

Số: /QĐ-UBND

Hà Tĩnh, ngày tháng năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Phê duyệt Chỉ tiêu và Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2024
theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19/6/2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22/11/2019;

Căn cứ Luật Cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ; số 62/2020/NĐ-CP ngày 01/6/2020 về vị trí việc làm và biên chế công chức; số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Thực hiện Nghị quyết số 150/NQ-HĐND ngày 08/12/ của HĐND tỉnh Khóa XVIII, kỳ họp thứ 17 về việc giao kế hoạch biên chế công chức trong các cơ quan, tổ chức hành chính; số lượng người làm việc trong các đơn vị sự nghiệp công lập, tổ chức hội năm 2024;

Theo đề nghị của Giám đốc Sở Nội vụ tại Văn bản số 1708/SNV-CCVC ngày 22/8/2024 (trên cơ sở đề xuất của các sở, ban, ngành cấp tỉnh và UBND các huyện, thành phố, thị xã); trên cơ sở biểu quyết thống nhất của các Thành viên Ủy ban nhân dân tỉnh tại cuộc họp ngày 09/9/2024 (Thông báo kết luận số 300/TB-UBND ngày 10/9/2024).

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Phê duyệt Chỉ tiêu và Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2024 theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ (có Kế hoạch kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành;

Chánh Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh; Giám đốc Sở Nội vụ; Giám đốc các Sở, Thủ trưởng các ban, ngành cấp tỉnh; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các huyện, thành phố, thị xã và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 2;
- Bộ Nội vụ (b/c);
- TT Tỉnh ủy; TT HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các Ban HĐND tỉnh;
- Các PCVP UBND tỉnh;
- Trung tâm CB-TH tỉnh;
- Lưu: VT, NC₂.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Nguyễn Hồng Lĩnh

KẾ HOẠCH

Tuyển dụng công chức năm 2024 theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP

(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày / /2024
của Ủy ban nhân dân tỉnh)

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Thu hút được sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ có trình độ, năng lực chuyên môn cao, phẩm chất đạo đức tốt, phù hợp với vị trí việc làm để bổ sung đội ngũ công chức cho các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thành phố, thị xã, đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao và tạo nguồn cán bộ trong các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn tỉnh theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP ngày 05/12/2017 của Chính phủ về chính sách thu hút, tạo nguồn cán bộ từ sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, cán bộ khoa học trẻ.

2. Yêu cầu

- Việc tuyển dụng công chức phải căn cứ vào yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức và chỉ tiêu biên chế được giao của từng cơ quan, đơn vị; đảm bảo về số lượng, chất lượng; đúng đối tượng, cơ cấu, đủ điều kiện và tiêu chuẩn nghiệp vụ của ngạch công chức cần tuyển dụng.

- Đảm bảo nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật; đảm bảo tính cạnh tranh trong xét tuyển; tuyển chọn đúng người đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ và vị trí việc làm cần tuyển dụng.

II. VỊ TRÍ, CHỈ TIÊU, YÊU CẦU VỀ CHUYÊN NGÀNH ĐÀO TẠO

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng công chức năm 2024 theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP là **43** chỉ tiêu, trong đó: sở, ngành **20** chỉ tiêu, UBND cấp huyện **23** chỉ tiêu.

(Có Phụ lục kèm theo)

III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN, ĐỐI TƯỢNG ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung

Người đủ các điều kiện sau không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

a) Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;

b) Đủ 18 tuổi trở lên;

c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;

d) Trình độ đào tạo: tốt nghiệp đại học trở lên, có ngành hoặc chuyên ngành phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển (cụ thể tại Phụ lục kèm theo);

đ) Có khả năng sử dụng ngoại ngữ tương đương bậc 3 và có khả năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản;

e) Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

g) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

h) Đối với người đăng ký dự tuyển đang là viên chức; cán bộ, công chức cấp xã; người làm việc trong doanh nghiệp Nhà nước; sỹ quan hoặc quân nhân chuyên nghiệp nếu đăng ký dự tuyển công chức phải được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý (theo quy định về phân cấp) có văn bản đồng ý tham gia dự tuyển công chức.

