

Số: 4914 /UBND-NC
V/v triển khai thực hiện Nghị
quyết số 37/2026/NQ-CP của
Chính phủ và giải quyết chính
sách khi sắp xếp cơ sở giáo dục

Hà Nội, ngày 25 tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Các Sở: Giáo dục và Đào tạo, Nội vụ, Tài chính;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Các trường Cao đẳng công lập thuộc UBND Thành phố.

Căn cứ Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP ngày 05/8/2026 của Chính phủ; Nghị định số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025 của Chính phủ; Công văn số 8617/BNV-TCBC ngày 08/8/2026 và Công văn số 9806/BNV-TCBC ngày 07/9/2026 của Bộ Nội vụ; Thông báo số 477/TB-VPCP ngày 12/9/2026 của Văn phòng Chính phủ về Kết luận của Phó Thủ tướng Lê Tiến Châu tại cuộc họp về tình hình, tiến độ sắp xếp các cơ sở giáo dục; Công văn số 5243/BGDĐT-NGCBQLGD ngày 10/8/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo; Công văn số 1615/NGCBQLGD-CSNGCB ngày 04/9/2026 của Cục Nhà giáo và Cán bộ quản lý giáo dục, Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố yêu cầu Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các đơn vị và Chủ tịch UBND các xã, phường thực hiện các nội dung sau:

1. Rà soát, sắp xếp, bố trí nhân sự

a) Đối với viên chức lãnh đạo, quản lý

- Số lượng viên chức lãnh đạo, quản lý thực hiện theo quy định tại khoản 1, khoản 2 Điều 4 Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP.

- Sau khi bố trí theo khoản 1, khoản 2 Điều 4 Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP, số hiệu trưởng, giám đốc, phó hiệu trưởng, phó giám đốc còn lại của các cơ sở giáo dục trước sắp xếp được bố trí vào vị trí việc làm nhà giáo hoặc vị trí việc làm khác phù hợp với năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, chuyên ngành đào tạo.

- Trường hợp đã có quyết định cho thôi giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý hoặc đồng ý cho nghỉ việc nhưng thực tế chưa nghỉ việc thì tiếp tục thực hiện việc bố trí, sắp xếp theo Điều 4 Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP.

- Việc bảo lưu phụ cấp chức vụ lãnh đạo đối với trường hợp thôi giữ chức vụ hoặc được bổ nhiệm chức vụ mới có mức phụ cấp chức vụ thấp hơn do sắp xếp cơ sở giáo dục thực hiện theo khoản 4 Điều 4 Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP và hướng dẫn của Bộ Nội vụ.

b) Đối với nhân sự hỗ trợ giáo dục

- Đối với cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông: các vị trí dùng chung cho mỗi cơ sở giáo dục (bao gồm trường chính, phân hiệu, điểm trường), mỗi vị trí được bố trí 01 người; đối với vị trí kế toán, trường hợp thuộc

loại hình trường có học sinh nội trú, bán trú có quy mô từ 40 lớp trở lên được bố trí tối đa 02 người. Các vị trí việc làm khác (nhân viên thiết bị, thí nghiệm; thư viện; giáo vụ; tư vấn học sinh; hỗ trợ giáo dục người khuyết tật; quản trị công sở; y tế trường học) được bố trí riêng cho trường chính và mỗi phân hiệu, mỗi vị trí được bố trí 01 người. Căn cứ số lượng biên chế được sử dụng, cơ quan quản lý trực tiếp cơ sở giáo dục quyết định bố trí số lượng nhân sự hỗ trợ giáo dục theo quy định tại điểm a, điểm b khoản 1 Điều 5 Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP; việc bố trí một người đảm nhận một hoặc nhiều vị trí việc làm thực hiện theo điểm c khoản 1 Điều 5 Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP.

