

Số: 6347 /SNV-VLATLĐ
V/v đơn đốc thực hiện khám sức khỏe
định kỳ và cập nhật dữ liệu khám sức
khỏe đối với người lao động

Hà Nội, ngày 21 tháng 8 năm 2026

Kính gửi:

- Ban Quản lý các Khu công nghệ cao và khu công nghiệp Thành phố;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường;
- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh và cá nhân sử dụng lao động trên địa bàn Thành phố;

Căn cứ Quyết định số 2944/QĐ-UBND ngày 10/6/2026 của UBND thành phố Hà Nội ban hành Kế hoạch khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc miễn phí cho người dân giai đoạn 2026 - 2030 và Thông báo kết luận số 763/TB-VP ngày 19/8/2026 của Phó Chủ tịch UBND Thành phố Vũ Thu Hà tại cuộc họp kiểm điểm tiến độ tổ chức khám sức khỏe toàn dân năm 2026 và triển khai mô hình chủ động phòng, chống dịch bệnh truyền nhiễm trên địa bàn Thành phố.

Thực hiện Văn bản số 5046/SNV-VLATLĐ ngày 09/7/2026 của Sở Nội vụ về việc khám sức khỏe định kỳ và quản lý hồ sơ sức khỏe điện tử năm 2026;

Để đảm bảo tiến độ khám sức khỏe và dữ liệu khám sức khỏe cho người lao động được cập nhật chính xác, không trùng lặp, Sở Nội vụ đề nghị Ban Quản lý các Khu công nghệ cao và khu công nghiệp Thành phố, UBND các xã, phường, các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh và cá nhân sử dụng lao động trên địa bàn Thành phố triển khai ngay các nội dung sau:

1. Phạm vi và đối tượng rà soát (Nhóm 3)

Đơn vị rà soát, thống kê đúng, đủ toàn bộ người lao động thuộc quản lý (Nhóm 3), gồm:

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ quan Đảng, nhà nước, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức đóng trên địa bàn Thành phố, bao gồm cả cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố và cơ quan, đơn vị thuộc các Bộ, ngành, cơ quan Trung ương có trụ sở hoặc tổ chức hoạt động trên địa bàn Thành phố.

- Người lao động làm việc tại doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ chức, cơ sở sản xuất, kinh doanh thuộc khu vực ngoài nhà nước;

Lưu ý: Việc rà soát nhằm xác định đầy đủ đối tượng thuộc Nhóm 3 đang làm việc, công tác trên địa bàn Thành phố, bảo đảm không bỏ sót đối tượng, không trùng lặp số liệu giữa các cơ quan, đơn vị, tổ chức và người sử dụng lao động.

2. Tổ chức khám sức khỏe định kỳ (đối với các đơn vị thuộc mục 1 trên đây)

- **Lập danh sách:** Rà soát toàn bộ người lao động trong năm 2026, phân loại rõ: *Đã khám, chưa khám, kế hoạch khám cho số chưa thực hiện và gửi kết quả rà soát về UBND xã, phường nơi đơn vị đặt trụ sở.* Nếu đã khám trong năm 2026 thì **không khám trùng**, chỉ tổng hợp số liệu.

- Thời gian và tần suất khám:

- + Lao động thông thường: Ít nhất 01 lần/năm.
- + Lao động làm công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm; người cao tuổi, chưa thành niên, người khuyết tật: Ít nhất 06 tháng/lần.
- + Lao động nữ: Được khám chuyên khoa phụ sản.
- + Lao động làm việc trong môi trường lao động tiếp xúc với các yếu tố có nguy cơ gây bệnh nghề nghiệp: Khám phát hiện bệnh nghề nghiệp đúng quy định.

- **Thực hiện:** Chủ động liên hệ với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đủ điều kiện để tổ chức khám sức khỏe cho người lao động, lập và quản lý hồ sơ sức khỏe theo quy định. Trường hợp gặp khó khăn, vướng mắc, đề nghị đơn vị liên hệ UBND xã, phường nơi đặt trụ sở hoặc Ban Quản lý các Khu công nghệ cao và khu công nghiệp Thành phố để được hỗ trợ.

3. Cập nhật và liên thông dữ liệu

- **Các cơ sở y tế có trách nhiệm:** Cập nhật, liên thông dữ liệu khám sức khỏe định kỳ lên Hồ sơ sức khỏe điện tử TP. Hà Nội/Cơ sở dữ liệu sức khỏe cá nhân (Bộ Y tế) **chậm nhất 24 giờ** sau khi kết thúc đợt khám (phục vụ quản lý sức khỏe toàn dân và tích hợp dữ liệu lên VNeID) theo Quyết định số 1551/QĐ-BYT ngày 31/5/2026 và Quyết định số 2062/QĐ-BYT ngày 07/7/2026 của Bộ Y tế.

- **Người sử dụng lao động có trách nhiệm:** Đơn đốc cơ sở y tế đã thực hiện khám sức khỏe phối hợp thực hiện việc liên thông này; đồng thời báo cáo tình hình cập nhật, liên thông dữ liệu về UBND xã, phường nơi đặt trụ sở.

