

UBND TỈNH HÀ TĨNH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 1152 /SGDĐT-QLCL

Hà Tĩnh, ngày 14 tháng 4 năm 2026

V/v Lịch thi và Kế hoạch chuẩn bị tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026

Kính gửi:

- Các trường trung học phổ thông, trường phổ thông có nhiều cấp học trong đó có cấp học trung học phổ thông;
- Các cơ sở giáo dục thực hiện chương trình GDTX cấp THPT.

Thực hiện Công văn số 1257/BGDĐT-QLCL ngày 19/3/2026 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn một số nội dung tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp trung học phổ thông năm 2026, Sở Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị thực hiện các công việc liên quan theo các nội dung sau:

I. Lịch thi:

Ngày	Buổi	Bài thi/Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ phát đề thi cho thí sinh	Giờ bắt đầu làm bài
10/6/2026	SÁNG	08 giờ 00: Họp cán bộ làm công tác coi thi tại Điểm thi			
	CHIỀU	14 giờ 00: Thí sinh làm thủ tục dự thi tại phòng thi, đính chính sai sót (nếu có) và nghe phổ biến Quy chế thi, Lịch thi			
11/6/2026	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	07 giờ 30	07 giờ 35
	CHIỀU	Toán	90 phút	14 giờ 20	14 giờ 30
12/6/2026	SÁNG	Bài thi tự chọn	Môn thứ 1	50 phút	07 giờ 30
			Môn thứ 2	50 phút	08 giờ 35
13/6/2026		Dự phòng			08 giờ 40

II. Kế hoạch chuẩn bị, tổ chức Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026

TT	Nội dung	Thời gian Thực hiện
1	Sở GDĐT: Tổ chức tập huấn Quy chế thi và nghiệp vụ tổ chức thi cho cán bộ làm công tác thi	Ngày 11/4/2026
2	Các đơn vị: Rà soát, cập nhật thông tin của học sinh, học viên (gọi chung là học sinh) trên cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành - Thông tin cá nhân học sinh	Hoàn thành trước 17 giờ ngày 15/4/2026
	- Thông tin kết quả học tập của học sinh	Hoàn thành trước 17 giờ ngày 31/5/2026

TT	Nội dung	Thời gian Thực hiện
3	Các đơn vị: Lập và giao tài khoản cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 năm học 2025-2026 (gọi tắt là thí sinh đang học lớp 12).	Hoàn thành trước 17h00 ngày 15/4/2026
4	Các đơn vị: Hướng dẫn, tổ chức cho thí sinh là học sinh đang học lớp 12 thử ĐKDT trực tuyến trên Hệ thống QLT.	Từ ngày 17/4 đến hết ngày 21/4/2026
5	Các đơn vị: Tổ chức cho các thí sinh đăng ký dự thi (ĐKDT), đăng ký xét công nhận tốt nghiệp theo hình thức trực tuyến; nhập phiếu ĐKDT, đăng ký xét công nhận tốt nghiệp đối với các thí sinh nộp hồ sơ theo hình thức trực tiếp. Lưu ý: - Thí sinh được miễn thi trong Kỳ thi tốt nghiệp THPT năm 2026 phải cập nhật thông tin của thí sinh vào Hệ thống QLT; tích vào mục đăng ký miễn thi tốt nghiệp trên Hệ thống QLT. - Trường hợp thí sinh đăng ký trực tiếp: Ngay sau khi nhận hồ sơ các đơn vị cấp tài khoản cho thí sinh và cập nhật các thông tin ĐKDT, đăng ký xét tốt nghiệp vào Hệ thống QLT. - Ảnh của thí sinh trên hệ thống phải bảo đảm độ phân giải tối thiểu là 400x600 pixels, được chụp theo kiểu căn cước và trước thời gian nộp hồ sơ không quá 06 tháng. - Trong quá trình đăng ký dự thi, đăng ký sơ tuyển, đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ các thí sinh phải sử dụng thống nhất một loại giấy tờ tùy thân là thẻ Căn cước/CCCD/ĐDCN/Số hộ chiếu. - Trong thời hạn đăng ký dự thi, thí sinh có nguyện vọng đăng ký xét tuyển sinh ĐH, CĐ phải khai báo trên phần mềm đầy đủ, đúng các thông tin kèm minh chứng để hưởng ưu tiên trong xét tuyển sinh ĐH, CĐ theo quy định và hướng dẫn tại Phụ lục VIII Công văn số 1257/BDĐT-QLCL ngày 19/3/2026 của Bộ GDĐT. - Đường Link để các đơn vị vào hệ thống QLT: http://quanly.thitotnghiepthpt.edu.vn - Mã tỉnh, Mã xã: Theo Quyết định số 19/2025/QĐ-TTg ngày 30/6/2025 của Thủ tướng Chính phủ - Mã trường: Theo Phụ lục 1 - Mã đơn vị đăng ký dự thi/Điểm tiếp nhận hồ sơ: Theo Phụ lục 2	Từ ngày 24/4 đến 17 giờ ngày 05/5/2026
6	Các đơn vị: Gửi danh sách cán bộ, giáo viên đề nghị làm nhiệm vụ coi thi, chấm thi về Sở GDĐT	Trước ngày 27/4/2026
7	Các đơn vị: Rà soát, kiểm tra, chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có), rà soát điểm bảo lưu của thí sinh (nếu có).	Hoàn thành chậm nhất ngày 09/5/2026

