**CÔNG TY …………………**

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG**

Công ty chúng tôi chuyên trong llĩnh vực …………………….**(mô tả ngắn gọn lĩnh vực hoạt động của công ty và các sản phẩm/dịch vụ mà công ty cấp khoản trợ cấp)**

**[Tên công ty]** đang tìm kiếm ứng viên phù hợp cho vị trí……………………**(mô tả vị trí cần tuyển)**

Tổng số lượng nhân sự cần:…………….**(số lượng ứng viên cần tuyển)**

Mô tả công việc: ……………………..

Yêu cầu:

……………………..

.……………………..

Quyền lợi của bạn: ……………………………

Giờ làm việc:……………………

Tại địa điểm: ……………….

Tại trụ sở: ……………………………………..

Yêu cầu về hồ sơ cần có:………………………

Nộp hồ sơ trực tuyến qua địa chỉ email:……………………

hoặc nộp trực tiếp tại …………………… (***địa chỉ***)

Hạn chót nhận hồ sơ là …………………………………………..

Để biết thêm thông tin chi tiết về vị trí công việc, vui lòng gọi cho chúng tôi qua………..(***số hotline***)

Cuối cùng, chúng tôi hoan nghênh sự quan tâm và ứng tuyển của các ứng viên có năng lực và kinh nghiệm. Công ty chúng tôi luôn nỗ lực mang đến một môi trường làm việc chuyên nghiệp, năng động cũng như cơ hội thăng tiến cho các thành viên trong nhóm.

Nếu bạn muốn tham gia cùng chúng tôi, vui lòng gửi cho chúng tôi một bản lý lịch đầy đủ. Chúng tôi sẽ sàng lọc và đánh giá từng hồ sơ một cách cẩn thận và nhanh chóng.

**Trân trọng.**

**GIÁM ĐỐC**  
(Ký, ghi rõ họ tên, đ