

Số: 298 /TB-BHXH

Hải Phòng, ngày 15 tháng 8 năm 2025

THÔNG BÁO

Lịch tiếp công dân của Bảo hiểm xã hội thành phố Hải Phòng

Căn cứ Luật Tiếp công dân ngày 25/11/2013;

Căn cứ Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân;

Căn cứ Thông tư 04/2021/TT-TTCP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ về việc quy định quy trình tiếp công dân;

Căn cứ Quyết định số 378/QĐ-BHXH ngày 11/3/2020 của Tổng Giám đốc Bảo hiểm xã hội (BHXH) Việt Nam về việc ban hành Quy trình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; Quyết định số 3668/QĐ-BHXH ngày 22/12/2022 sửa đổi, bổ sung một số Điều của Quyết định số 378/QĐ-BHXH.

BHXH thành phố Hải Phòng thông báo Lịch tiếp công dân 05 tháng cuối năm 2025 như sau:

1. Địa điểm tiếp công dân:

Tại Phòng Tiếp công dân của BHXH Thành phố: Số 2, đường Hồng Bàng, phường Hồng Bàng, thành phố Hải Phòng.

2. Thời gian tiếp công dân:

- Buổi sáng: Từ 7 giờ 30 phút đến 11 giờ 30 phút;
- Buổi chiều: Từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút.

3. Lịch tiếp công dân:

3.1. Lịch tiếp công dân thường xuyên:

Trưởng phòng Kiểm tra phân công cán bộ, viên chức thuộc Phòng trực, tiếp công dân thường xuyên vào các ngày làm việc trong tuần.

Trưởng các Phòng tham mưu cử viên chức phối hợp với phòng Kiểm tra tham gia tiếp công dân khi có nội dung liên quan.

3.2. Lịch tiếp công dân định kỳ:

- Giám đốc BHXH thành phố tiếp công dân định kỳ vào ngày 20 hàng tháng (nếu trùng vào ngày nghỉ cuối tuần, ngày lễ thì chuyển sang ngày làm việc tiếp theo); tiếp công dân đột xuất theo quy định tại khoản 5, Điều 8 Quyết định số 378/QĐ-BHXH của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam.

- Trường hợp cần thiết vì lý do khách quan, Giám đốc BHXH thành phố sẽ ủy quyền cho Phó Giám đốc BHXH thành phố tiếp dân theo quy định.

- Ngoài việc tiếp công dân định kỳ nêu trên, Giám đốc BHXH thành phố thực hiện việc tiếp công dân trong các trường hợp đột xuất theo quy định tại Nội quy Tiếp công dân.

- Trưởng phòng Kiểm tra phân công viên chức trực, giúp Giám đốc tiếp công dân, xử lý đơn thư của tổ chức, công dân tại buổi tiếp công dân định kỳ; Trưởng các Phòng tham mưu phối hợp với phòng Kiểm tra tham gia tiếp công dân khi có nội dung liên quan.

- Giám đốc BHXH cơ sở có trách nhiệm tổ chức thực hiện việc tiếp công dân tại BHXH các cơ sở; thông báo lịch tiếp công dân 05 tháng cuối năm 2025 và phân công nhiệm vụ tiếp công dân theo quy định tại Quyết định số 378/QĐ-BHXH và Quyết định số 3668/QĐ-BHXH sửa đổi bổ sung ngày 22/12/2022.

Căn cứ Thông báo Lịch tiếp công dân nêu trên, các đơn vị liên quan có trách nhiệm phối hợp phòng Kiểm tra theo dõi, chuẩn bị chu đáo các nội dung và cùng Lãnh đạo BHXH thành phố tiếp công dân khi có yêu cầu.

Bảo hiểm xã hội thành phố Hải Phòng trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- BHXH Việt Nam (để b/c);
- UBND Thành phố Hải Phòng (để b/c);
- Giám đốc, các Phó Giám đốc BHXH Thành phố;
- Trưởng các Phòng tham mưu;
- Giám đốc BHXH các cơ sở;
- Website BHXH thành phố;
- Lưu: VT, KT.

GIÁM ĐỐC



Trần Thị Hương