

Số: 108/TB- MNTP

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 16 tháng 5 năm 2023

**THÔNG BÁO**  
**Tuyển dụng viên chức Trường mầm non Thành Phố**  
**năm học 2023-2024**

Căn cứ Quyết định số 1765/QĐ-SGDĐT ngày 16 tháng 8 năm 2021 về phân cấp tuyển dụng viên chức đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do Nhà nước bảo đảm chi thường xuyên trực thuộc Sở GD&ĐT;

Căn cứ Kế hoạch số 88/KH-MNTP ngày 24 tháng 04 năm 2023 của Trường Mầm non Thành Phố về tuyển dụng viên chức năm học 2023 – 2024

Trường Mầm non Thành Phố thông báo tuyển dụng viên chức viên chức năm học 2023 – 2024, cụ thể như sau:

**1. Tình hình nhân sự và nhu cầu tuyển dụng tại đơn vị**

Trường Mầm non Thành Phố là đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo được phân cấp tổ chức tuyển dụng viên chức theo Quyết định số 1765/QĐ-SGDĐT ngày 16 tháng 8 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo.

Năm 2023, nhà trường được phân bổ số lượng người làm việc là 47 viên chức, số lượng người làm việc tại vị trí viên chức hiện có: 44; số lượng người làm việc tại vị trí viên chức chưa sử dụng: 03 viên chức.

Sau khi rà soát đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt và tổng hợp nhu cầu tuyển dụng, Trường Mầm non Thành Phố dự kiến số lượng viên chức cần tuyển dụng là 03 viên chức là giáo viên, cụ thể:

Stt	Vị trí việc làm	Trình độ/ Chuyên ngành	Chức danh nghề nghiệp	Mã số	Số lượng
1	Giáo viên	Cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên	Giáo viên mầm non hạng III	V.07.02.26	03

**2. Nguyên tắc tuyển dụng**

a) Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Thông tư số 6/2020/TT-BNV.

b) Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của trường.

c) Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.

d) Bảo đảm tính cạnh tranh.

e) Những người được tuyển chọn phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn, nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu với vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

f) Người đăng ký dự tuyển phải chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật về tính hợp pháp của những giấy tờ trong hồ sơ dự tuyển. Các trường hợp khai man, giả mạo hồ sơ sẽ bị hủy kết quả tuyển dụng và xử lý theo quy định của pháp luật.

g) Người đăng ký dự tuyển chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 (một) vị trí việc làm; nếu đăng ký dự tuyển từ 02 (hai) vị trí việc làm trở lên trong cùng một kỳ tuyển dụng sẽ bị xóa tên trong danh sách dự tuyển hoặc hủy kết quả thi tuyển. Hồ sơ và lệ phí đăng ký dự tuyển, thi tuyển sẽ không hoàn trả lại sau khi đã đăng ký tham gia dự tuyển.

h) Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả cho kỳ tuyển dụng lần sau.

i) Không tiếp nhận đối tượng ưu tiên sau khi công nhận kết quả tuyển dụng.

**3. Đối tượng được đăng ký dự tuyển viên chức, tiêu chuẩn, trình độ và điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức và đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức**

### **3.1. Đối tượng được đăng ký dự tuyển viên chức**

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.

b) Từ đủ 18 tuổi trở lên, ưu tiên ứng viên còn trong độ tuổi Đoàn thanh niên.

c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển.

d) Có lý lịch rõ ràng.

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần dự tuyển.

e) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

### **3.2. Tiêu chuẩn, trình độ và điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức**

*Người dự tuyển vào vị trí việc làm giáo viên, ngạch chức danh nghề nghiệp giáo viên mầm non hạng III - mã số V.07.02.26 phải đạt trình độ chuẩn theo quy định tại khoản 3 Điều 3 Thông tư số 01/2021/TT-BGDĐT:*

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm giáo dục mầm non trở lên.

### **3.3. Đối tượng ưu tiên và điểm ưu tiên trong tuyển dụng**

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm Vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm Vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm Vòng 2.

*Lưu ý: Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm Vòng 2.*

### **4. Trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức**

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

### **5. Hình thức tuyển dụng:**

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức **thi tuyển**.

**Vòng 1:** Thi kiểm tra kiến thức chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên giấy.

b) Nội dung thi gồm 3 phần, thời gian thi như sau:

- Phần I: Kiến thức chung, 60 câu bao gồm: hiểu biết về pháp luật viên chức, chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực giáo dục. Thời gian thi 60 phút.

- Phần II: Ngoại ngữ - tiếng Anh: 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

- Phần III: Tin học, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

c) Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi quy định tại Điểm b khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.