4. Cung cấp số liệu và thời hạn báo cáo

4.1. Đối với người sử dụng lao động (doanh nghiệp, đơn vị):

- Kê khai đầy đủ, chính xác thông tin và gửi về UBND xã, phường/Ban Quản lý các Khu công nghệ cao và khu công nghiệp Thành phố nơi đặt trụ sở/chi nhánh theo tiến độ cho đến khi tổ chức khám sức khỏe cho toàn bộ người lao động của đơn vị.

- Cử **01 cán bộ làm đầu mối** phối hợp với UBND xã, phường trong quá trình rà soát, xác minh và bổ sung số liệu.

- Đối với các đơn vị chưa tổ chức khám, khẩn trương lập kế hoạch và hoàn

thành công tác khám sức khỏe định kỳ **trước tháng 11/2026**.

4.2. Đối với UBND các xã, phường:

- Thông tin, tuyên truyền nội dung Văn bản này đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân sử dụng lao động trên địa bàn biết, thực hiện; tạo đường link để các đơn vị truy cập, cung cấp và cập nhật thông tin theo Biểu mẫu gửi kèm.

- Chủ trì tiếp nhận, rà soát, đối chiếu và tổng hợp toàn bộ số liệu báo cáo của các đơn vị, cơ sở sử dụng lao động trên địa bàn theo đường link: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1U7J0kzDplP53L1KfNT-dqqUhw2RWZxGogOIK85aJns/edit?usp=sharing>

Tổng hợp số liệu tách biệt theo **02 giai đoạn**: (1) Từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày 30/6/2026 và (2) Từ ngày 01/7/2026 đến thời điểm báo cáo; đồng thời thường xuyên cập nhật số liệu phát sinh lũy kế hàng ngày.

- Báo cáo về Sở Y tế, Sở Nội vụ trước **17h hằng ngày** theo đường link: https://docs.google.com/spreadsheets/d/1XbZKN5PrbgrFteREmP_VvfzH7zYy7EM/edit?usp=sharing&ouid=102445596735933681725&rtpof=true&sd=true; đơn đốc hoặc phản ánh các đơn vị chậm trễ để có biện pháp xử lý.

UBND các xã, phường bắt đầu thực hiện tổng hợp, báo cáo số liệu theo quy định tại Văn bản này từ ngày 25/8/2026.

4.3. Đối với Ban Quản lý các Khu công nghệ cao và khu công nghiệp Thành phố:

- Thông tin, tuyên truyền nội dung Văn bản này đến các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân sử dụng lao động trên địa bàn biết, thực hiện; tạo đường link để các đơn vị truy cập, cung cấp và cập nhật thông tin theo Biểu mẫu gửi kèm.

- Chủ trì tiếp nhận, rà soát, đối chiếu và tổng hợp toàn bộ số liệu báo cáo của các đơn vị, cơ sở sử dụng lao động trên địa bàn theo đường link: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1U7J0kzDplP53L1KfNT-dqqUhw2RWZxGogOIK85aJns/edit?usp=sharing>

- Tổng hợp số liệu tách biệt theo **02 giai đoạn**: (1) Từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày 30/6/2026 và (2) Từ ngày 01/7/2026 đến thời điểm báo cáo; đồng thời thường xuyên cập nhật số liệu phát sinh lũy kế hàng ngày.

- Báo cáo gửi về Sở Y tế, Sở Nội vụ **trước 17h hằng ngày** theo đường link: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/199TDEbHT3yoLYLTYwrKdEIxMjeYJ6kZNrjgmLZ-3CDQ/edit?usp=sharing>; đơn đốc hoặc phản ánh các đơn vị chậm trễ để có biện pháp xử lý.

Ban Quản lý các Khu công nghệ cao và khu công nghiệp Thành phố bắt đầu thực hiện tổng hợp, báo cáo số liệu theo quy định tại Văn bản này từ ngày 25/8/2026.

5. Thông tin hỗ trợ và giải đáp vướng mắc

Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị liên hệ các đầu mối sau để được hỗ trợ:

- **Về xác định đối tượng, liên thông dữ liệu:** Phòng Quản lý Bảo hiểm y tế và Công nghệ thông tin - Sở Y tế (đồng chí Trần Văn Tĩnh - Điện thoại: 0989.113.444).

- **Về tổng hợp báo cáo:** Phòng Việc làm và An toàn lao động - Sở Nội vụ (đồng chí Phạm Quang Phòng - Điện thoại: 0941.463.957).

Sở Nội vụ đề nghị UBND các xã, phường, Ban Quản lý các Khu công nghệ cao và khu công nghiệp Thành phố và các đơn vị sử dụng lao động phối hợp thực hiện nghiêm túc./.

Nơi nhận:

- UBND Thành phố; } (để b/c)
- Giám đốc Sở; }
- Các Phó Giám đốc Sở;
- Sở Y tế (phối hợp);
- Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở;
- UBND các xã, phường } (để chuyển, tổng
- BQL các KCNC&KCN TP; } hợp, báo cáo)
- Lưu: VT, VL&ATLĐ.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Tây Nam