

Số: /TB-VP

Bắc Kạn, ngày tháng 7 năm 2023

THÔNG BÁO

Về việc tiếp nhận vào làm công chức của Văn phòng UBND tỉnh Bắc Kạn

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27 tháng 11 năm 2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Thực hiện kết luận cuộc họp Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh Bắc Kạn ngày 05 tháng 7 năm 2023, Văn phòng UBND tỉnh Bắc Kạn thông báo về việc tiếp nhận vào làm công chức của Văn phòng UBND tỉnh Bắc Kạn, cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu tiếp nhận: 01 chỉ tiêu.

2. Vị trí việc làm và nhiệm vụ thực hiện

2.1. Vị trí việc làm: Kế toán.

2.2. Nhiệm vụ của vị trí tiếp nhận:

Trực tiếp thực hiện và tham mưu các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ về kế toán tài sản của cơ quan, kế toán tiền lương, kế toán thanh toán, kế toán công sản và các chế độ bảo hiểm xã hội, công tác phí, xăng xe cho cán bộ, công chức, viên chức của Văn phòng theo quy định. Kiểm tra công tác quản lý tài chính, kế toán theo yêu cầu của pháp luật và yêu cầu quản trị nội bộ trong phạm vi của Văn phòng. Tham mưu công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; công tác phòng, chống tham nhũng; tổng hợp quyết toán thu, chi NSNN, lập và gửi báo cáo tài chính, công khai tài chính, thực hiện lưu trữ các chứng từ kế toán, sổ sách kế toán theo chế độ quy định hiện hành.

3. Đối tượng, tiêu chuẩn và điều kiện

3.1. Đối tượng tiếp nhận

Tiếp nhận công chức hiện đang công tác tại các cơ quan hành chính, Đảng, đoàn thể trong tỉnh và ngoài tỉnh và các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh.

3.2. Tiêu chuẩn và điều kiện tiếp nhận

a) Tiêu chuẩn chung:

Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng; trung thành với Tổ quốc, Đảng và Nhà nước; bảo vệ lợi ích của Tổ quốc, của nhân dân; thực hiện đầy đủ nghĩa vụ của công chức theo quy định của pháp luật, nghiêm túc chấp hành sự phân công nhiệm vụ của cấp trên; tuân thủ pháp luật, kỷ luật, kỷ cương, trật tự hành chính;

gương mẫu thực hiện nội quy, quy chế của cơ quan; tận tụy, trách nhiệm, liêm khiết, trung thực, khách quan, công tâm; có thái độ đúng mực và xử sự văn hóa trong thực hiện nhiệm vụ, công vụ, chuẩn mực trong giao tiếp, phục vụ nhân dân; có lối sống và sinh hoạt lành mạnh, khiêm tốn, đoàn kết; cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; không lợi dụng việc công để mưu cầu lợi ích cá nhân; không quan liêu, tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; thường xuyên có ý thức học tập, rèn luyện nâng cao phẩm chất, trình độ, năng lực.

- Về độ tuổi: Còn đủ tuổi công tác từ 10 năm trở lên.

- Về kinh nghiệm công tác: Có kinh nghiệm công tác trong lĩnh vực kế toán tài chính.

b) Tiêu chuẩn cụ thể:

Đáp ứng tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ và tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của ngạch theo quy định tại Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ (*ngạch kế toán viên*).

c) Tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng

- Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc chuyên ngành kế toán, kiểm toán, tài chính.

- Có chứng chỉ bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng quản lý nhà nước đối với công chức ngạch chuyên viên và tương đương.

4. Thành phần, số lượng hồ sơ đề nghị tiếp nhận

4.1. Thành phần hồ sơ

- Đối với hồ sơ tiếp nhận vào làm công chức:

+ Đơn xin chuyển công tác.

+ Thực hiện theo khoản 3 Điều 18 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức. Ngoài thành phần hồ sơ theo quy định nêu trên, đề nghị các đơn vị bổ sung bản sao các quyết định sau: Quyết định tuyển dụng công chức của cơ quan có thẩm quyền; quyết định bổ nhiệm ngạch và xếp lương của công chức hoàn thành chế độ tập sự; quyết định nâng bậc lương gần nhất.

4.2. Số lượng hồ sơ: 01 bộ.

5. Thời hạn, địa điểm nhận hồ sơ

5.1. Thời hạn nhận hồ sơ: Từ ngày 18 tháng 7 năm 2023 đến hết 16h30 ngày 31 tháng 7 năm 2023 (*trong giờ hành chính*).

5.2. Địa điểm tiếp nhận hồ sơ: Văn phòng UBND tỉnh (*trực tiếp tại Phòng Hành chính tổ chức - Quản trị tài vụ*), Tổ 1, Phường Phùng Chí Kiên, thành phố Bắc Kạn, tỉnh Bắc Kạn (điện thoại: 0209.3871.738).

Thông báo được gửi đến các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố, Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh, niêm yết công khai tại Văn phòng UBND tỉnh Bắc Kạn, thông báo công khai trên Báo Bắc Kạn, đồng thời đăng tải trên Cổng thông tin điện tử Văn phòng UBND tỉnh Bắc Kạn./.

Nơi nhận:

- Các sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố;
- Các cơ quan Trung ương đóng trên địa bàn tỉnh;
- Báo Bắc Kạn;
- LĐVP (B/c);
- Các Phòng, ban, đơn vị trực thuộc;
- Lưu: VT, HCTCQTTV.

CHÁNH VĂN PHÒNG

Vũ Đức Chính