**Lưu ý:**

- Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận.

- Miễn phần thi tin học đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

**Vòng 2:** Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Thực hành

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi: 30 phút/người.

d) Thang điểm: 100 điểm.

**Lưu ý:** Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành (Vòng 2).

**6. Nội dung xác định người trúng tuyển**

6.1 Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có **đủ** các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thực hành đạt từ 50 điểm trở lên.

b) Có số điểm Vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

6.2 Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thực hành cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thực hành Vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

## **7. Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban Giám sát và các bộ phận giúp việc Hội đồng tuyển dụng**

### **7.1. Hội đồng tuyển dụng viên chức và Ban giám sát**

Hội đồng tuyển dụng viên chức được thành lập căn cứ Khoản 1 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định tại Khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

Ban giám sát được thành lập và thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn được quy định tại Khoản 2, 3 Điều 36 Chương III Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 6/2020/TT-BNV.

### **7.2. Các bộ phận giúp việc Hội đồng tuyển dụng viên chức do Chủ tịch Hội đồng quyết định thành lập**

Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển; Ban đề thi; Ban coi thi, Ban chấm thi, Ban kiểm tra, sát hạch (để thực hiện phỏng vấn, thực hành); Tổ thư ký giúp việc Hội đồng, Tổ in sao đề thi do Chủ tịch Hội đồng quyết định thành lập căn cứ Điểm a Khoản 3 Điều 8 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và căn cứ từ Điều 3 đến Điều 11 Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 6/2020/TT-BNV.

## **8. Hồ sơ dự tuyển viên chức**

Người dự tuyển chuẩn bị 02 loại hồ sơ, cụ thể:

8.1. Hồ sơ đăng ký dự tuyển: Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP*);

8.2. Hồ sơ tuyển dụng sau khi trúng tuyển: 01 bộ hồ sơ cá nhân, gồm:

1) Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

*Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.*

2) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

3) Đối với trường hợp đã có quá trình công tác đúng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển, có đóng bảo hiểm xã hội bắt buộc theo đúng quy định của Luật Bảo hiểm xã hội (BHXH) trong các đơn vị trường công lập, dân lập, tư thục (nếu đứt quãng thì được cộng dồn) bằng hoặc lớn hơn thời gian tập sự tương ứng với thời gian tập sự của chức danh nghề nghiệp được tuyển dụng quy định thì nộp bổ sung: Bản sao công chứng Quyết định nghỉ việc hoặc

chấm dứt hợp đồng làm việc; hợp đồng lao động của đơn vị cũ; Sổ Bảo hiểm xã hội, tờ rời in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội.

*Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự Tuyển mầm non Thành Phố công khai trên trang thông tin điện tử và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.*

#### **9. Quy trình, thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng viên chức:**

Trường mầm non Thành Phố lập kế hoạch tuyển dụng và đăng thông báo tuyển dụng. Các thông tin liên quan đến tuyển dụng viên chức năm học 2023 - 2024 thường xuyên được cập nhật trên trang thông tin điện tử theo liên kết: <https://www.mnthanhpheo.hcm.edu.vn> từ lúc bắt đầu cho đến khi kết thúc tuyển dụng, gồm các bước dự kiến như sau:

<b>STT</b>	<b>Thời gian dự kiến</b>	<b>Bước</b>	<b>Nội dung thực hiện</b>
1	17/5/2023-17/6/2023	Bước 1: Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển	<ul style="list-style-type: none"><li>- Người đăng ký dự tuyển vào trang thông tin điện tử của trường: <a href="https://www.mnthanhpheo.hcm.edu.vn">https://www.mnthanhpheo.hcm.edu.vn</a>. Người dự tuyển in 02 Phiếu đăng ký dự tuyển: 01 để nộp và 01 để cá nhân giữ.</li><li>- Người dự tuyển nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển bằng hình thức trực tiếp tại Trường Mầm non Thành Phố (Địa chỉ: số 4 Trần Quốc Thảo, phường Võ Thị Sáu, Quận 3); Số điện thoại: 028.39301189</li><li>- Thời gian tiếp nhận: Sáng (7g30-11g00); Chiều (13g30 -17g00)</li></ul> <p>Lưu ý: Người dự tuyển chịu hoàn toàn trách nhiệm về những thông tin đăng ký dự tuyển.</p>
2	19/6/2023	Bước 2: Thông báo đến người có đủ điều kiện và không đủ điều kiện dự thi vòng 1, thu phí dự tuyển viên chức	<ul style="list-style-type: none"><li>- Hội đồng tuyển dụng gửi thông báo bằng văn bản tới người không đáp ứng điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.</li><li>- Hội đồng tuyển dụng Thông báo triệu</li></ul>