2. Đối tượng dự tuyển

Theo quy định tại Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP, bao gồm:

a) Sinh viên tốt nghiệp đại học loại xuất sắc tại cơ sở giáo dục đại học ở trong nước hoặc nước ngoài được công nhận tương đương về văn bằng, chứng chỉ theo quy định của pháp luật, có kết quả học tập và rèn luyện xuất sắc các năm học của bậc đại học, trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng một trong các tiêu chuẩn sau đây:

- Đạt giải ba cá nhân trở lên tại một trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, đạt giải khuyến khích trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp quốc gia hoặc Bằng khen trở lên trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi quốc tế thuộc một trong các môn khoa học tự nhiên (toán, vật lý, hóa học, sinh học, tin học) và khoa học xã hội (ngữ văn, lịch sử, địa lý, ngoại ngữ) trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông;

- Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi khoa học - kỹ thuật cấp quốc gia hoặc quốc tế trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học;

- Đạt giải ba cá nhân trở lên tại cuộc thi Ô-lim-pích thuộc một trong các môn toán, vật lý, hóa học, cơ học, tin học hoặc các chuyên ngành khác trong thời gian học ở bậc đại học được Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.

b) Người có trình độ thạc sĩ, bác sĩ chuyên khoa cấp I, bác sĩ nội trú, dược sĩ chuyên khoa cấp I chuyên ngành y học, dược học trong độ tuổi quy định tại Điều 1 Luật Thanh niên tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn sau đây:

- Đạt một trong các tiêu chuẩn quy định tại điểm a Mục 2 Phần III Kế hoạch này;

- Tốt nghiệp đại học loại khá trở lên và có chuyên ngành đào tạo sau đại học cùng ngành đào tạo ở bậc đại học.

c) Người có trình độ tiến sĩ, bác sĩ chuyên khoa cấp II, dược sĩ chuyên khoa cấp II chuyên ngành y học, dược học trong độ tuổi theo quy định tại Điều 23 Nghị định số 40/2014/NĐ-CP ngày 12/5/2014 của Chính phủ quy định việc sử dụng, trọng dụng cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ tính đến thời điểm nộp hồ sơ dự tuyển và đáp ứng đủ các tiêu chuẩn quy định tại điểm b Mục 2 Phần III Kế hoạch này.

3. Các trường hợp sau không được đăng ký dự tuyển công chức

- a) Không cư trú tại Việt Nam;
- b) Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- c) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

4. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm Vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm Vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm Vòng 2.

Trường hợp người dự tuyển công chức thuộc nhiều diện ưu tiên quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại Vòng 2.

IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Thực hiện tuyển dụng thông qua xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển

Thực hiện theo hình thức xét tuyển quy định tại Nghị định số 140/2017/NĐ-CP, bao gồm:

a) Vòng 1: xét kết quả học tập, rèn luyện và nghiên cứu (nếu có) của người dự tuyển đảm bảo theo các tiêu chuẩn quy định tại Điều 2 Nghị định 140/2017/NĐ-CP.

Những thí sinh có hồ sơ đủ điều kiện theo quy định tại Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP sẽ tiếp tục vào Vòng 2.

b) Vòng 2: phỏng vấn về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ (kiểm tra về kiến thức, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển) theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển; thời gian phỏng vấn 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị trước khi phỏng vấn); thang điểm 100 điểm (áp dụng theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ).

Không thực hiện phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển

Áp dụng theo quy định tại Điều 12 Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức:

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau đây:

- Có kết quả điểm phỏng vấn tại Vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có số điểm Vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại Điểm a Mục 3 Phần IV Kế hoạch này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm Vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển công chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG

1. Thời gian: dự kiến tổ chức xét tuyển trong quý IV/2024.

2. Địa điểm: tại thành phố Hà Tĩnh, tỉnh Hà Tĩnh

(thời gian, địa điểm cụ thể sẽ có thông báo).

