

UBND THÀNH PHỐ HÀ NỘI
SỞ NỘI VỤ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /SNV-LĐTLDN
v/v thông báo và hướng dẫn thực
hiện quy định mới về cho thuê lại lao
động theo Nghị quyết số
66.18/2026/NQ-CP ngày 18/5/2026
của Chính phủ

Hà Nội, ngày tháng năm 2026

Kính gửi: Các doanh nghiệp hoạt động cho thuê lại lao động
trên địa bàn thành phố Hà Nội.

Thực hiện Nghị quyết số 66.18/2026/NQ-CP ngày 18/5/2026 của Chính phủ về việc phân quyền, cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, điều kiện kinh doanh, để đảm bảo các doanh nghiệp hoạt động cho thuê lại lao động trên địa bàn kịp thời cập nhật thông tin và thực hiện đúng các quy định của pháp luật hiện hành, Sở Nội vụ thông báo và hướng dẫn chi tiết các nội dung thay đổi trọng tâm như sau:

1. Các thủ tục hành chính doanh nghiệp không phải thực hiện từ ngày 01/7/2026

- Cấp giấy phép hoạt động cho thuê lại lao động
- Gia hạn giấy phép hoạt động cho thuê lại lao động
- Cấp lại giấy phép hoạt động cho thuê lại lao động
- Thu hồi giấy phép hoạt động cho thuê lại lao động
- Nộp bổ sung tiền ký quỹ

(Chi tiết quy định tại khoản C.I phụ lục I.4 ban hành kèm theo Nghị quyết)

2. Nguyên tắc hoạt động cho thuê lại lao động:

(Chi tiết quy định tại khoản C.II phụ lục I.4 ban hành kèm theo Nghị quyết)

3. Quy định mới về quản lý và sử dụng tiền ký quỹ

Các nội dung liên quan đến tiền ký quỹ hiện nay phải tuân thủ theo hướng dẫn mới tại Phụ lục I.4 của Nghị quyết số 66.18/2026/NQ-CP, cụ thể:

- Mức ký quỹ và mục đích sử dụng (Điều 15, Nghị định 145/2020/NĐ-CP): Quy định về nghĩa vụ và mục đích ký quỹ của doanh nghiệp được thực hiện theo hướng dẫn tại khoản C.V

- Quản lý tiền ký quỹ (Điều 17 Nghị định số 145/2020/NĐ-CP): Thực hiện theo hướng dẫn tại khoản C.VI

- Rút tiền ký quỹ (Điều 18, Nghị định 145/2020/NĐ-CP): Trình tự, thủ tục và hồ sơ đề nghị phê duyệt rút tiền ký quỹ được thực hiện theo hướng dẫn tại khoản C.VII

- Trích tiền ký quỹ (Điều 19 Nghị định 145/2020/NĐ-CP): Quy trình cơ quan nhà nước can thiệp trích tiền ký quỹ để giải quyết quyền lợi khi doanh nghiệp không thực hiện nghĩa vụ đối với người lao động được thực hiện theo hướng dẫn tại C.VIII

4. Quy trình thông báo hoạt động, chấm dứt hoạt động

Từ ngày 01/7/2026, không thực hiện hoạt động cấp phép, thu hồi giấy phép cho thuê lại lao động, do vậy doanh nghiệp bắt buộc phải thực hiện thủ tục khai báo thông tin với cơ quan quản lý trước khi vận hành hoặc khi dừng hoạt động

- Hình thức nộp thông báo: Doanh nghiệp gửi thông báo bằng văn bản thông qua 03 hình thức: Hệ thống trực tuyến, Dịch vụ bưu chính hoặc Nộp trực tiếp đến Sở Nội vụ - địa chỉ: số 62 Trần Quốc Toản, Phường Cửa Nam, thành phố Hà Nội

- Nội dung thông báo gồm các thông tin:

+ Đối với doanh nghiệp hoạt động cho thuê lại lao động: Tên doanh nghiệp; Mã số doanh nghiệp; Ngân hàng nhận ký quỹ; Địa chỉ ngân hàng nhận ký quỹ; Số hợp đồng ký quỹ; Ngày bắt đầu hoạt động cho thuê lại lao động. Khi các thông tin trên có thay đổi, phải gửi thông báo cập nhật thay đổi.

+ Đối với doanh nghiệp chấm dứt hoạt động cho thuê lại lao động: Tên doanh nghiệp; Mã số doanh nghiệp; số hợp đồng cho thuê lại lao động đang thực hiện, số lao động cho thuê lại đang thực hiện các hợp đồng cho thuê lại lao động; ngày chấm dứt hoạt động cho thuê lại lao động.

- Các doanh nghiệp có giấy phép hoạt động cho thuê lại lao động còn hiệu lực sau ngày 01/7/2026 thì không phải thực hiện thông báo hoạt động cho thuê lại lao động.

(Chi tiết quy định tại khoản C.IX, C.X phụ lục I.4 ban hành kèm theo Nghị quyết)

5. Trách nhiệm pháp lý của doanh nghiệp cho thuê lại lao động

Sở Nội vụ đề nghị doanh nghiệp lưu ý thực hiện nghiêm túc các nghĩa vụ sau để tránh bị xử lý vi phạm hành chính:

- ***Chế độ Báo cáo định kỳ hàng quý***

+ Thời hạn chốt nộp báo cáo: Trước ngày 05 của tháng đầu quý kế tiếp.

+ Cơ quan tiếp nhận: Sở Nội vụ nơi doanh nghiệp đặt trụ sở chính và nơi doanh nghiệp đến hoạt động cho thuê lại.

+ Biểu mẫu áp dụng: Sử dụng duy nhất Mẫu số 03 ban hành kèm theo Phụ lục I.4 của Nghị quyết để tổng hợp tình hình hoạt động.

- ***Trách nhiệm khi chấm dứt hoạt động***

+ Thời hạn xử lý: Trong vòng 15 ngày làm việc kể từ ngày chính thức chấm dứt hoạt động cho thuê lại lao động.

+ Nghĩa vụ bắt buộc: Doanh nghiệp phải tiến hành thanh lý toàn bộ các hợp đồng cho thuê lại lao động đang thực hiện; giải quyết quyền và lợi ích hợp pháp của người lao động thuê lại và bên thuê lại theo đúng quy định pháp luật.

+ Báo cáo sự cố: Kịp thời báo cáo bằng văn bản cho cơ quan nhà nước có thẩm quyền tại địa phương khi có bất kỳ sự cố phát sinh nào liên quan đến hoạt động cho thuê lại lao động.

(Chi tiết quy định tại khoản C.XI phụ lục I.4 ban hành kèm theo Nghị quyết)

Sở Nội vụ đề nghị các doanh nghiệp cho thuê lại lao động trên địa bàn Thành phố nghiên cứu kỹ Nghị quyết số 66.18/2026/NQ-CP và nghiêm túc triển khai thực hiện các nội dung hướng dẫn nêu trên.

Trong quá trình triển khai áp dụng quy định mới, nếu phát sinh khó khăn, vướng mắc, đề nghị các doanh nghiệp kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ (thông qua Phòng Lao động, Tiền lương và Doanh nghiệp) để được hướng dẫn, giải quyết./.

Thông tin liên hệ: đồng chí Đinh Nhã Phương, điện thoại: 0974383633.

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND Thành phố (để b/c);
- Giám đốc Sở (để b/c);
- PGĐ Sở Nguyễn Mạnh Quân;
- Lưu: VT, LĐTLDN (N.Phương 02b).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Mạnh Quân