**Mẫu số 02**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tên đơn vị-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |

**PHIẾU ĐÁNH GIÁ VÀ PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC**

**Năm 20...**

Họ và tên: .............................................................................................................................

Chức danh nghề nghiệp: ........................................................................................................

Đơn vị công tác: ...................................................................................................................

Hạng chức danh nghề nghiệp: .............  Bậc: ..........................  Hệ số lương: .......................

**I. TỰ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ CÔNG TÁC, TU DƯỠNG, RÈN LUYỆN CỦA VIÊN CHỨC**

1. Kết quả thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo hợp đồng làm việc đã ký kết:

.............................................................................................................................................

2. Việc thực hiện quy định về đạo đức nghề nghiệp:

.............................................................................................................................................

3. Tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân, tinh thần hợp tác với đồng nghiệp và việc thực hiện quy tắc ứng xử của viên chức:

.............................................................................................................................................

4. Việc thực hiện các nghĩa vụ khác của viên chức:

.............................................................................................................................................

**PHẦN DÀNH RIÊNG CHO VIÊN CHỨC QUẢN LÝ**

1. Năng lực lãnh đạo, quản lý, điều hành và tổ chức thực hiện nhiệm vụ:

.............................................................................................................................................

2. Kết quả hoạt động của đơn vị được giao quản lý, phụ trách:

.............................................................................................................................................

**II. TỰ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI CỦA VIÊN CHỨC**

1. Đánh giá ưu, nhược điểm:

.............................................................................................................................................

2. Phân loại đánh giá

*(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau; Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)*

*.............................................................................................................................................*

|  |  |
| --- | --- |
|   | *Ngày .... tháng .... năm 20...***Viên chức tự đánh giá***(ký tên, ghi rõ họ lên)* |

**III. Ý KIẾN CỦA TẬP THỂ ĐƠN VỊ VÀ LÃNH ĐẠO TRỰC TIẾP QUẢN LÝ VIÊN CHỨC**

.............................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|   | *Ngày....tháng....năm 20...***Lãnh đạo đơn vị trực tiếp quản lý, phụ trách**(ký tên, ghi rõ họ tên) |

**IV. Ý KIẾN CỦA PHÓ CHÁNH ÁN TÒA ÁN NHÂN DÂN TỐI CAO PHỤ TRÁCH** *(đối với Thủ trưởng các đơn vị Tòa án nhân dân tối cao; Chánh án Tòa án nhân dân cấp cao; Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương)*

|  |  |
| --- | --- |
|   | *Ngày....tháng....năm 20...***Phó Chánh án**(ký tên, ghi rõ họ tên) |

**V. KẾT QUẢ ĐÁNH GIÁ, PHÂN LOẠI VIÊN CHỨC CỦA CẤP CÓ THẨM QUYỀN**

1. Nhận xét ưu, nhược điểm:

.............................................................................................................................................

2. Kết quả đánh giá, phân loại công chức: *(Phân loại đánh giá theo 1 trong 4 mức sau: Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ; hoàn thành tốt nhiệm vụ; hoàn thành nhiệm vụ; không hoàn thành nhiệm vụ)*

*.............................................................................................................................................*

|  |  |
| --- | --- |
|   | *Ngày....tháng....năm 20...***Thủ trưởng đơn vị***(ký tên, ghi rõ họ tên, đóng dấu)* |