

ĐỘI TNTP HỒ CHÍ MINH
HỘI ĐỒNG TRUNG ƯƠNG

Hà Nội, ngày 11 tháng 9 năm 2026

Số: 269 -HD/HĐĐTƯ

HƯỚNG DẪN
Tổ chức Đại hội liên đội

Thực hiện Điều lệ Đội và Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đội TNTP Hồ Chí Minh khóa X, giai đoạn 2026 - 2031; Nghị thức và Hướng dẫn thực hiện Nghị thức Đội TNTP Hồ Chí Minh; Hướng dẫn số 242-HD/HĐĐTƯ ngày 20/8/2026 của Hội đồng Đội Trung ương về tổ chức và hoạt động của các cơ sở Đội sau sắp xếp, tổ chức lại, Hội đồng Đội Trung ương hướng dẫn tổ chức Đại hội liên đội, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Tổ chức Đại hội liên đội nhằm đánh giá kết quả công tác Đội và phong trào thiếu nhi; thảo luận, quyết định phương hướng, nhiệm vụ năm học mới; bầu Ban Chỉ huy liên đội đủ phẩm chất, năng lực và khả năng tổ chức, điều hành hoạt động Đội.

2. Đại hội phải phát huy quyền tham gia, vai trò chủ thể và tính tự quản của đội viên; được tổ chức đúng Điều lệ Đội, Hướng dẫn thực hiện Điều lệ Đội, Nghị thức Đội và hướng dẫn của Hội đồng Đội Trung ương; bảo đảm dân chủ, công khai, trang trọng, thiết thực, an toàn, phù hợp với lứa tuổi và điều kiện của cơ sở giáo dục.

3. Đối với cơ sở giáo dục sau sắp xếp, tổ chức lại, thực hiện nguyên tắc mỗi cơ sở giáo dục đủ điều kiện thành lập một liên đội thống nhất; không thành lập cấp tổ chức Đội trung gian giữa chi đội và liên đội; bảo đảm đội viên tại trường chính, phân hiệu, điểm trường được tham gia và có đại diện phù hợp.

4. Nội dung Đại hội tập trung vào những vấn đề thuộc quyền bàn bạc, quyết định của đội viên và tổ chức Đội; không lồng ghép quá nhiều hoạt động, không làm thay vai trò điều hành của đội viên, không phát sinh thủ tục, hồ sơ không cần thiết.

II. THỜI GIAN, HÌNH THỨC, ĐIỀU KIỆN VÀ ĐẠI BIỂU

1. Thời gian tổ chức

- Đại hội Liên đội được tổ chức vào đầu năm học, sau khi các chi đội trực thuộc hoàn thành Đại hội. Các Liên đội phấn đấu tổ chức xong Đại hội trong tháng 10 hằng năm, với thời lượng không quá một buổi.

- Trường hợp chưa đủ điều kiện tổ chức Đại hội, cấp bộ Đoàn hoặc Hội đồng Đội cấp xã và tương đương trực tiếp phụ trách tổ chức Đội chỉ định Ban Chỉ huy liên đội lâm thời. Trong thời hạn không quá 03 tháng kể từ ngày được chỉ định, liên đội phải tổ chức Đại hội để bầu Ban Chỉ huy theo quy định.

2. Hình thức Đại hội

Đại hội Liên đội được tổ chức theo hình thức Đại hội toàn thể đội viên hoặc Đại hội đại biểu do Ban Chỉ huy liên đội quyết định phù hợp với quy mô và điều kiện thực tế. Dù tổ chức theo hình thức nào, tên gọi thống nhất là “Đại hội liên đội”, không sử dụng tên gọi “Đại hội đại biểu liên đội”.

3. Điều kiện tiến hành

Đại hội liên đội được tiến hành khi có trên hai phần ba số đại biểu được triệu tập tham dự và số đại biểu có mặt đại diện cho trên hai phần ba tổng số chi đội trong liên đội.

4. Đại biểu Đại hội

- Đối với Đại hội đại biểu, đại biểu chính thức do Đại hội các chi đội bầu. Việc phân bổ đại biểu căn cứ số lượng đội viên, số chi đội, khối lớp và điều kiện thực tế; bảo đảm tính đại diện, cân đối và quyền tham gia của đội viên.

