

THÔNG BÁO

Về việc xét tuyển viên chức năm 2023 thuộc Trung tâm Thông tin và giám sát, điều hành thông minh Đà Nẵng và Trung tâm Phát triển hạ tầng Công nghệ thông tin Đà Nẵng

Thực hiện Quyết định số 454/QĐ-SNV ngày 11 tháng 7 năm 2023 của Sở Nội vụ về việc phê duyệt Kế hoạch xét tuyển viên chức thuộc Trung tâm Thông tin và giám sát, điều hành thông minh Đà Nẵng và Kế hoạch số 602/KH-STTTT ngày 11 tháng 7 năm 2023 của Sở Thông tin và Truyền thông về xét tuyển viên chức thuộc Trung tâm Phát triển hạ tầng Công nghệ thông tin Đà Nẵng năm 2023, Sở Thông tin và Truyền thông thông báo kế hoạch xét tuyển viên chức cụ thể như sau:

I. ĐỐI TƯỢNG, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Đối tượng

Người đăng ký xét tuyển vào viên chức phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển và đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Điều 22, Luật Viên chức.

2. Điều kiện

a) Điều kiện chung

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:
 - + Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự.
 - + Đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

b) Điều kiện cụ thể

Ngoài các điều kiện chung, đối tượng dự tuyển phải đảm bảo các điều kiện, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí tuyển dụng theo quy định hiện

hành của Nhà nước và yêu cầu cụ thể tại Bảng thống kê nhu cầu và mô tả vị trí việc làm cần tuyển dụng kèm theo Kế hoạch này.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Nhu cầu tuyển dụng:

a) Trung tâm Thông tin và giám sát, điều hành thông minh Đà Nẵng: 13 người

a) Trung tâm Phát triển hạ tầng Công nghệ thông tin Đà Nẵng: 05 người

2. Đơn vị có nhu cầu tuyển dụng, số lượng, vị trí việc làm, yêu cầu trình độ chuyên môn, chuyên ngành đào tạo từng vị trí theo phụ lục II, III kèm theo.

III. THỦ TỤC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN

1. Thủ tục

a) Người đăng ký dự tuyển viên chức kê khai đầy đủ nội dung tại Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP của Chính phủ (mẫu theo phụ lục I kèm theo) và nộp trực tiếp Phiếu đăng ký dự tuyển tại địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính, trong đó lưu ý các nội dung sau:

- Người đăng ký dự tuyển viên chức chỉ kê khai các văn bằng theo yêu cầu của vị trí việc làm đã được các cơ sở giáo dục đào tạo cấp trước ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển; không sử dụng giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, giấy chứng nhận đã hoàn thành kỳ thi chờ cấp bằng... để thay thế các văn bằng theo quy định.

- Phiếu đăng ký dự tuyển ghi rõ vị trí dự tuyển: Tiếp nhận và giải đáp thông tin (từ nguồn được giao); Kỹ thuật (từ nguồn tự chủ).

- Người đăng ký dự tuyển viên chức chịu trách nhiệm về tính chính xác của các thông tin kê khai tại Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức và tính hợp pháp, hợp lệ của các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trường hợp phát hiện hành vi gian lận trong kê khai hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp, hợp lệ, Sở Thông tin và Truyền thông sẽ đề nghị cơ quan có thẩm quyền hủy bỏ kết quả tuyển dụng.

b) Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển được đăng tải trên trang thông tin điện tử Sở Thông tin và Truyền thông tại địa chỉ <https://tttt.danang.gov.vn>

2. Thời gian, địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký

a) Thời gian: Từ ngày 14/7/2023 đến ngày 12/8/2023.

b) Địa điểm:

Thí sinh nộp phiếu dự xét tuyển đến trụ sở của các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Sở có nhu cầu tuyển dụng viên chức, cụ thể:

- Trung tâm Thông tin và giám sát, điều hành thông minh Đà Nẵng, tầng 11, số 02 Quang Trung, quận Hải Châu, Đà Nẵng, điện thoại: 0236.3996777

- Trung tâm Phát triển hạ tầng Công nghệ thông tin Đà Nẵng, tầng 02, số 02 Quang Trung, quận Hải Châu, Đà Nẵng, điện thoại: 0236.3888414

3. Tổng hợp hồ sơ, danh sách thí sinh đăng ký dự tuyển

Sau khi hết thời hạn tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển, đơn vị tổng hợp thông tin (theo phụ lục IV) và phiếu đăng ký dự tuyển nộp về Sở Thông tin và Truyền thông chậm nhất ngày 15/8/2023 để tổ chức kiểm tra và tổ chức các thủ tục liên quan.

