

Số: 294 /TB-UBND

Hải Phòng, ngày 08 tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng công chức theo chỉ tiêu biên chế giao năm 2023 tại thành phố Hải Phòng

Căn cứ quy định tại Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019; Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư số 6/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Ủy ban nhân dân thành phố thông báo tuyển dụng công chức theo biên chế giao năm 2023 tại thành phố Hải Phòng, cụ thể như sau:

I. SỐ LƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

1. Về số lượng cần tuyển dụng

Căn cứ nhu cầu sử dụng công chức của các cơ quan, địa phương thuộc thành phố Hải Phòng; căn cứ số lượng biên chế công chức hành chính được giao năm 2023 và lộ trình tinh giản biên chế giai đoạn 2022-2026, Ủy ban nhân dân thành phố tuyển dụng 62 chỉ tiêu biên chế giao năm 2023 theo quy định tại Điều 13 Nghị định số 138/NĐ-CP.

(Biểu tổng hợp cụ thể kèm theo Thông báo).

2. Về điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng:

a) Người đăng ký dự tuyển công chức phải đáp ứng đủ các điều kiện theo quy định tại khoản 1 Điều 36 Luật Cán bộ, công chức năm 2008, cụ thể:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển và lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí tuyển dụng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

b) Các trường hợp không được đăng ký dự tuyển công chức:

- * Theo quy định tại khoản 2 Điều 36 Luật Cán bộ, công chức năm 2008:
 - Không cư trú tại Việt Nam;

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

***Lưu ý:** Đối với bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam theo hình thức liên kết phải được Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

- a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu kèm theo Thông báo này.
- b) Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí và hoàn toàn chịu trách nhiệm về nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí trở lên, khai không đúng sự thật sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi hoặc bị hủy kết quả trúng tuyển theo quy định.

2. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- a) Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày Thông báo tuyển dụng được đăng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.
- b) Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần từ thứ Hai đến thứ Sáu.

3. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- a) Trụ sở Sở Nội vụ thành phố Hải Phòng, số 12 Lê Đại Hành, phường Minh Khai, quận Hồng Bàng, Hải Phòng.
- b) Số điện thoại của Bộ phận tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển công chức: 02253.821.154.

4. Hình thức gửi Phiếu đăng ký dự tuyển

Trong thời gian tiếp nhận nêu trên, người đăng ký dự tuyển công chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển công chức trực tiếp tại địa điểm tiếp nhận Phiếu hoặc gửi theo đường bưu chính về địa điểm tiếp nhận Phiếu (*thời gian gửi/nhận tính từ ngày gửi Phiếu đăng ký dự tuyển công chức theo dấu bưu điện trên phong bì Phiếu đăng ký dự tuyển công chức*) hoặc qua Cổng Thông tin điện tử của Sở Nội vụ, địa chỉ: www.sonoivu.haiphong.gov.vn (*người đăng ký dự tuyển truy cập vào Cổng Thông tin điện tử của Sở Nội vụ và làm theo hướng dẫn*).

5. Một số lưu ý liên quan việc đăng ký dự tuyển công chức và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- a) Người đăng ký dự tuyển công chức khai đầy đủ nội dung, thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển công chức theo đúng mẫu quy định.

b) Người đăng ký dự tuyển công chức phải cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những nội dung, thông tin khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển công chức là đúng sự thật; sau khi nhận được thông báo trúng tuyển, sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu việc khai thông tin sai sự thật thì người đăng ký dự tuyển sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển và không được đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng công chức kế tiếp do Ủy ban nhân dân thành phố tổ chức.

c) Công chức được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển có trách nhiệm tiếp nhận Phiếu, tổng hợp, lập danh sách những người đăng ký dự tuyển theo vị trí tuyển dụng theo Thông báo của Ủy ban nhân dân thành phố.

III. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

Thực hiện theo quy định tại Điều 5 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, cụ thể như sau:

1. Đối tượng và điều kiện ưu tiên trong thi tuyển công chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển công chức thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

1. Thi tuyển công chức, được thực hiện thông qua 02 vòng thi:

1.1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính

a) Nội dung thi:

- Phần I: Kiến thức chung, gồm 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực.

Thời gian: 60 phút.

- Phần II: Ngoại ngữ (tiếng Anh), gồm 30 câu hỏi trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

Thời gian thi 30 phút.