- Đối với cơ sở giáo dục có trường chính, phân hiệu, điểm trường, phải bố trí đại biểu phù hợp từ các địa điểm, tránh tập trung chủ yếu tại trường chính. Nơi ở xa có thể tổ chức lấy ý kiến đội viên, chuẩn bị nội dung và lựa chọn đại biểu tại điểm trường trước Đại hội; không tổ chức Đại hội liên đội riêng tại phân hiệu, điểm trường.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ

1. Xây dựng kế hoạch và phân công

- Rà soát tình hình tổ chức liên đội, các chi đội, lớp nhi đồng, số lượng đội viên và các phân hiệu, điểm trường; xác định hình thức, thời gian, địa điểm và số lượng đại biểu.

- Ban Chỉ huy liên đội phối hợp với Giáo viên làm Tổng phụ trách Đội chuẩn bị dự thảo báo cáo, phương hướng, chỉ tiêu, công trình, phần việc; dự kiến Đoàn Chủ tịch, Thư ký và các điều kiện phục vụ Đại hội.

- Phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng bộ phận; tập huấn điều hành, nghi lễ, bầu cử; kiểm tra cơ sở vật chất, âm thanh, cờ, trống, hòm phiếu, phiếu bầu và phương án bảo đảm an toàn.

2. Chuẩn bị văn kiện

- Báo cáo kết quả công tác Đội và phong trào thiếu nhi nhiệm kỳ: ngắn gọn, trung thực, nêu rõ kết quả, hạn chế, nguyên nhân và bài học.

- Dự thảo phương hướng năm học mới: bám sát chương trình công tác năm học; chỉ tiêu phải rõ, phù hợp, có thể thực hiện và kiểm chứng; xác định công trình, phần việc trọng tâm.

- Dự thảo Nghị quyết Đại hội: thể hiện những nội dung Đại hội quyết định, gồm mục tiêu, chỉ tiêu chủ yếu, nhiệm vụ trọng tâm và trách nhiệm tổ chức thực hiện.

- Đối với liên đội mới hình thành sau sắp xếp: kế thừa kết quả, truyền thống, mô hình, công trình và hồ sơ còn giá trị; đánh giá giai đoạn chuyển tiếp, không ghép cơ học báo cáo của từng liên đội cũ.

3. Chuẩn bị nhân sự Ban Chỉ huy liên đội

- Việc chuẩn bị nhân sự phải bảo đảm dân chủ, công khai, xuất phát từ tiêu chuẩn, yêu cầu nhiệm vụ và sự tín nhiệm của đội viên; chú ý năng lực tự quản, tinh thần trách nhiệm, khả năng tập hợp, điều hành và điều kiện tham gia hoạt động. Danh sách bầu cử có thể bằng hoặc nhiều hơn số lượng cần bầu.

- Đối với liên đội có nhiều địa điểm, cơ cấu nhân sự phải bảo đảm tính thống nhất của một Ban Chỉ huy và có đại diện phù hợp tại trường chính, phân hiệu, điểm trường; không cơ cấu cơ học theo số trường trước sắp xếp, không mặc nhiên chuyển chức danh cũ sang chức danh tương ứng trong liên đội mới.

4. Trang trí và nghi lễ

- Địa điểm Đại hội có thể là hội trường, lớp học, phòng truyền thống hoặc nơi có ý nghĩa đối với đội viên. Phòng chính có Cờ Tổ quốc; cờ Đội hoặc Huy hiệu Đội; ảnh hoặc tượng Chủ tịch Hồ Chí Minh; dòng chữ “ĐẠI HỘI LIÊN ĐỘI [TÊN CƠ SỞ GIÁO DỤC] - NHIỆM KỲ [NĂM HỌC]” và địa danh, thời gian tổ chức. Không đặt dòng tên cơ quan cấp trên hoặc tên các hoạt động lồng ghép trên phòng chính nếu không thuộc nội dung trang trí theo Nghị thức Đội (*có thiết kế mẫu trang trí kèm theo*).