TT	Nội dung	Thời gian Thực hiện
8	Các đơn vị: Tra cứu thông tin từ nguồn thông tin cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư để xác nhận diện ưu tiên theo nơi thường trú, đối tượng người dân tộc thiểu số cho thí sinh.	Hoàn thành chậm nhất ngày 09/5/2026
9	Các đơn vị: In danh sách thí sinh ĐKDT theo thứ tự a, b, c,... của tên thí sinh; in, ký tên và đóng dấu trên Phiếu ĐKDT đối với thí sinh đăng ký ĐKDT trực tuyến, cho thí sinh ký xác nhận thông tin ĐKDT trên Phiếu và danh sách; bàn giao cho thí sinh Phiếu ĐKDT	Hoàn thành chậm nhất ngày 13/5/2026
10	- Sở GDĐT: + Thành lập Hội đồng thi, phân công nhiệm vụ các thành viên + Thành lập Ban thư ký của Hội đồng thi + Thành lập các đoàn Kiểm tra và kiểm tra chéo thông tin thí sinh. - Các đoàn kiểm tra nộp biên bản kiểm tra, danh sách các thí sinh có điểm bảo lưu điểm thi về Phòng Quản lý chất lượng, Sở GDĐT.	Hoàn thành chậm nhất ngày 15/5/2026
11	Các đơn vị: Hoàn thành chỉnh sửa thông tin của thí sinh (nếu có); duyệt thông tin ĐKDT.	Từ ngày 16/5 đến 17h00 ngày 19/5/2026
12	Các đơn vị: Tập huấn nghiệp vụ cho những người làm nhiệm vụ coi thi.	Hoàn thành trước ngày 21/5/2026
13	Các đơn vị: Rà soát dữ liệu kết quả học tập, kết quả rèn luyện của của thí sinh; cho học sinh rà soát, ký xác nhận; duyệt thông tin xét công nhận tốt nghiệp trên hệ thống QLT.	Hoàn thành chậm nhất ngày 02/6/2026
14	Các đơn vị nộp về Sở GDĐT (qua phòng Quản lý chất lượng): - Danh sách thí sinh không đủ điều kiện dự thi (nếu có). - Danh sách thí sinh bảo lưu điểm thi. - Danh sách thí sinh đăng ký miễn thi và hồ sơ thí sinh miễn thi (nếu có). - Danh sách các thí sinh đăng ký miễn thi môn Ngoại ngữ và Bản Photo copy chứng chỉ Ngoại ngữ.	Trước ngày 03/6/2025
15	Sở GDĐT: Đánh số báo danh, xếp phòng thi theo từng bài thi/môn thi tại các Điểm thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 03/6/2026
16	Các đơn vị: Thông báo công khai những trường hợp thí sinh không đủ điều kiện dự thi.	Hoàn thành chậm nhất ngày 04/6/2026
17	Sở GDĐT cập nhật báo cáo trước Kỳ thi vào Hệ thống QLT và gửi về Bộ GDĐT	Ngày 05/6/2026
18	- Các đơn vị: In, phát Giấy báo dự thi cho thí sinh; chuẩn bị Cơ sở vật chất và các điều kiện cần thiết để tổ chức thi tại các điểm thi. - Hội đồng thi: In các tài liệu cho công tác tổ chức thi. Thành lập Ban coi thi	Hoàn thành chậm nhất ngày 06/6/2026

