**Mẫu số 01/PLI**

TRUNG TÂM DỊCH VỤ VIỆC LÀM...

PHIẾU ĐĂNG KÝ

*(Dành cho người lao động)*

**Mã số(1): ..............................**

|  |
| --- |
| **1. Thông tin cá nhân** |
| Họ và tên\*:............................................................... | Số CMND/CCCD\*:.................................... |
| Ngày sinh\*:............................................................... | Giới tính\* [ ] Nam [ ] Nữ |
| Dân tộc\*:.................................................................. | Tôn giáo:................................................. |
| Nơi thường trú\*: Tỉnh......................... huyện............................. xã....................................Địa chỉ cụ thể\*:............................................................................................................................... |
| Nơi ở hiện nay\*................................. : Tỉnh...................... huyện....................... xã........................Địa chỉ cụ thể\*:.............................................................................................................................. |
| Thông tin liên lạc | Số điện thoại\*:............................................................................................................ |
| Email:........................................................................................................................ |
| Liên hệ khác (nếu có):................................................................................................. |
| Đối tượng ưu tiên (nếu có)[ ] Người khuyết tật [ ] Người dân tộc thiểu số                        [ ] Người thuộc hộ nghèo, cận nghèo[ ] Bộ đội xuất ngũ            [ ] Khác (ghi rõ):............................................................................... |
| **2. Trình độ học vấn, chuyên môn kỹ thuật** |
| Trình độ học vấn\*: [ ] Chưa tốt nghiệp Tiểu học                      [ ] Tốt nghiệp Tiểu học[ ] Tốt nghiệp Trung học cơ sở                                                [ ] Tốt nghiệp Trung học phổ thông |
| Trình độ CMKT cao nhất\*: | [ ] Chưa qua đào tạo[ ] Sơ cấp[ ] Cao đẳng[ ] Thạc sĩ | [ ] CNKT không bằng[ ] Trung cấp[ ] Đại học[ ] Tiến sĩ | Chuyên ngành đào tạo:...................................................................... |
| Trình độ CMKT khác: | [ ] Chưa qua đào tạo[ ] Sơ cấp[ ] Cao đẳng[ ] Thạc sĩ | []CNKT không bằng[ ] Trung cấp[ ] Đại học[ ] Tiến sĩ | Chuyên ngành đào tạo:...................................................................... |
| Trình độ khác | 1:.............................................. ..............................................................................2:............................................................................................................................. |
| Trình độ kỹ năng nghề (nếu có): .................................. Bậc: .............................. |
| Trình độ ngoại ngữ | Ngoại ngữ 1:................................................................ Chứng chỉ:..............................Khả năng sử dụng: [ ] Tốt                          [ ] Khá                     [ ] Trung bìnhNgoại ngữ 2:................................................................ Chứng chỉ:..............................Khả năng sử dụng:  [ ] Tốt                         [ ] Khá                     [ ] Trung bình |
| Trình độ tin học | [ ] Tin học văn phòng.................................................................................................Khả năng sử dụng: [ ] Tốt                          [ ] Khá                     [ ] Trung bình[ ] Khác:...................................................................................................................Khả năng sử dụng: [ ] Tốt                          [ ] Khá                     [ ] Trung bình |
| Kỹ năng mềm | [ ]    Giao tiếp                       [  ] Thuyết trình                     [ ] Quản lý thời gian[ ]    Quản lý nhân sự             [  ] Tổng hợp, báo cáo         [ ] Thích ứng[ ]    Làm việc nhóm              [  ] Làm việc độc lập            [ ] Chịu được áp lực công việc[ ]    Theo dõi giám sát          [  ] Tư duy phản biện[ ] Kỹ năng mềm khác:....................... ,....................................................................... |
| **3. Kinh nghiệm làm việc (nếu có)** |
| Tên đơn vị | Chức vụ | Công việc chính | Thời gian |
| ............................... | .......................... | ......................... | ../20........ -..... /20.... |
| .............................. | ......................... | ......................... | ../20..... -      /20.... |
| .............................. | ......................... | ......................... | ../20..... -      /20.... |
| [ 1 Đã từng làm việc ở nước ngoài tại.......................................................................................... |
| **4. Đăng ký dịch vụ**(tích dấu “X” vào các dịch vụ đăng ký) |
| *[ ] Tư vấn chính sách, pháp luật lao động**[] Tư vấn việc làm**[ ] Tư vấn về đào tạo, kỹ năng nghề****[ ] Đăng kí tìm việc làm => bổ sung thông tin tại Mẫu số 01a/PLI****[ ] Khác........................................................................................................* |
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |

*..., ngày ...tháng...năm...*

XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG

***Ghi chú:*** Người lao động điền thông tin vào “..........” và tích “X” vào [ ] tương ứng với nội dung trả lời.

(1) Mã số do trung tâm dịch vụ việc làm ghi.