* Trong trường hợp thí sinh đăng ký thi ngoại ngữ khác (không phải tiếng Anh) thì Hội đồng tuyển dụng công chức quyết định tổ chức hình thức môn thi ngoại ngữ trắc nghiệm trên giấy theo quy định.

b) Cách thức tổ chức thi:

Vòng 1 được tổ chức ngay sau Lễ khai mạc kỳ thi. Thí sinh thi hết phần I sẽ tiếp tục thi phần II (trừ các trường hợp được miễn phần thi ngoại ngữ theo quy định) và được máy tính thông báo kết quả ngay sau khi kết thúc từng phần thi.

c) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định (các văn bản này được xác định là hợp lệ, hợp pháp nếu đã được Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận theo đúng trình tự, thủ tục quy định của pháp luật).

d) Kết quả:

- Danh sách thí sinh tham dự kỳ thi được xếp theo thứ tự A,B,C của tên thí sinh. Mỗi thí sinh được cấp 01 số báo danh (do Hội đồng quyết định), trường hợp thi vòng 1 trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì được thi tiếp vòng 2.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính (trừ trường hợp môn thi trắc nghiệm trên giấy). Trường hợp người dự thi có thắc mắc, kiến nghị liên quan tới các phần thi tại vòng 1 phải viết đơn kiến nghị ngay sau khi kết thúc ca thi gửi Ban coi thi. Trưởng Ban coi thi có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch Hội đồng thi để xem xét, giải quyết ngay trong buổi thi đó. Ngoài thời gian nêu trên, Hội đồng thi không giải quyết các kiến nghị về bài thi trên máy vi tính của thí sinh.

1.2. Vòng 2: Thi phỏng vấn

a) Nội dung thi:

- Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian phỏng vấn: 30 phút/một thí sinh.

- Thang điểm: 100 điểm.

b) Cách thức tổ chức phỏng vấn:

- Thí sinh bốc thăm ngẫu nhiên 01 đề thi và được sắp xếp vào vị trí để chuẩn bị nội dung và trả lời phỏng vấn theo quy định.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

2.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

V. MỘT SỐ VẤN ĐỀ KHÁC CÓ LIÊN QUAN

1. Danh mục tài liệu tham khảo

- Danh mục tài liệu tham khảo phần thi Kiến thức chung (trắc nghiệm) được đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử của Sở Nội vụ, địa chỉ www.sonoivu.haiphong.gov.vn.

- Danh mục tài liệu tham khảo chuyên ngành được đăng tải công khai trên cổng thông tin điện tử của các sở, ngành có liên quan.

- Thời gian, địa điểm hướng dẫn cách làm bài (nếu có): Sau khi thông báo danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự vòng 1 sẽ thông báo chính thức trên Cổng Thông tin điện tử Sở Nội vụ.

2. Phí dự tuyển

Sau khi nhận được Thông báo triệu tập thí sinh dự thi của Hội đồng tuyển dụng công chức, thí sinh nộp phí dự tuyển theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Những thí sinh không nộp phí dự tuyển sẽ không được tham gia thi tuyển công chức năm 2023 theo quy định.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng

Căn cứ vào tình hình thực tế và quá trình triển khai kỳ tuyển dụng công chức thành phố, giao Hội đồng tuyển dụng công chức thành phố xem xét, quyết định thời gian, địa điểm thi phù hợp, đảm bảo việc tổ chức kỳ tuyển dụng công chức thành phố theo đúng các quy định của pháp luật hiện hành.

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu liên hệ với Sở Nội vụ (cơ quan thường trực Hội đồng tuyển dụng công chức thành phố) trong giờ làm việc, địa chỉ: số 12 Lê Đại Hành, Hồng Bàng, Hải Phòng, số điện thoại: 02253.821.154./.

Nơi nhận:

- Bộ Nội vụ;
- TTTU, TT HĐND TP;
- CT, các PCT UBND TP;
- Các sở, ban, ngành thành phố;
- UBND các quận, huyện;
- Công an thành phố;
- Đài PTTH HP, Báo HP;
- Công TTĐT thành phố;
- CVP, PCVP UBND TP;
- Các Phòng: KSTTHC, NC&KTGS;
- CV: KSTTHC6;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Tùng

DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Thực hiện việc tuyển dụng công chức theo chỉ tiêu biên chế giao năm 2023

(Kèm theo Thông báo số 294 /TB-UBND ngày 08 /8/2023 của Ủy ban nhân dân thành phố)