- Đội viên dự Đại hội mặc trang phục đội viên, đeo khăn quàng đỏ đúng quy định. Lễ Chào cờ khai mạc thực hiện theo Nghị thức Đội. Chào cờ bé mạc không thực hiện bài trống chào cờ, không hát Quốc ca, Đội ca và không hô đáp khẩu hiệu Đội.

IV. NỘI DUNG VÀ CHƯƠNG TRÌNH ĐẠI HỘI

Đại hội thực hiện đầy đủ các nội dung sau, có thể điều chỉnh cách thể hiện và thời lượng nhưng không được bỏ các nội dung bắt buộc hoặc làm sai trình tự bầu cử:

1. Chào cờ theo Nghị thức Đội. Có thể tổ chức sinh hoạt truyền thống ngắn gọn sau Lễ Chào cờ.

2. Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu; công bố số lượng đại biểu chính thức, điều kiện tiến hành và khai mạc Đại hội.

3. Bầu Đoàn Chủ tịch gồm từ 05 đến 07 đội viên là đại biểu chính thức của Đại hội. Giáo viên làm Tổng phụ trách Đội và người lớn không tham gia Đoàn Chủ tịch.

4. Đoàn Chủ tịch giới thiệu Thư ký Đại hội gồm 02 đội viên; công bố chương trình, nội dung và nguyên tắc làm việc của Đại hội.

5. Trình bày dự thảo báo cáo kết quả công tác nhiệm kỳ qua và dự thảo phương hướng, nhiệm vụ năm học mới.

6. Đại biểu thảo luận, đề xuất và biểu quyết các nội dung trọng tâm. Khuyến khích đối thoại, hiến kế, trình bày ngắn; hạn chế tham luận dài, hình thức. Liên đội có nhiều địa điểm phải chú trọng ý kiến đội viên tại phân hiệu, điểm trường.

7. Đại diện Hội đồng Đội, cấp ủy, Ban Giám hiệu, Giáo viên làm Tổng phụ trách Đội hoặc đại biểu cấp trên phát biểu định hướng, giao nhiệm vụ (nếu có).

8. Bầu Ban Chỉ huy liên đội khóa mới.

9. Ban Chỉ huy liên đội khóa mới ra mắt Đại hội và phát biểu nhận nhiệm vụ.

10. Thư ký trình bày dự thảo Nghị quyết; Đại hội thảo luận và biểu quyết thông qua Nghị quyết.

11. Đoàn Chủ tịch đánh giá kết quả, cảm ơn đại biểu, tuyên bố bế mạc; thực hiện chào cờ bế mạc theo quy định.

V. SỐ LƯỢNG, CƠ CẤU BAN CHỈ HUY LIÊN ĐỘI

1. Liên đội không có phân hiệu, điểm trường

Ban Chỉ huy Liên đội có từ 07 đến 15 thành viên, gồm 01 Liên đội trưởng, từ 01 đến 02 Liên đội phó và các Ủy viên Ban Chỉ huy Liên đội.

2. Liên đội có trường chính, phân hiệu, điểm trường

Ban Chỉ huy Liên đội có từ 09 đến 21 thành viên, gồm 01 Liên đội trưởng, từ 02 đến 04 Liên đội phó và các Ủy viên Ban Chỉ huy Liên đội. Cơ cấu đại diện thực hiện như sau:

- Phân hiệu, điểm trường có từ 05 chi đội trở lên: cơ cấu ít nhất 01 Liên đội phó là đội viên đang học tại địa điểm đó và các Ủy viên phù hợp với quy mô.

- Phân hiệu, điểm trường có từ 02 đến dưới 05 chi đội: cơ cấu ít nhất 01 Ủy viên Ban Chỉ huy Liên đội; trường hợp quy mô đội viên lớn, ở xa trường chính hoặc thường xuyên hoạt động tương đối độc lập có thể cơ cấu 01 Liên đội phó.

- Điểm trường chưa đủ điều kiện thành lập chi đội hoặc chỉ có 01 chi đội: không nhất thiết cơ cấu riêng chức danh; Ban Chỉ huy Liên đội phân công một thành viên phối hợp tổ chức hoạt động tại điểm trường.