STT	Thời gian dự kiến	Bước	Nội dung thực hiện
			<p>tập thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 1;</p> <p>Đồng thời đăng tải thông báo trên trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại phòng hành chính Trường mầm non Thành Phố.</p> <p>- Hội đồng tuyển dụng viên chức thông báo mức thu và Thí sinh đủ điều kiện dự thi vòng 1 đóng lệ phí dự tuyển.</p>
3	27/6/2023	Bước 3: Tổ chức thi Vòng 1 (Thi kiểm tra kiến thức chung)	<p>- Thí sinh dự thi vòng 1 có mặt theo thông báo triệu tập, khi đi đem theo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Bản chính CMND/CCCD</li> <li>* Phiếu đăng ký dự tuyển</li> </ul> <p>- Hình thức: Thi trắc nghiệm trên giấy.</p> <p>Nội dung và thời gian làm bài thi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>+ Kiến thức chung: 60 câu - 60 phút</li> <li>+ Ngoại ngữ: 30 câu - 30 phút</li> <li>+ Tin học: 30 câu - 30 phút</li> </ul> <p>Địa điểm: Trường Mầm non Thành Phố - số 4 Trần Quốc Thảo, phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.</p>
4	30/6/2023	Bước 4: Thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi Vòng 2	<p>- Hội đồng tuyển dụng lập danh sách và thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện dự thi Vòng 2;</p> <p>- Đồng thời đăng tải thông báo trên trang thông tin điện tử và niêm yết tại phòng hành chính Trường mầm non Thành Phố.</p>
5	04/7/2023	Bước 5: Tổ chức thi Vòng 2	<p>- Thí sinh dự thi vòng 2 có mặt theo thông báo triệu tập, khi đi đem theo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* Bản chính CMND/CCCD</li> <li>* Phiếu đăng ký dự tuyển</li> </ul> <p>- Hình thức: Thi thực hành</p> <p>- Nội dung và thời gian làm bài thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị</p>

STT	Thời gian dự kiến	Bước	Nội dung thực hiện
			<p>trí việc làm cần tuyển.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Thời gian thi: 30 phút/người</li> <li>- Địa điểm: Trường Mầm non Thành Phố</li> <li>- số 4 Trần Quốc Thảo, phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh.</li> </ul>
6	05/7/2023	Bước 6: Thông báo kết quả tuyển dụng viên chức	Hội đồng tuyển dụng thông báo kết quả tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của đơn vị và gửi thông báo kết quả trúng tuyển bằng văn bản tới người dự tuyển theo địa chỉ mà người dự tuyển đã đăng ký.
7	05/7/2023 – 05/8/2023	Bước 7: Người trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng	Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến phòng Hành chính của Trường mầm non thành Phố (số 4 Trần Quốc Thảo, phường Võ Thị Sáu, Quận 3, Thành phố Hồ Chí Minh) để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng ((nộp bộ hồ sơ gồm các thành phần nêu tại mục 8.2)
8	05/8/2023- 05/9/2023	Bước 8: Người trúng tuyển nhận Quyết định tuyển dụng và đến nhận nhiệm vụ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sau khi tiếp nhận hồ sơ của người trúng tuyển, Hiệu trưởng trình Sở Giáo dục và Đào tạo ban hành Quyết định tuyển dụng</li> <li>- Trường mầm non Thành Phố gửi quyết định tuyển dụng tới người trúng tuyển theo địa chỉ đăng ký</li> <li>- Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận Quyết định tuyển dụng, người trúng tuyển phải đến Trường Mầm non thành Phố để ký hợp đồng làm việc xác định thời hạn và nhận việc.</li> <li>- Trường hợp người trúng tuyển viên chức</li> </ul>



STT	Thời gian dự kiến	Bước	Nội dung thực hiện
			không đến ký hợp đồng làm việc và nhận việc thì Hiệu trưởng sẽ trình Sở giáo dục hủy bỏ quyết định và đề xuất Sở giáo dục và Đào tạo xem xét quyết định việc trúng tuyển đối với người dự tuyển có kết quả tuyển dụng thấp hơn liền kề.

**10. Kinh phí tuyển dụng:** Mức thu, chế độ thu, nộp quản lý và sử dụng phí tuyển dụng theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Mức thu như sau: 500.000 đồng/Thí sinh/lần

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức của Trường Mầm non Thành Phố. Căn cứ tình hình thực tế, Trường Mầm non Thành Phố./.

**Nơi nhận:**

- Cấp ủy chi bộ;
- Hội đồng tuyển dụng;
- Lưu: VT, HSTD.