STT	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
1	Văn phòng Ủy ban nhân dân thành phố: 02 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Thủ quỹ, Phòng Quản trị - Tài vụ, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Kế toán; Tài chính.	Tài chính
	01 người vào vị trí Quản trị công sở, Phòng Quản trị - Tài vụ, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Kinh tế; Quản trị kinh doanh.	Văn phòng
2	Sở Ngoại vụ: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Hành chính tổng hợp, Văn phòng Sở, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Hành chính; Kinh tế; Luật.	Văn phòng
3	Sở Nội vụ: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Xây dựng chính quyền, Phòng Xây dựng chính quyền và Công tác thanh niên, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật, Quản lý công; Quản trị nhân lực.	Tổ chức nhà nước
4	Sở Giáo dục và Đào tạo: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Văn thư, Văn phòng Sở, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật Kinh tế; Kinh tế ngoại thương; Quản lý Giáo dục và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư - lưu trữ.	Văn thư - Lưu trữ
5	Sở Khoa học và Công nghệ: 03 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản trị công sở, kiêm vị trí Công nghệ thông tin, Hành chính văn phòng, Văn phòng Sở, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Khoa học, Công nghệ, Kỹ thuật; Pháp luật; Kinh doanh và quản lý.	Văn phòng

STT	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
	01 người vào vị trí Quản lý công nghệ, đổi mới sáng tạo, Phòng Phát triển Công nghệ và Đổi mới sáng tạo, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Khoa học, Công nghệ, Kỹ thuật; Nông, Lâm nghiệp và thủy sản; Môi trường và bảo vệ môi trường; Kinh doanh và quản lý.	Khoa học và Công nghệ
	01 người vào vị trí Quản lý Khoa học, Phòng Quản lý Khoa học, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Khoa học, Công nghệ, Kỹ thuật; Pháp luật; Sức khỏe; Nông, Lâm nghiệp và thủy sản; Môi trường và bảo vệ môi trường.	Khoa học và Công nghệ
6	Sở Kế hoạch và Đầu tư: 03 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Hành chính tổng hợp, Văn phòng Sở, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Luật; Hành chính.	Văn phòng
	01 người vào vị trí Thẩm định dự án đầu tư, Phòng Đấu thầu, Thẩm định và giám sát đầu tư, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Xây dựng; Tài chính.	Kế hoạch và Đầu tư
	01 người vào vị trí Quản lý công tác đấu thầu, Phòng Kinh tế ngành, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Đầu tư; Tài chính.	Kế hoạch và Đầu tư
7	Sở Lao động, Thương binh và Xã hội: 04 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Văn thư - lưu trữ, Văn phòng Sở, Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Văn thư, lưu trữ hoặc Đại học trở lên các chuyên ngành khác và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư, lưu trữ.	Văn thư - Lưu trữ
	01 người vào vị trí Quản lý thực hiện chính sách bảo trợ xã hội, Phòng Bảo trợ xã hội, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Kinh tế; Xã hội học; Công tác xã hội.	Lao động - Thương binh và Xã hội
	01 người vào vị trí Quản lý chính sách người có công, Phòng Người có công, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Kinh tế; Xã hội học; Công tác xã hội.	Lao động - Thương binh và Xã hội
	01 người vào vị trí Quản lý về bình đẳng giới, Phòng Bảo vệ chăm sóc trẻ em và Bình đẳng giới, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Kinh tế; Xã hội học; Công tác xã hội.	Lao động - Thương binh và Xã hội
8	Sở Văn hóa và Thể thao: 03 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Pháp chế, Phòng Tổ chức - Pháp chế, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật.	Tư pháp

STT	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
	01 người vào vị trí Quản lý về thể dục thể thao, Phòng Quản lý thể dục thể thao, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Thể dục thể thao.	Thể dục thể thao
	01 người vào vị trí Quản lý di sản văn hóa, Phòng Quản lý di sản văn hóa, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Văn hóa; Sử.	Văn hóa
9	Sở Thông tin và Truyền thông: 03 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Kế toán, Văn phòng Sở, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kế Toán; Tài chính; Kiểm toán hoặc các chuyên ngành có liên quan trong lĩnh vực kế toán.	Tài chính
	02 người vào vị trí Quản lý công nghệ thông tin, Phòng Công nghệ thông tin, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Công nghệ thông tin; Máy tính; Tin học và kỹ thuật máy tính; An toàn thông tin, kỹ thuật mật mã; Quản lý thông tin, điện tử, Viễn thông hoặc các chuyên ngành có liên quan đến lĩnh vực công nghệ thông tin.	Công nghệ thông tin
10	Sở Y tế: 02 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý nghiệp vụ Dược, Phòng Nghiệp vụ Dược, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành Dược.	Dược
	01 người vào vị trí Quản lý nghiệp vụ Y, Phòng Nghiệp vụ Y, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Bác sỹ y khoa; Y tế công cộng; Quản lý y tế.	Chăm sóc sức khỏe và y tế dự phòng (Y)
11	Sở Tài nguyên và Môi trường: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Thủ quỹ, Văn phòng Sở, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kế toán; Kiểm toán; Tài chính.	Tài chính
12	Sở Công Thương: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý công nghiệp, Phòng Quản lý Công nghiệp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Công nghệ kỹ thuật; Quản lý công nghiệp; Kỹ thuật; Luật; Quản lý nhà nước.	Công nghiệp
13	Sở Xây dựng: 02 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Hành chính tổng hợp, Văn phòng Sở, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính; Kinh tế.	Văn phòng