4. Lệ phí xét tuyển

Theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11 tháng 11 năm 2016 của Bộ Tài chính về việc quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

IV. NGUYÊN TẮC, HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TUYỂN DỤNG

1. Nguyên tắc tuyển dụng

- a) Chỉ tuyển dụng đủ số lượng chỉ tiêu theo nhu cầu tuyển dụng.
- b) Phải đảm bảo công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đúng pháp luật và được thông qua Hội đồng xét tuyển viên chức.
- c) Người được tuyển dụng phải đảm bảo các tiêu chuẩn, điều kiện quy định và được bố trí đúng vị trí chức danh đăng ký dự tuyển.
- d) Điểm kết quả xét tuyển của người dự tuyển được xếp theo thứ tự từ cao xuống cho đến hết chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2. Nội dung, hình thức tuyển dụng

- a) Hình thức: Xét tuyển
- b) Nội dung

Nội dung và hình thức xét tuyển thực hiện theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP. Cụ thể như sau:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu phù hợp thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển viên chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Hình thức thi: Phỏng vấn thí sinh để kiểm tra năng lực, trình độ chuyên môn của người dự tuyển. Nội dung phỏng vấn gồm kiến thức về chuyên môn, nghiệp vụ của vị trí việc làm và chức danh cần tuyển.

- Thang điểm: 100 điểm.

- Thời gian phỏng vấn 30 phút/người.
- Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả xét tuyển tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 4 Mục này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm a khoản này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

4. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

5. Thời gian, địa điểm dự kiến tổ chức tuyển dụng

a) Thời gian: Dự kiến trong tháng 8/2023

b) Địa điểm: Trung tâm Hành chính thành phố Đà Nẵng, số 24 Trần Phú, quận Hải Châu, thành phố Đà Nẵng hoặc tùy tình hình thực tế Sở Thông tin và Truyền thông sẽ thông báo cụ thể.

Thông tin chi tiết về tuyển dụng viên chức đề nghị truy cập Trang Thông tin điện tử Sở Thông tin và Truyền thông tại địa chỉ <https://tttt.danang.gov.vn> hoặc liên hệ Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông (điện thoại 0236.3840123).

Sở Thông tin và Truyền thông kính thông báo các cơ quan, đơn vị liên quan được biết./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ TPĐN (b/c);
- Báo Đà Nẵng (để đăng tin);
- Trung tâm TTGSĐHTM Đà Nẵng;
- Trung tâm Phát triển hạ tầng CNTT Đà Nẵng;
- Ban Biên tập Trang TTĐT Sở (đăng tải công khai);
- Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP, HT

GIÁM ĐỐC

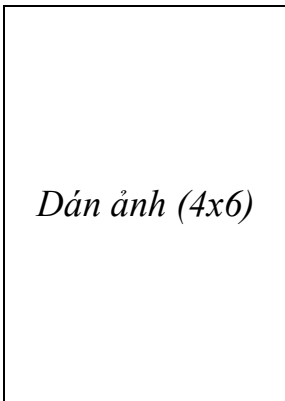
Nguyễn Quang Thanh

thinhph-13/07/2023 14:57:33-thinhph-thinhph

Phụ lục I
MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN
(Kèm theo Thông báo số: /TB-STTTT ngày tháng 7 năm 2023
của Sở Thông tin và Truyền thông thành phố Đà Nẵng)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm 2023



PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:.....
Ngày, tháng, năm sinh:..... Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:..... Tôn giáo:.....
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp:
Nơi cấp:.....
Số điện thoại di động để báo tin:.....
Email:.....
Quê quán:.....
Hộ khẩu thường trú:.....
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:..... Cân nặng:.....kg
Thành phần bản thân hiện nay:.....
Trình độ văn hóa:.....
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày tháng năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, cơ quan, tổ chức công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
 (Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ;

Phụ lục II
BẢNG THỐNG KÊ NHU CẦU VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC THUỘC
TRUNG TÂM THÔNG TIN VÀ GIÁM SÁT, ĐIỀU HÀNH THÔNG MINH ĐÀ NẴNG NĂM 2023

Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

(Kèm theo Thông báo số: /TB-STTTT ngày tháng 7 năm 2023 của Sở Thông tin và Truyền thông)

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TỪ SỐ NGƯỜI LÀM VIỆC ĐƯỢC CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN GIAO								
1.	Tiếp nhận và giải đáp thông tin	3	Tiếp nhận và giải đáp thông tin	Cán sự	01.004	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận và giải đáp thông tin về thủ tục hành chính, quy định, chủ trương, chính sách. - Tiếp nhận và giải đáp thông tin kinh tế - xã hội và các kênh thông tin khác (chuyển đổi số; kênh bảo vệ trẻ em; phản ánh báo chí; xử lý cấp viễn thông; hỗ trợ du khách; an toàn thực phẩm; vướng mắc doanh nghiệp...) - Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của tổ chức, công dân. - Hỗ trợ đặt lịch hẹn giờ giao dịch hành chính, khám chữa bệnh. - Nhập liệu thông tin, thủ tục hành chính vào cơ sở dữ liệu, hệ thống thông tin TTHC. - Phối hợp thực hiện công việc thu thập thông tin khảo sát; nhiệm vụ truyền thông. - Tham gia công tác đào tạo nội bộ; cập nhật, tìm hiểu văn bản, quy định chính sách. - Hướng dẫn tổ chức, công dân đến làm việc tại bộ phận một cửa trung tâm hành chính; tạo tài khoản, nộp hồ sơ dịch vụ công trực tuyến. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Phòng giao. 	Tốt nghiệp Cao đẳng trở lên thuộc các nhóm ngành: Kinh doanh và quản lý, Pháp luật, Máy tính và Công nghệ thông tin; một số nhóm ngành thuộc ngành Báo chí và Thông tin, Nhân văn, Công nghệ kỹ thuật, Kỹ thuật phù hợp với vị trí việc làm.	

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
2.	Tiếp nhận và giải đáp thông tin	1	Biên tập nội dung	Chuyên viên	01.003	<ul style="list-style-type: none"> - Nghiên cứu, trích lọc, cập nhật văn bản chủ trương, quy định, chính sách, thông tin KTXH vào cơ sở dữ liệu. Thu thập, tìm kiếm thông tin phục vụ giải đáp của Tổng đài. - Cập nhật Bộ thủ tục hành chính do UBND thành phố ban hành vào các hệ thống cơ sở dữ liệu. - Đăng và quản lý bài viết trên Cổng thông tin dịch vụ công, cổng thông tin chuyên đổi số thành phố. Nhập dữ liệu cho các kênh giải đáp thông tin của Tổng đài. - Giám sát cung cấp dịch vụ công trực tuyến. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Phòng phân công. 	Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: Kinh doanh và quản lý, Pháp luật, Máy tính và Công nghệ thông tin; một số nhóm ngành thuộc ngành Báo chí và Thông tin, Nhân văn, Công nghệ kỹ thuật, Kỹ thuật phù hợp với vị trí việc làm.	
3.	Phòng Kỹ thuật và Dịch vụ	2	Vận hành, quản lý hệ thống hạ tầng, kỹ thuật	Công nghệ thông tin hạng III	V.11.06.14	<p>Quản lý, vận hành hệ thống cơ sở hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin và viễn thông:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vận hành, theo dõi, giám sát, xử lý kỹ thuật các hệ thống tổng đài của Trung tâm; - Vận hành hệ thống mạng; hệ thống máy chủ và các máy móc, thiết bị CNTT của Trung tâm; - Theo dõi, khắc phục sự cố hệ thống, bảo trì, bảo dưỡng để bảo đảm hệ thống mạng, máy móc, thiết bị hoạt động ổn định 24/7; - Tham gia công tác đảm bảo an toàn, an ninh thông tin của Trung tâm, xử lý các sự cố ATTT và phòng chống tấn công tại Trung tâm; - Đề xuất, triển khai công tác chuyển đổi số tại đơn vị; tham gia thực hiện các sáng kiến, đề tài khoa học; tham gia triển khai các chương trình, dự án CNTT của Trung tâm; 	Tốt nghiệp đại học trở các ngành CNTT hoặc các ngành gần đào tạo về CNTT	

