

Số: /SNGV-VP
V/v tiếp nhận công chức làm việc tại
Sở Ngoại vụ.

Quảng Ninh, ngày tháng 10 năm 2024

Kính gửi:

- Các sở, ban ngành thuộc tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố thuộc tỉnh.

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Quyết định số 36/2022/QĐ-UBND ngày 17/10/2022, Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Ngoại vụ tỉnh Quảng Ninh;

Trên cơ sở yêu cầu thực hiện nhiệm vụ, quy định vị trí việc làm và biên chế công chức được giao năm 2024, Sở Ngoại vụ có nhu cầu tiếp nhận công chức vào làm việc tại Sở như sau:

1. Về số lượng chỉ tiêu, vị trí việc làm

- Chỉ tiêu: 01 công chức
- Vị trí việc làm: Chuyên viên tham mưu công tác tổng hợp.

2. Về đối tượng tiếp nhận

Là công chức hiện đang công tác tại các sở, ban, ngành thuộc tỉnh; UBND các huyện, thị xã, thành phố trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh.

3. Về điều kiện, tiêu chuẩn

- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt.
- Về trình độ đào tạo, bồi dưỡng: Có trình độ từ Đại học trở lên ngành/chuyên ngành: Luật, Hành chính, Quản lý nhà nước, Quản lý công, Chính sách công, Khoa học quản lý, Kinh tế, Ngoại ngữ, Quan hệ quốc tế; Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản; Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ.

- Về độ tuổi, sức khỏe: Còn đủ 15 năm công tác trở lên, có sức khỏe tốt.
- Xếp loại công chức 2 năm gần nhất: Hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên. Không trong thời hạn xử lý kỷ luật, không trong thời gian thực hiện các quy định liên quan đến kỷ luật.
- Ưu tiên công chức có ít nhất 2 năm kinh nghiệm trong công tác tổng hợp, tổ chức bộ máy cán bộ, hành chính – quản trị.

4. Về hồ sơ đăng ký, thời gian và địa điểm tiếp nhận:

Hồ sơ đăng ký (01 bộ) gồm các thành phần sau:

- Sơ yếu lý lịch 2C-BNV/2008 do cá nhân tự khai;
- Bản sao các Quyết định tuyển dụng, tiếp nhận công chức, bổ nhiệm ngạch công chức; Quyết định bổ nhiệm chức vụ lãnh đạo, quản lý hiện tại (nếu có);
- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ;
- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển: đủ sức khỏe để hoàn thành chức trách, nhiệm vụ được giao;

5. Thời gian, địa điểm nhận hồ sơ:

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Từ 8h00 ngày 10/10/2024 đến hết 16h30 ngày 10/11/2024.

- Địa điểm nhận hồ sơ: Văn phòng Sở Ngoại vụ, tầng 16, trụ sở Liên cơ quan số 3, phường Hồng Hà, Thành phố Hạ Long, Quảng Ninh. *(Liên hệ đồng chí: Vũ Đình Đức, Chánh Văn phòng Sở, SĐT 0913.679.386)*

Sở Ngoại vụ thực hiện phỏng vấn để xem xét việc tiếp nhận công chức. Trình tự, thủ tục tiếp nhận công chức được thực hiện theo quy định hiện hành.

Sở Ngoại vụ trân trọng đề nghị các sở, ban, ngành, UBND các địa phương trong tỉnh thông báo để các cá nhân có nhu cầu được biết, liên hệ./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- GD, các PGD;
- Lưu: VT, VP.

GIÁM ĐỐC

Hồ Văn Vịnh