

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TAM HƯNG**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /UBND-VHXXH
V/v đơn đốc khám sức khỏe
định kỳ và cập nhật dữ liệu
khám sức khỏe đối với
người lao động (Nhóm 3)

Tam Hưng, ngày tháng năm 2026

Kính gửi:

- Phòng Văn hóa - Xã hội xã;
- Trạm Y tế xã;
- Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã;
- Các trường học trên địa bàn xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất kinh doanh và cá nhân sử dụng lao động trên địa bàn xã.

Thực hiện Quyết định số 2944/QĐ-UBND ngày 10/6/2026 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Kế hoạch khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc miễn phí cho người dân giai đoạn 2026 – 2030;

Thực hiện Công văn số 6347/SNV-VLATLĐ ngày 21/8/2026 về việc khám sức khỏe định kỳ và cập nhật dữ liệu khám sức khỏe đối với người lao động; Công văn 6957/SNV-VLATLĐ ngày 17/9/2026 của Sở Nội vụ thành phố Hà Nội về việc tổng hợp, báo cáo Kế hoạch tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người lao động (Nhóm 3).

UBND xã Tam Hưng yêu cầu các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất kinh doanh và cá nhân sử dụng lao động trên địa bàn xã khẩn trương thực hiện các nội dung sau:

1. Rà soát, tổng hợp số liệu và lập Kế hoạch, tổ chức khám sức khỏe hoàn thành trong tháng 11/2026.

1.1. Rà soát tổng thể số liệu hiện trạng

- **Đối tượng rà soát (Nhóm 3):** Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tại các cơ quan Đảng, Nhà nước, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp công lập (kể cả các cơ quan, đơn vị thuộc thành phố và cơ quan, đơn vị thuộc các Bộ, ngành, cơ quan Trung ương có trụ sở đóng trên địa bàn).

- Người lao động (NLĐ) làm việc tại các doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ chức, cơ sở sản xuất kinh doanh và cá nhân/hộ kinh doanh có sử dụng lao động thuộc khu vực ngoài nhà nước.

Về số liệu: Tổng số NLĐ đang làm việc; số NLĐ đã được khám, số NLĐ chưa được khám.

1.2. Lập kế hoạch chi tiết đối với các đơn vị chưa khám hoặc khám chưa đầy đủ (Nhóm 3):

Yêu cầu các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh và cá nhân sử dụng lao động trên địa bàn rà soát, lập kế hoạch và cung cấp các thông tin sau:

- Tên đơn vị sử dụng lao động, Mã số thuế (MST), số lượng NLĐ dự kiến khám.
- Thời gian dự kiến tổ chức khám (*bảo đảm hoàn thành chậm nhất trong tháng 11/2026*).
- Cơ sở khám bệnh, chữa bệnh dự kiến thực hiện (*làm căn cứ để báo cáo Sở Nội vụ, Sở Y tế theo dõi, đối chiếu dữ liệu trên hệ thống*).

2. Về ký hợp đồng khám sức khỏe và cập nhật, liên thông dữ liệu

Tiếp tục đôn đốc, hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh và cá nhân sử dụng lao động trên địa bàn thực hiện đúng quy định:

- **Đối với đơn vị chưa tổ chức khám:** Khi ký hợp đồng với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh, bắt buộc đưa vào hợp đồng (hoặc phụ lục hợp đồng) điều khoản quy định rõ trách nhiệm của cơ sở khám chữa bệnh về việc: *Cập nhật, liên thông kết quả khám lên Hồ sơ sức khỏe điện tử Thành phố / CSDL sức khỏe cá nhân (Bộ Y tế) để tích hợp trên ứng dụng VNeID chậm nhất 24 giờ sau khi kết thúc đợt khám*, theo đúng Quyết định số 1551/QĐ-BYT ngày 31/5/2026 và Quyết định số 2062/QĐ-BYT ngày 07/7/2026 của Bộ Y tế.

- **Đối với đơn vị đã tổ chức khám:** Chủ động liên hệ ngay với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đã thực hiện để phối hợp hoàn thành việc cập nhật, liên thông dữ liệu theo đúng quy định nêu trên.

3. Tổ chức thực hiện

3.1. Phòng Văn hóa - Xã hội

Tiếp nhận, rà soát, đối chiếu, tổng hợp số liệu báo cáo do các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh và cá nhân sử dụng lao động trên địa bàn xã cung cấp; tham mưu UBND xã báo cáo Sở Nội vụ thành phố Hà Nội trước 17 giờ hằng ngày theo yêu cầu.