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
						- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của lãnh đạo Phòng.		
4.	Phòng Kỹ thuật và Dịch vụ	1	Vận hành, quản lý hệ thống phần mềm/ứng dụng, cơ sở dữ liệu	Công nghệ thông tin hạng III	V.11.06.14	<ul style="list-style-type: none"> - Xây dựng, triển khai, vận hành các ứng dụng công nghệ số, các tiện ích CNTT phục vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số và thành phố thông minh. - Quản lý, vận hành các hệ thống cơ sở dữ liệu tại Trung tâm. - Thu thập, cập nhật dữ liệu thường xuyên để đảm bảo hoạt động của ứng dụng; thống kê, báo cáo, truy xuất dữ liệu hoạt động của hệ thống/ứng dụng; hướng dẫn, hỗ trợ người dùng ứng dụng. - Theo dõi, khắc phục các sự cố kỹ thuật của các ứng dụng CNTT; đảm bảo hoạt động ổn định 24/7; - Tham gia đảm bảo an toàn thông tin của các hệ thống thông tin và cơ sở dữ liệu. - Đề xuất, triển khai công tác chuyển đổi số tại đơn vị; tham gia thực hiện các sáng kiến, đề tài khoa học; tham gia triển khai các chương trình, dự án CNTT của Trung tâm; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của lãnh đạo Phòng. 	Tốt nghiệp đại học trở các ngành CNTT hoặc các ngành gần đào tạo về CNTT	
5.	Phòng Giám sát dịch vụ đô thị thông minh.	1	Vận hành, quản lý hệ thống hạ tầng, kỹ thuật	Công nghệ thông tin hạng III	V.11.06.14	<ul style="list-style-type: none"> - Theo dõi, điều phối thực hiện, quản lý, vận hành hệ thống cơ sở hạ tầng kỹ thuật công nghệ thông tin tại Trung tâm Giám sát, điều hành thông minh: + Bảo đảm hạ tầng và an toàn, an ninh thông 	Tốt nghiệp đại học trở các ngành CNTT hoặc các ngành gần đào tạo về CNTT	

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
						<p>tin cho hệ thống mạng, hệ thống máy chủ, hệ thống lưu trữ, tính toán của Trung tâm IOC thành phố; bảo đảm hạ tầng kết nối, truyền dẫn để phục vụ hoạt động của OC quận, huyện.</p> <p>+ Vận hành hạ tầng (máy chủ tính toán, lưu trữ, các màn hình hiển thị, tường lửa, thiết bị chuyển mạch, mạng truyền dẫn kết nối với Trung tâm dữ liệu, đến các trung tâm điều hành quận huyện).</p> <p>+ Theo dõi, giám sát hệ thống hạ tầng dùng chung; trực tiếp xử lý đối với những sự cố trong tầm kiểm soát và đề xuất cơ chế phối hợp xử lý đối với những vấn đề phức tạp.</p> <p>- Tham gia công tác đảm bảo an toàn an ninh thông tin, xử lý các sự cố ATTT và phòng chống tấn công tại IOC.</p> <p>- Đề xuất, triển khai công tác chuyên đổi số tại đơn vị; tham gia thực hiện các sáng kiến, đề tài khoa học; tham gia triển khai các chương trình, dự án CNTT của Trung tâm;</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của lãnh đạo Phòng.</p>		
6.	Phòng Giám sát dịch vụ đô thị thông minh.	5	Giám sát các dịch vụ đô thị thông minh	Chuyên viên	01.003	<p>- Giám sát, đôn đốc, điều phối việc triển khai, cung cấp các dịch vụ đô thị thông minh trên địa bàn thành phố;</p> <p>- Tiếp nhận, điều phối xử lý các tình huống, sự kiện phát sinh theo quy trình xử lý cảnh báo; theo dõi, đôn đốc, giám sát việc xử lý các tình huống, sự kiện cảnh báo; tổng hợp, báo cáo kết quả xử lý.</p>	Tốt nghiệp đại học trở lên thuộc các nhóm ngành: Toán và Thống kê, Máy tính và Công nghệ thông tin, Kinh doanh và quản lý, Pháp luật; một số nhóm ngành thuộc	