STT	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
	01 người vào vị trí Quản lý nhà và thị trường bất động sản, Phòng Quản lý nhà và Thị trường bất động sản, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế xây dựng; Quản lý xây dựng; Kỹ thuật xây dựng.	Xây dựng
14	Chi cục Văn thư - Lưu trữ: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí văn thư, lưu trữ kiêm thủ quỹ, Phòng Hành chính - Tổng hợp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Văn thư, lưu trữ; Thư viện.	Văn thư - Lưu trữ
15	Chi cục Tiêu chuẩn - Đo lường chất lượng: 02 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Hành chính một cửa, Phòng Hành chính Tổng hợp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý công; Tài chính Ngân hàng; Quản trị văn phòng.	Văn phòng
	01 người vào vị trí Quản lý tiêu chuẩn chất lượng, Phòng Kiểm tra nhà nước về chất lượng hàng hóa xuất nhập khẩu, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử; Công nghệ kỹ thuật hóa học; Kỹ thuật điện tử viễn thông.	Tiêu chuẩn, đo lường chất lượng
16	Chi cục Biển và Hải đảo: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Theo dõi, ứng phó biến đổi khí hậu, Phòng Hành chính - Tổng hợp, Khí tượng thủy văn và Biến đổi khí hậu, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Biến đổi khí hậu; Khoa học môi trường; Khí tượng thủy văn.	Quản lý bảo vệ môi trường
17	Thanh tra Sở Giao thông vận tải: 02 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Thanh tra, Đội Thanh tra giao thông số 2, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Giao thông vận tải; Công nghệ thông tin; Kinh tế.	Giao thông vận tải
	01 người vào vị trí Thanh tra, Đội Thanh tra giao thông số 5, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Giao thông vận tải; Công nghệ thông tin; Luật.	Giao thông vận tải
18	Thanh tra Sở Xây dựng: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Thanh tra, Đội Thanh tra xây dựng số 4 quận Lê Chân, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kiến trúc; Xây dựng, Luật.	Xây dựng

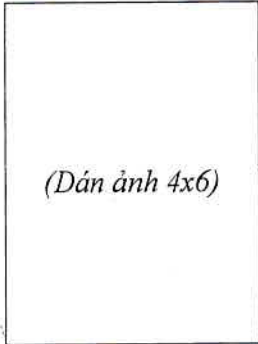
STT	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
19	UBND quận Hồng Bàng: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Thanh tra, Thanh tra quận, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Kỹ thuật môi trường; Kỹ thuật xây dựng công trình giao thông.	Thanh tra
20	UBND quận Ngô Quyền: 02 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Phổ biến theo dõi thi hành pháp luật, Phòng Tư pháp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật.	Tư pháp
	01 người vào vị trí Quản lý xây dựng, Phòng Quản lý đô thị, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kỹ thuật xây dựng; Kiến trúc đô thị; Đô thị học.	Xây dựng
21	UBND quận Lê Chân: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Thanh tra, Thanh tra quận, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Tài chính; Kiểm toán; Xây dựng.	Thanh tra
22	UBND quận Hải An: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý xây dựng, Phòng Quản lý đô thị, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Xây dựng; Kiến trúc; Công trình.	Xây dựng
23	UBND quận Đồ Sơn: 04 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý xây dựng, Phòng Quản lý đô thị, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kiến trúc; Xây dựng; Công trình.	Xây dựng
	01 người vào vị trí Quản lý du lịch, Phòng Du lịch, Văn hóa và Thông tin, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Văn hóa; Du lịch.	Du lịch
	01 người vào vị trí Quản lý kế hoạch và cơ sở vật chất giáo dục, Phòng Giáo dục và Đào tạo, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kế toán; Kinh tế; Quản lý giáo dục.	Giáo dục và Đào tạo
	01 người vào vị trí Thanh tra, Phòng Thanh tra, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Quản lý đất đai; Luật; Xây dựng.	Thanh tra