Tăng cường kiểm tra, hướng dẫn việc chấp hành các quy định của pháp luật về an toàn, vệ sinh lao động; tập trung đôn đốc việc tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người lao động; kịp thời tham mưu UBND xã xử lý hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý các trường hợp vi phạm theo quy định.

3.2. Trạm Y tế xã

Chủ trì phối hợp với Phòng Văn hóa - Xã hội và các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, xác định đối tượng thuộc Nhóm 3 (cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ quan Đảng, Nhà nước, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp công lập) trên địa bàn xã, bảo đảm thống kê đầy đủ, chính xác, không bỏ sót và không trùng lặp đối tượng.

Phối hợp hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, tổ chức và người sử dụng lao động thực hiện khám sức khỏe định kỳ cho người lao động tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đủ điều kiện theo quy định.

Phối hợp với các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh thực hiện khám sức khỏe cho người lao động trên địa bàn cập nhật, liên thông đầy đủ dữ liệu khám sức khỏe định kỳ lên Hồ sơ sức khỏe điện tử Thành phố /Cơ sở dữ liệu sức khỏe cá nhân của Bộ Y tế để tích hợp dữ liệu trên ứng dụng VNeID chậm nhất 24 giờ sau khi kết thúc đợt khám, theo Quyết định số 1551/QĐ-BYT ngày 31/5/2026 và Quyết định số 2062/QĐ-BYT ngày 07/7/2026 của Bộ Y tế.

3.3. Trung tâm Dịch vụ tổng hợp xã

Tuyên truyền, phổ biến việc khám sức khỏe định kỳ và cập nhật dữ liệu khám sức khỏe đối với người lao động trên hệ thống đài truyền thanh của xã; đăng tải thông tin trên trang thông tin điện tử của xã, các nền tảng mạng xã hội và các nhóm thông tin cộng đồng để các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh và cá nhân sử dụng lao động trên địa bàn biết, thực hiện.

3.4. Các trường học, hợp tác xã, cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh và cá nhân sử dụng lao động trên địa bàn xã

Thực hiện nghiêm túc việc khám sức khỏe và cập nhật dữ liệu khám sức khỏe đối với người lao động.

Báo cáo đầy đủ số liệu khám sức khỏe người lao động theo đường link kèm theo văn bản này để UBND xã tổng hợp, báo cáo theo quy định.

3.5. Các thôn trên địa bàn xã

Chủ động rà soát trên địa bàn quản lý; phối hợp với các đơn vị có liên quan thống kê các cơ sở sản xuất, kinh doanh, doanh nghiệp, hộ kinh doanh có sử dụng lao động đang hoạt động trên địa bàn, bảo đảm thông tin được cập nhật đầy đủ, chính xác, không bỏ sót, trùng lặp đối tượng.

Phối hợp tuyên truyền, nắm bắt tình hình tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người lao động của các đơn vị sử dụng lao động trên địa bàn thôn; kịp thời phản ánh những khó khăn, vướng mắc và các trường hợp chưa thực hiện về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội) để tổng hợp, hướng dẫn và xử lý theo quy định.

4. Thời gian thực hiện và hình thức báo cáo

Đối với các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh và cá nhân sử dụng lao động trên địa bàn chưa tổ chức khám, khẩn trương lập kế hoạch và tổ chức khám sức khỏe cho người lao động, bảo đảm hoàn thành chậm nhất trong tháng 11/2026.

Yêu cầu cơ quan, các đơn vị sử dụng lao động khẩn trương rà soát, cập nhật đầy đủ số liệu theo đường link gửi kèm văn bản để Phòng Văn hóa - Xã hội xã tổng hợp, cập nhật báo cáo Sở Nội vụ thành phố hàng ngày.

https://docs.google.com/spreadsheets/d/12fSIHQxSAF7w0gMgFd_W0xAbLT_Rgbc8l/edit?usp=sharing&ouid=102383161971287159290&rtpof=true&sd=true

5. Thông tin hỗ trợ và giải đáp vướng mắc

Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị liên hệ các đầu mối sau để được hỗ trợ.

- **Về xác định đối tượng, liên thông dữ liệu:** Trạm y tế xã (đồng chí Nguyễn Thị Mai Hương - Điện thoại: 0364239987).

- **Về tổng hợp báo cáo:** Phòng Văn hóa – Xã hội (đồng chí Tạ Thị Nhung - Điện thoại: 0963790236).

Ủy ban nhân dân xã Tam Hưng yêu cầu các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất kinh doanh và cá nhân sử dụng lao động trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Đảng ủy - HĐND xã;
- Lãnh đạo UBND xã;
- Thường trực UBMTTQ xã;
- Các cơ quan chuyên môn, ĐVSN thuộc xã;
- Lưu: VT, VHXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thành Nam