- Không nhất thiết mỗi phân hiệu, điểm trường đều có một Liên đội phó. Việc phân công Liên đội phó phụ trách địa điểm không làm phát sinh Ban Chỉ huy liên đội tại phân hiệu, điểm trường hoặc cấp tổ chức Đội trung gian.

3. Phân công sau Đại hội

Đại hội bầu các thành viên Ban Chỉ huy liên đội, không bầu riêng từng chức danh. Sau Đại hội, Ban Chỉ huy khóa mới họp, thống nhất phân công 01 liên đội trưởng, các liên đội phó, 01 ủy viên phụ trách công tác kiểm tra và nhiệm vụ của từng thành viên căn cứ yêu cầu hoạt động, năng lực, sở trường, địa bàn học tập. Việc phân công có thể được điều chỉnh trong nhiệm kỳ.

VI. NGUYÊN TẮC VÀ TRÌNH TỰ BẦU CỬ

1. Nguyên tắc

- Ban Chỉ huy Liên đội do Đại hội bầu bằng hình thức bỏ phiếu kín. Các nội dung về số lượng, cơ cấu, danh sách bầu cử và Ban Kiểm phiếu được Đại hội biểu quyết bằng hình thức giơ tay.

- Đội viên có quyền ứng cử, đề cử và bầu cử. Trường hợp người được đề cử xin rút tên, phải nêu rõ lý do; Đoàn Chủ tịch xem xét, quyết định và báo cáo Đại hội.

- Người trúng cử phải đạt trên một phần hai tổng số phiếu bầu hợp lệ và được xác định theo số phiếu từ cao xuống cho đến đủ số lượng Đại hội quyết định.

2. Trình tự

- Đoàn Chủ tịch công bố Ban Chỉ huy liên đội nhiệm kỳ trước hết nhiệm kỳ; trình bày tiêu chuẩn, dự kiến cơ cấu và số lượng Ban Chỉ huy khóa mới.

- Đại hội thảo luận, biểu quyết quyết định số lượng và cơ cấu.

- Tiến hành ứng cử, đề cử; xử lý trường hợp xin rút; biểu quyết chốt danh sách bầu cử.

- Đại hội biểu quyết số lượng, danh sách Ban Kiểm phiếu. Thành viên Ban Kiểm phiếu không có tên trong danh sách bầu cử.

- Ban Kiểm phiếu công bố nguyên tắc, thể lệ; kiểm tra hòm phiếu, số lượng và nội dung phiếu; phát phiếu; hướng dẫn cách ghi phiếu và tổ chức bỏ phiếu kín.

- Ban Kiểm phiếu kiểm phiếu, lập biên bản và công bố kết quả trước Đại hội.

3. Phiếu bầu và xử lý kết quả

- Phiếu hợp lệ là phiếu do Ban Kiểm phiếu phát, bầu đúng người trong danh sách bầu cử và không bầu quá số lượng Đại hội quyết định. Phiếu không hợp lệ gồm: phiếu không do Ban Kiểm phiếu phát; phiếu bầu người ngoài danh sách; phiếu bầu quá số lượng; phiếu không xác định được ý chí người bầu hoặc có dấu hiệu riêng trái với hướng dẫn của Ban Kiểm phiếu.

- Nếu lần thứ nhất chưa bầu đủ số lượng, Đại hội bầu lần thứ hai trong số những đội viên chưa trúng cử ở lần thứ nhất. Nếu lần thứ hai vẫn chưa đủ, Đoàn Chủ tịch xin ý kiến Đại hội về việc bầu tiếp hoặc giao Hội nghị đại biểu Liên đội bầu bổ sung sau Đại hội theo quy định.

VII. MỘT SỐ LƯU Ý ĐỐI VỚI CƠ SỞ GIÁO DỤC SAU SẮP XẾP

1. Đối với cơ sở giáo dục có trường chính, phân hiệu, điểm trường

Tổ chức 01 Đại hội liên đội thống nhất trong toàn cơ sở giáo dục; không tổ chức Đại hội liên đội, không duy trì Ban Chỉ huy liên đội riêng tại từng phân hiệu, điểm trường. Các chi đội tại trường chính, phân hiệu, điểm trường trực thuộc liên đội chung.