- Đối với trường dạy nghề (bao gồm trường cao đẳng, trường trung cấp, trung tâm giáo dục nghề nghiệp - giáo dục thường xuyên, trường trung học nghề), số lượng nhân sự hỗ trợ giáo dục thực hiện theo quy chế tổ chức, hoạt động của cơ sở giáo dục và quy định của pháp luật có liên quan.

c) Khắc phục tình trạng thừa, thiếu giáo viên, nhân sự hỗ trợ giáo dục

Sở Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ, UBND các xã, phường và các cơ quan, đơn vị liên quan rà soát số lượng người làm việc được giao, số lượng hiện có, nhu cầu sử dụng theo vị trí việc làm, tình trạng thừa, thiếu và các chỉ tiêu tuyển dụng giáo viên đã được phê duyệt nhưng chưa hoàn thành việc tuyển dụng; hướng dẫn, tổ chức, đôn đốc các cơ quan, đơn vị thực hiện theo thẩm quyền các giải pháp tuyển dụng, tiếp nhận, hợp đồng lao động, bố trí, điều động, chuyển chuyển, biệt phái, dạy liên trường và các hình thức phù hợp khác theo quy định, bảo đảm sử dụng hiệu quả đội ngũ hiện có và đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học 2026 - 2027.

2. Giải quyết chính sách tinh giản biên chế

a) Đối tượng thực hiện tinh giản biên chế

- Viên chức lãnh đạo, quản lý:

Sau khi sắp xếp, bố trí nhân sự, thực hiện việc giải quyết chính sách tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP đối với viên chức lãnh đạo, quản lý theo điểm b khoản 3 Điều 4 Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP (trừ trường hợp chưa thực hiện tinh giản biên chế quy định tại khoản 2 Điều 4 Nghị định số 154/2025/NĐ-CP).

Trường hợp viên chức lãnh đạo, quản lý của cơ sở giáo dục trước sắp xếp đã được cấp có thẩm quyền bố trí vào vị trí việc làm tại cơ sở giáo dục mới sau sắp xếp thì không xem xét giải quyết chính sách tinh giản biên chế do chịu tác động trực tiếp của việc sắp xếp cơ sở giáo dục theo Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP.

- Nhân viên hỗ trợ giáo dục: Thực hiện việc giải quyết chính sách tinh giản biên chế theo quy định tại Nghị định số 154/2025/NĐ-CP đối với nhân sự hỗ trợ giáo dục theo điểm đ khoản 3 Điều 5 Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP (trừ trường hợp chưa thực hiện tinh giản biên chế quy định tại Điều 4 Nghị định số 154/2025/NĐ-CP).

Việc thực hiện chính sách phải được tính toán kỹ lưỡng, tránh để những cán bộ, giáo viên có năng lực, kinh nghiệm nghỉ việc trong khi địa phương vẫn còn nhu cầu sử dụng.

b) Thời hạn thực hiện

Việc bố trí cơ cấu, số lượng theo Điều 4, Điều 5 Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP phải hoàn thành **trước ngày 30/9/2026**. Đối với các đối tượng được giải quyết chính sách theo điểm b khoản 3 Điều 4 và điểm đ khoản 3 Điều 5 Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP, thời điểm cho nghỉ việc muộn nhất là **ngày 30/9/2026** và thời hạn hoàn thành chi trả chính sách tinh giản biên chế muộn nhất là **ngày 30/11/2026**.

c) Hồ sơ, trình tự thực hiện

(1) Cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý viên chức trực tiếp lập hồ sơ đề nghị giải quyết chính sách theo Nghị định số 154/2025/NĐ-CP, Công văn số 8617/BNV-TCBC và hướng dẫn của Sở Nội vụ. Hồ sơ phải thể hiện đầy đủ căn cứ sắp xếp; phương án và kết quả bố trí nhân sự; căn cứ xác định cá nhân thuộc số nhân sự còn lại theo điểm b khoản 3 Điều 4 hoặc điểm đ khoản 3 Điều 5 Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP; nguyện vọng nghỉ việc đối với trường hợp pháp luật quy định; danh sách, dự toán kinh phí và các thành phần hồ sơ khác theo quy định.

(2) Các cơ quan, đơn vị hoàn thiện hồ sơ, gửi Sở Nội vụ **trước ngày 27/9/2026** để thẩm định đối tượng, điều kiện; Sở Tài chính thẩm định dự toán kinh phí theo chức năng, nhiệm vụ; Sở Nội vụ tổng hợp, trình Chủ tịch UBND Thành phố xem xét, phê duyệt theo quy định.