TT	Nội dung	Thời gian Thực hiện
19	Các đơn vị: Tập huấn nghiệp vụ cho những người làm nhiệm vụ coi thi (những người chưa tập huấn)	Hoàn thành chậm nhất ngày 08/6/2026
20	Ban Coi thi làm việc	Từ ngày 09/6/2026
21	- Tổ chức coi thi - Các Điểm thi: Cập nhật báo cáo nhanh tình hình coi thi từng buổi thi vào Hệ thống QLT (Buổi sáng chậm nhất 11h30; Buổi chiều chậm nhất 16h30)	Theo lịch thi Từ ngày 10/6 đến ngày 12/6/2026
22	Hội đồng thi: Cập nhật báo cáo tổng hợp số liệu và tình hình coi thi vào Hệ thống QLT	Hoàn thành chậm nhất 11h30 ngày 13/6/2026
23	Các đơn vị: Nộp về Sở GDĐT danh sách thí sinh đề nghị sửa chữa thông tin (nếu có)	Trước ngày 13/6/2026
24	Các đơn vị: Nộp về Sở GDĐT Danh sách thí sinh đề nghị xét đặc cách tốt nghiệp THPT và hồ sơ thí sinh đề nghị xét đặc cách (nếu có).	Từ 7h30 đến 9h00 ngày 22/6/2026
25	- Tổ chức chấm thi: + Làm phách: Từ ngày 13/6/2026 + Chấm bài thi tự luận: Từ ngày 16/6/2026 + Chấm bài trắc nghiệm: 13/6/2026 Gửi CD0 về Bộ GDĐT: Chậm nhất ngày 20/6/2026 Gửi CD1 về Bộ GDĐT: Chậm nhất ngày 24/6/2026 Gửi CD2 về Bộ GDĐT: Chậm nhất ngày 27/6/2026	Từ ngày 13/6 đến ngày 27/6/2026
26	- Tổng kết công tác chấm thi; - Gửi dữ liệu kết quả thi về Bộ GDĐT (Đĩa CD chứa toàn bộ dữ liệu điểm bài thi trắc nghiệm và tự luận); - Đối sánh kết quả thi.	Hoàn thành chậm nhất 15 giờ ngày 28/6/2026
27	Công bố kết quả thi.	8h00 ngày 01/7/2026
28	Các đơn vị: - Thu nhận đơn phúc khảo của thí sinh. - Cập nhật thông tin thí sinh xin phúc khảo vào hệ thống QLT.	Từ ngày 01/7 đến hết ngày 05/7/2026
29	Xét công nhận tốt nghiệp THPT - Thành phần: Lãnh đạo Sở GDĐT; Lãnh đạo, chuyên viên các phòng thuộc Sở GDĐT; Hiệu trưởng các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học và Giám đốc các Trung tâm có thí sinh xét tốt nghiệp THPT. - Địa điểm: Tầng 4, Sở GDĐT Hà Tĩnh	Ngày 02, 03/7/2026
30	Sở GDĐT: Cập nhật vào Hệ thống QLT và gửi báo cáo kết quả xét công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT; công bố kết quả tốt nghiệp THPT	Hoàn thành chậm nhất ngày 04/7/2026

TT	Nội dung	Thời gian Thực hiện
31	Các đơn vị: - In danh sách thí sinh phúc khảo từ Hệ thống QLT - Nộp đơn xin phúc khảo của thí sinh và danh sách phúc khảo (có chữ ký của Hiệu trưởng/Giám đốc TT) về Sở GDĐT (Số 105, đường Phan Đình Phùng, TP Hà Tĩnh) - Chuyển dữ liệu phúc khảo về Hội đồng thi.	Hoàn thành chậm nhất 17h30 ngày 06/7/2026
32	Hiệu trưởng các trường THPT, trường phổ thông có nhiều cấp học; Giám đốc các trung tâm: Cấp Giấy chứng nhận kết quả thi; trả học bạ và các loại Giấy chứng nhận liên quan (bản chính) cho thí sinh.	Hoàn thành chậm nhất ngày 07/7/2026
33	Tổ chức phúc khảo bài thi (nếu có)	Hoàn thành chậm nhất ngày 20/7/2026
34	Xét công nhận tốt nghiệp THPT sau phúc khảo	Chậm nhất ngày 23/7/2026
35	Sở GDĐT: Cập nhật vào Hệ thống QLT; gửi báo cáo và dữ liệu tổng hợp kết quả tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT (qua cục QLCL)	Chậm nhất ngày 24/7/2026
36	Sở GDĐT: Gửi danh sách thí sinh được công nhận tốt nghiệp THPT về Bộ GDĐT (qua Văn phòng Bộ GDĐT)	Chậm nhất ngày 31/7/2026

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để b/c);
- UBND các xã, phường (để biết);
- Giám đốc, các Phó giám đốc;
- Các phòng và tương đương thuộc Sở GDĐT;
- Lưu: VT, QLCL.

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Nguyễn Hồng Cường