2. Đối với cơ sở giáo dục mới hợp nhất nhưng tổ chức Đội chưa ổn định

Cấp bộ Đoàn hoặc Hội đồng Đội cấp xã và tương đương trực tiếp phụ trách tổ chức Đội chỉ định Ban Chỉ huy liên đội lâm thời để duy trì hoạt động và chuẩn bị các điều kiện tổ chức Đại hội. Trong thời hạn không quá 03 tháng kể từ ngày được chỉ định, liên đội phải tổ chức Đại hội theo quy định.

3. Đối với phân hiệu, điểm trường cách xa trường chính

Liên đội lựa chọn địa điểm, phương thức chuẩn bị và tổ chức Đại hội phù hợp, bảo đảm thuận lợi, an toàn và quyền tham gia của đội viên. Có thể tổ chức lấy ý kiến, chuẩn bị nội dung và lựa chọn đại biểu tại từng địa điểm trước Đại hội; không tổ chức Đại hội liên đội hoặc thành lập Ban Chỉ huy liên đội riêng tại phân hiệu, điểm trường.

VIII. CÔNG VIỆC SAU ĐẠI HỘI

1. Hoàn thiện biên bản, Nghị quyết, biên bản kiểm phiếu, danh sách Ban Chỉ huy khóa mới và hồ sơ Đại hội; lưu trữ theo quy định của liên đội và cơ sở giáo dục.

2. Ban Chỉ huy khóa mới hợp phân công chức danh, nhiệm vụ; xây dựng quy chế làm việc, chương trình hoạt động và cơ chế phối hợp giữa trường chính, phân hiệu, điểm trường.

3. Báo cáo kết quả Đại hội với cấp bộ Đoàn hoặc Hội đồng Đội cấp xã và tương đương trực tiếp phụ trách tổ chức Đội; không đặt thêm thủ tục phê chuẩn kết quả bầu cử nếu văn bản hiện hành không quy định.

4. Tổ chức tuyên truyền Nghị quyết, cụ thể hóa chỉ tiêu đến từng chi đội; theo dõi, đánh giá tiến độ và công khai kết quả thực hiện với đội viên.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hội đồng Đội các tỉnh, thành phố căn cứ Hướng dẫn này chỉ đạo, hướng dẫn Hội đồng Đội cấp xã, cấp bộ Đoàn và các liên đội tổ chức Đại hội phù hợp với thực tế; theo dõi, kiểm tra, kịp thời hướng dẫn những vấn đề phát sinh.

2. Cấp bộ Đoàn, Hội đồng Đội cấp xã và tương đương rà soát việc kiện toàn tổ chức Đội sau sắp xếp; hướng dẫn hình thức Đại hội, cơ cấu đại biểu và Ban Chỉ huy; bảo đảm đúng thẩm quyền, đúng Điều lệ và không phát sinh cấp tổ chức Đội trung gian.

3. Ban Giám hiệu và Giáo viên làm Tổng phụ trách Đội tạo điều kiện về thời gian, địa điểm, cơ sở vật chất; hướng dẫn, hỗ trợ đội viên chuẩn bị và tổ chức

Đại hội nhưng không làm thay công việc thuộc quyền quyết định, điều hành của đội viên.

4. Các liên đội chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức Đại hội; bảo đảm quyền tham gia của đội viên, cơ cấu đại biểu, nhân sự Ban Chỉ huy phù hợp với quy mô, địa bàn và đặc điểm tổ chức của cơ sở giáo dục.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị Hội đồng Đội các tỉnh, thành phố tổng hợp, báo cáo Hội đồng Đội Trung ương để xem xét, hướng dẫn.

Nơi nhận:

- Đ/c Bí thư TW Đoàn, CT Hội đồng Đội TW (để b/c);
- Các tỉnh, thành Đoàn (để t/h);
- Hội đồng Đội các tỉnh, TP (để t/h);
- Các đ/c UV Hội đồng Đội TW;
- Các đ/c UV HĐHLTW;
- Lưu.

TM. HỘI ĐỒNG ĐỘI TRUNG ƯƠNG
PHÓ CHỦ TỊCH



Lê Anh Quân

MẪU TRANG TRÍ PHÒNG ĐẠI HỘI