3. Tổ chức thực hiện

a) Sở Giáo dục và Đào tạo:

- Chủ trì hướng dẫn xác định cơ cấu giáo viên, nhân viên trường học, số lượng dôi dư khi thực hiện sắp xếp các cơ sở giáo dục; đôn đốc việc thực hiện bố trí đội ngũ theo Nghị quyết số 37/2026/NQ-CP;

- Rà soát, đánh giá toàn diện cơ cấu đội ngũ giáo viên, cán bộ quản lý sau sắp xếp; xác định chính xác số lượng thừa, thiếu, dôi dư theo từng cấp học, môn học, địa bàn và cơ sở giáo dục;

- Thực hiện trách nhiệm của cơ quan quản lý trực tiếp đối với các cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền;

- Tổng hợp tình hình, kịp thời xử lý các nội dung thuộc thẩm quyền, báo cáo UBND Thành phố đối với nội dung vượt thẩm quyền.

b) Sở Nội vụ:

- Thẩm định đối tượng, điều kiện giải quyết chính sách tinh giản biên chế, tổng hợp trình cấp có thẩm quyền theo quy định;

- Kiểm tra, giám sát việc chấp hành quy định phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và thực hiện chính sách tinh giản biên chế tại các cơ quan, đơn vị và UBND cấp xã;

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo, các cơ quan, đơn vị liên quan tham mưu UBND Thành phố quyết định giao biên chế viên chức theo thẩm quyền;

- Phối hợp với Sở Giáo dục và Đào tạo đôn đốc tiến độ thực hiện bảo đảm mốc thời gian hoàn thành cho nghỉ việc và chi trả kinh phí đúng quy định, tổng hợp báo cáo UBND Thành phố và Bộ Nội vụ khi có yêu cầu.

c) Sở Tài chính:

Thẩm định dự toán kinh phí thực hiện chính sách và tham mưu bố trí kinh phí theo quy định của pháp luật về ngân sách nhà nước.

d) Hiệu trưởng các trường cao đẳng:

- Chịu trách nhiệm tổ chức rà soát, sắp xếp, bố trí nhân sự; xác định số nhân sự còn lại trong phạm vi quản lý theo quy định tại Văn bản này;
- Lập hồ sơ, danh sách, dự toán kinh phí và chịu trách nhiệm về tính chính xác, đầy đủ của hồ sơ, số liệu, nội dung đề nghị.

e) Ủy ban nhân dân các xã, phường:

- Chỉ đạo và tổ chức thực hiện toàn diện công tác rà soát, cơ cấu đội ngũ cán bộ quản lý (Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng), giáo viên, nhân sự hỗ trợ giáo dục sau sắp xếp; bố trí, điều động, biệt phái cán bộ quản lý, giáo viên và nhân sự hỗ trợ giáo dục tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở thuộc thẩm quyền quản lý theo đúng quy định; xác định cụ thể số lượng thừa, thiếu, dôi dư tại các cơ sở giáo dục công lập để giải quyết chế độ chính sách;

- Chủ trì rà soát, lập hồ sơ và chịu trách nhiệm toàn diện trước Chủ tịch UBND Thành phố và trước pháp luật về tính chính xác, hợp pháp, đầy đủ của hồ sơ, minh chứng xác định đối tượng dôi dư thực tế sau khi đã thực hiện đầy đủ các giải pháp bố trí, sắp xếp;

- Hoàn thiện hồ sơ đề nghị giải quyết chính sách tinh giản biên chế gửi về Sở Nội vụ và Sở Tài chính trước thời hạn quy định;

- Ban hành các quyết định thôi việc, tinh giản biên chế hoặc điều động, bố trí lại đối với viên chức thuộc thẩm quyền quản lý sau khi có Quyết định phê duyệt của UBND Thành phố; làm tốt công tác tư tưởng, giải quyết khiếu nại, tố cáo và nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của đội ngũ cán bộ, viên chức chịu tác động bởi việc sắp xếp.

- Chỉ đạo cơ sở giáo dục thuộc thẩm quyền thực hiện việc chỉnh lý, quản lý, bàn giao hồ sơ, tài liệu lưu trữ theo Mục II Công văn số 8617/BNV-TCBC ngày 08/8/2026 của Bộ Nội vụ và Chương VII Thông tư số 06/2025/TT-BNV ngày 15/5/2025 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ; hoàn thành trước ngày 30/9/2026.

UBND Thành phố yêu cầu các cơ quan, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch UBND Thành phố (để b/c);
- PCT TT UBND TP Dương Đức Tuấn;
- PCT UBND TP Vũ Thu Hà;
- VPUBTP: CVP, PCVP V.H.Bình, NC;
- Lưu: VT, NC;

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Dương Đức Tuấn