

THÔNG BÁO
Tuyển dụng công chức năm 2024

Ủy ban nhân dân tỉnh thông báo việc tuyển dụng công chức năm 2024 như sau:

I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển.

2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Căn cứ số lượng biên chế công chức của cơ quan, đơn vị được giao, biên chế đã được sử dụng, biên chế chưa sử dụng và số lượng vị trí việc làm cần tuyển, nhu cầu tuyển dụng năm 2024 như sau: 51 chỉ tiêu. Trong đó:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh: 28.
- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố: 23.
- Số lượng người làm việc tại các hội có tính chất đặc thù cần tuyển dụng: 44, trong đó cấp tỉnh: 34, cấp huyện: 10.

2. Danh mục chi tiết về chỉ tiêu, vị trí việc làm, trình độ cần tuyển, chuyên ngành cần tuyển theo từng nhóm, ngành cần tuyển: Kèm theo các phụ lục của Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2024.

3. Các nhóm vị trí việc làm dùng chung dành cho thí sinh đăng ký nguyện vọng: Kèm theo Phụ lục XI của Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2024.

III. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu) trực tiếp tại các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố và các hội đặc thù (sau đây gọi tắt là cơ quan, đơn vị và địa phương).

2. Thời gian và địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và phí thi tuyển

Các cơ quan, đơn vị và địa phương có nhu cầu tuyển dụng năm 2024 tổ chức thực hiện tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển như sau:

a) Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng.

b) Địa điểm tiếp nhận

- Đối với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh: Tại Văn phòng hoặc bộ phận hành chính của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh. Thông tin cụ thể số điện thoại, thư điện tử của bộ phận tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Đối với ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố: Tại Phòng Nội vụ cấp huyện, thị xã, thành phố. Thông tin cụ thể số điện thoại, thư điện tử của bộ phận tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Đối với các hội có tính chất đặc thù: Tại Văn phòng hoặc bộ phận hành chính của các hội đặc thù. Thông tin cụ thể số điện thoại, thư điện tử của bộ phận tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

c) Phương thức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Nhận trực tiếp ở địa điểm tiếp nhận tại điểm b khoản 2 mục III này.

d) Hình thức thông báo nội dung liên quan đến thi tuyển: Thông báo tại chuyên mục “Tuyển dụng công chức 2024” trên trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ, địa chỉ: snv.binhthuan.gov.vn/tuyen_dung_cong_chuc_2024.

đ) Những lưu ý khi nộp Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình; trường hợp khai không đúng thông tin, giả mạo thông tin sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

- Trường hợp thí sinh có giấy xác nhận tốt nghiệp chuyên môn tạm thời thì phải nộp văn bằng chính thức khi hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Đến thời điểm hoàn thiện hồ sơ nếu chưa được cấp bản chính các văn bằng sẽ hủy kết quả tuyển dụng.

- Thí sinh có thể đăng ký nhiều nguyện vọng tại vị trí việc làm được tuyển dụng chung cho nhiều cơ quan sử dụng công chức khác nhau. Việc đăng ký nguyện vọng này chỉ thực hiện đối với các vị trí tuyển dụng tại Phụ lục số XI của Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2024.

- Thí sinh đăng ký thi vị trí việc làm thuộc khối Nhà nước thì không được đăng ký nguyện vọng vị trí việc làm ở khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị - xã hội, các hội có tính chất đặc thù và ngược lại.

3. Hình thức, nội dung tuyển dụng

a) Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính; nội dung thi gồm 02 phần, cụ thể như sau:

- Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ. Thời gian thi 60 phút.

- Phần II: Ngoại ngữ (tiếng Anh), 30 câu hỏi theo yêu cầu về ngoại ngữ dự thi đối với từng vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi; nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được tham dự vòng 2. Không phúc khảo đối với kết quả thi trắc nghiệm tại vòng 1 trên máy vi tính. Kết quả thi trắc nghiệm tại vòng 1 được thông báo cho thí sinh biết ngay sau khi làm bài thi trên máy vi tính.

- Miễn phần thi ngoại ngữ đối với ba trường hợp sau:

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ theo đúng yêu cầu về ngoại ngữ của vị trí việc làm, cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài bằng ngoại ngữ theo đúng yêu cầu của vị trí việc làm hoặc học bằng tiếng nước ngoài theo đúng yêu cầu của vị trí việc làm ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

+ Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc thiểu số; là người dân tộc thiểu số dự tuyển vào vị trí việc làm

liên quan trực tiếp đến người dân tộc thiểu số hoặc vị trí việc làm công tác tại vùng dân tộc thiểu số.

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Hình thức thi: Thi viết trên máy vi tính. Thời gian thi 90 phút.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; năng lực chuyên môn, nghiệp vụ; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Địa điểm tổ chức vòng 1 và vòng 2: Dự kiến tại Trường Cao đẳng Bình Thuận.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Sở Nội vụ

a) Thực hiện đăng tải các thông tin liên quan đến tuyển dụng trên trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ tại địa chỉ: snv.binhthuan.gov.vn/tuyen_dung_cong_chuc_2024.

b) Hướng dẫn các cơ quan, địa phương tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và các nội dung liên quan đến tổ chức thi tuyển dụng công chức năm 2024.

c) Thực hiện tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển và phí đăng ký dự tuyển công chức năm 2024.

d) Triển khai thực hiện các nội dung tuyển dụng theo nhiệm vụ được Ủy ban nhân dân tỉnh giao.

2. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo đăng tải trên cổng thông tin điện tử của tỉnh toàn văn Thông báo tuyển dụng công chức năm 2024 để thí sinh đăng ký dự tuyển.

3. Báo Bình Thuận và Đài Phát thanh - Truyền hình Bình Thuận đăng tải công khai Thông báo tuyển dụng công chức năm 2024 ít nhất 02 kỳ trên báo, đài để thí sinh đăng ký dự tuyển.

4. Các cơ quan, đơn vị và địa phương và các hội có tính chất đặc thù

a) Đăng tải trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và địa phương Thông báo tuyển dụng công chức năm 2024. Thông báo cụ thể và đăng tải công khai tất cả các nội dung liên quan đến tuyển dụng để thí sinh quan tâm tham gia; có hình thức thông tin phù hợp để đảm bảo những người đăng ký dự tuyển vào cơ quan, đơn vị của mình tiếp nhận được đầy đủ thông tin liên quan đến tuyển dụng.

b) Hướng dẫn người đăng ký dự tuyển đăng ký dự tuyển và nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo đúng quy định.

c) Thực hiện việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển; tổng hợp danh sách người đăng ký dự tuyển đủ điều kiện, tiêu chuẩn và gửi về Sở Nội vụ theo đúng nội dung, thời gian hướng dẫn tại Thông báo này và chịu trách nhiệm về kết quả kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người đăng ký dự tuyển theo quy định.

d) Các hội có tính chất đặc thù tổng hợp danh sách thí sinh đủ điều kiện gửi về Sở Nội vụ để tổ chức thi tuyển theo đúng quy định (Không gửi Phiếu đăng ký dự tuyển).

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các cơ quan, đơn vị và địa phương liên hệ bộ phận tham mưu Sở Nội vụ (qua số điện thoại 0252.3823998) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- Các hội đặc thù;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Trường Chính trị tỉnh;
- Trường cao đẳng Bình Thuận;
- Báo Bình Thuận, Đài PT-TH Bình Thuận;
- Trung tâm Thông tin tỉnh;
- Lưu: VT, NCKSTTHC. N

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đoàn Anh Dũng