STT	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
24	UBND quận Dương Kinh: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý kế hoạch và đầu tư, Phòng Tài chính - Kế hoạch, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Tài chính; Quản lý xây dựng.	Kế hoạch và Đầu tư
25	UBND huyện An Dương: 02 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Hành chính tư pháp, Phòng Tư pháp, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật.	Tư pháp
	01 người vào vị trí Quản lý xây dựng, Phòng Kinh tế và Hạ tầng, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kiến trúc; Xây dựng; Công trình.	Xây dựng
26	UBND huyện An Lão: 04 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Thanh tra, Thanh tra huyện, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Hành chính; Kinh tế; Tài chính; Kế toán; Kiểm toán.	Thanh tra
	01 người vào vị trí Quản lý tài chính ngân sách, Phòng Tài chính - Kế hoạch, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Tài chính; Kế toán; Kiểm toán.	Tài chính
	01 người vào vị trí Quản lý kinh tế tập thể và tư nhân, Phòng Tài chính - Kế hoạch, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Tài chính; Kế toán; Kiểm toán.	Tài chính
	01 người vào vị trí Quản lý vệ sinh an toàn thực phẩm, Phòng Y tế, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Y; Dược; Thực phẩm.	An toàn vệ sinh thực phẩm
27	UBND huyện Thủy Nguyên: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Thanh tra, Thanh tra huyện, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Tài chính; Kiểm toán; Kinh tế.	Thanh tra
28	UBND huyện Kiến Thụy: 02 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Theo dõi xây dựng nông thôn mới, Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Nông nghiệp; Lâm nghiệp.	Phát triển nông thôn

STT	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
	01 người vào vị trí Quản lý thông tin - truyền thông, Phòng Văn hóa - Thông tin, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Công nghệ thông tin; Báo chí; Quản lý thông tin.	Công nghệ thông tin
29	UBND huyện Vĩnh Bảo: 02 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Công nghệ thông tin, Văn phòng HĐND và UBND huyện, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Máy tính và Công nghệ thông tin.	Công nghệ thông tin
	01 người vào vị trí Quản lý về an toàn nông sản, lâm sản, thủy sản, Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Nông nghiệp; Thủy sản.	Phát triển nông thôn
30	UBND huyện Tiên Lãng: 02 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Chuyên trách giúp HĐND, Văn phòng HĐND và UBND, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Hệ thống thông tin quản lý; Thống kê.	Văn phòng
	01 người vào vị trí Bảo vệ và chăm sóc trẻ em, Phòng Lao động, Thương binh và Xã hội, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Công tác xã hội; Dịch vụ xã hội; Lao động.	Lao động-Thương binh và Xã hội
31	UBND huyện Cát Hải: 05 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Quản lý kinh tế tập thể và tư nhân, Phòng Tài chính - Kế hoạch, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Kinh tế; Tài chính; Kế toán- Kiểm toán.	Tài chính
	01 người vào vị trí Quản lý thông tin - truyền thông, Phòng Văn hóa thông tin thể thao và Du lịch, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Báo chí và Thông tin; Công nghệ thông tin; Luật.	Công nghệ thông tin
	01 người vào vị trí Quản lý giáo dục tiểu học, Phòng Giáo dục và Đào tạo, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Sư phạm khối tiểu học và một số ngành, lĩnh vực phù hợp với chuyên môn khối tiểu học và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm.	Giáo dục và Đào tạo
	01 người vào vị trí Kiểm soát thủ tục hành chính và một cửa, Văn phòng HĐND và UBND, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Luật; Khoa học chính trị; Báo chí và Thông tin.	Văn phòng
	01 người vào vị trí Quản lý về thủy lợi (đê điều, phòng chống thiên tai), Phòng Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, trình độ Đại học trở lên các ngành, chuyên ngành: Thủy lợi; Hệ thống nông nghiệp; Phát triển nông thôn; Kỹ thuật cấp thoát nước; Kỹ thuật xây dựng công trình thủy; Quản lý xây dựng.	Thủy lợi

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

.....

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:
Ngày vào Đảng Cộng sản Việt Nam: Ngày chính thức:
Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
.....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
.....
Tình trạng sức khỏe: Chiều cao: Cân nặng:kg
Thành phần bản thân hiện nay:
.....
Trình độ văn hoá:
.....
Trình độ chuyên môn:
.....

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....
.....

VIII. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

.....
.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