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
						<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện thống kê số liệu theo từng ngành, lĩnh vực; xây dựng biểu mẫu; trích xuất số liệu và lập báo cáo thống kê, báo cáo tổng hợp định kỳ, đột xuất. - Thực hiện thống kê, phân tích, xử lý dữ liệu; tổng hợp, dự báo, đề xuất phục vụ công tác chỉ đạo, điều hành, ra quyết định của lãnh đạo. - Tổng hợp, biên tập, xuất bản và công khai thông tin trên các kênh thông tin. - Tham mưu thực hiện công tác kế hoạch, báo cáo hoạt động của IOC; - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của lãnh đạo Phòng. 	ngành Báo chí và Thông tin, Công nghệ kỹ thuật, Kỹ thuật phù hợp với vị trí việc làm.	

Phụ lục III
BẢNG THỐNG KÊ NHU CẦU VÀ MÔ TẢ VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC THUỘC
TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN HẠ TẦNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN ĐÀ NẴNG NĂM 2023

Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

(Kèm theo Thông báo số: /TB-STTTT ngày tháng 7 năm 2023 của Sở Thông tin và Truyền thông)

Số TT	Phòng chuyên môn	Số lượng cần tuyển	Tên vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã chức danh nghề nghiệp	Mô tả ngắn gọn vị trí công việc	Yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng	Ghi chú
VỊ TRÍ TUYỂN DỤNG TỪ SỐ NGƯỜI LÀM VIỆC TỰ CHỦ								
1.	Phòng An toàn thông tin	02	An toàn an ninh thông tin	An toàn an ninh thông tin hạng III	V.11.05.11	1. Thu thập, phân tích các thông tin trái phép từ các thiết bị an ninh. 2. Thực hiện các biện pháp ngăn chặn kịp thời các cuộc tấn công mạng 3. Chủ trì xử lý các vấn đề về An toàn, an ninh thông	Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Điện tử viễn thông, CNTT, Toán-tin	
2.	Phòng Hệ thống	01	Vận hành Trung tâm dữ liệu	Công nghệ thông tin hạng III	V.11.06.14	Giám sát hoạt động thiết bị Mạng đô thị, Mạng không dây thành phố Đà Nẵng và Trung tâm dữ liệu qua hệ thống theo dõi tập trung	Tốt nghiệp đại học trở lên các chuyên ngành: Điện tử viễn thông, CNTT	
3.	Phòng Cơ điện	01	Kỹ thuật	Kỹ thuật viên (hạng IV)	V.05.02.08	Vận hành hệ thống máy phát điện, UPS, hệ thống điện của khu công việc phần mềm và Trung tâm dữ liệu (DC), gồm giám sát và xử lý các sự cố	Tốt nghiệp cao đẳng trở lên chuyên ngành: Điện, Cơ điện tử, Điện tự động, Hệ thống điện, Nhiệt	
4.	Phòng Kế hoạch – Kinh doanh	01	Kế hoạch – Kinh doanh	Chuyên viên	01.003	Quản lý các dự án: tổ chức thực hiện tìm kiếm dự án và xây dựng hồ sơ đấu thầu, dự thầu và triển khai dự án	Tốt nghiệp Đại học trở lên thuộc chuyên ngành Kinh tế hoặc Khoa học tự nhiên	