VI. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HOÀN THIỆN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Đăng ký dự tuyển

a) Hồ sơ dự tuyển (đựng trong túi đựng hồ sơ) ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ và danh mục thành phần tài liệu gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định 140/2017/NĐ-CP);

- Bản sao các văn bằng, bằng điểm kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Các văn bằng, bằng điểm, bằng tiếng nước ngoài yêu cầu nộp kèm theo bản dịch ra tiếng Việt được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trong trường hợp trên bằng tốt nghiệp tại các cơ sở đào tạo không ghi rõ loại khá, giỏi, xuất sắc thì bổ sung các tài liệu chứng minh kết quả học tập của người dự tuyển đạt loại khá, giỏi, xuất sắc theo xếp loại của trường (ví dụ bằng đánh giá xếp loại của trường; thư xác nhận của trường là đạt loại khá, giỏi, xuất sắc...); đối với sinh viên tốt nghiệp xuất sắc, trường hợp bằng điểm không ghi rõ kết quả rèn luyện, bổ sung minh chứng kết quả rèn luyện của trường;

- Bằng khen, giấy tờ được cơ quan có thẩm quyền chứng thực chứng minh đạt giải cá nhân trong thời gian học ở cấp trung học phổ thông hoặc bậc đại học đáp ứng quy định tại khoản 1 Điều 2 Nghị định số 140/2017/NĐ-CP;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (nếu có) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực trong thời hạn 30 ngày tính đến ngày nộp hồ sơ.

b) Lệ phí dự tuyển: thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

c) Thời hạn và địa điểm nộp hồ sơ dự tuyển:

- Thời gian nộp hồ sơ: 30 ngày, kể từ ngày có thông báo tuyển dụng.
- Địa điểm nộp hồ sơ: thí sinh đăng ký dự tuyển nộp hồ sơ trực tiếp tại Văn phòng Sở Nội vụ (số 38, đường Nguyễn Công Trứ, thành phố Hà Tĩnh) vào các ngày làm việc trong tuần.

Trường hợp thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển và đã nộp hồ sơ dự tuyển nhưng không dự tuyển sẽ không được hoàn trả lại hồ sơ dự tuyển.

Người đăng ký dự tuyển chỉ được nộp hồ sơ dự tuyển tại một vị trí việc làm, nếu người dự tuyển nộp hồ sơ dự tuyển vào hai vị trí việc làm trở lên là hồ sơ không hợp lệ (sẽ bị loại khỏi danh sách và không được tham dự xét tuyển công chức).

Không nhận Phiếu đăng ký dự tuyển đối với những người chưa có bằng tốt nghiệp chuyên môn.

2. Hoàn thiện hồ sơ dự tuyển

Sau khi trúng tuyển, trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo công nhận kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến Sở Nội vụ để hoàn thiện hồ sơ dự tuyển. Hồ sơ dự tuyển phải được bổ sung để hoàn thiện trước khi ký quyết định tuyển dụng, bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);
- Phiếu lý lịch tư pháp do Sở Tư pháp nơi thường trú cấp;

Đối với các văn bằng đại học, sau đại học do cơ sở đào tạo ở nước ngoài cấp, người trúng tuyển phải nộp giấy công nhận của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo về văn bằng của người Việt Nam do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp (theo Thông tư số 13/2021/TT-BGDĐT ngày 15/4/2021 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền công nhận văn bằng do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp để sử dụng tại Việt Nam). Trường hợp không có giấy công nhận của Cục Quản lý chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo sẽ không được tuyển dụng.

Sau khi nhận đủ hồ sơ dự tuyển của người trúng tuyển, Sở Nội vụ sẽ phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức thẩm tra, xác minh lý lịch, văn bằng, chứng chỉ của người trúng tuyển. Trường hợp phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không hợp pháp hoặc có vi phạm điều kiện đăng ký dự tuyển, vi phạm trong kê khai phiếu đăng ký dự tuyển, kê khai lý lịch, Sở Nội vụ sẽ tham mưu UBND tỉnh xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật.

VII. KINH PHÍ TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

Kinh phí tổ chức tuyển dụng công chức năm 2024 theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP được chi từ nguồn kinh phí UBND tỉnh cấp cho Sở Nội vụ; nội dung chi, định mức chi thực hiện theo quy định hiện hành.

VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Để tổ chức thực hiện Kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2024 theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP bảo đảm nguyên tắc công khai, minh bạch, khách quan,

công bằng, chất lượng, hiệu quả, đúng pháp luật và đảm bảo nguyên tắc cạnh tranh trong tuyển dụng công chức, UBND tỉnh yêu cầu các cơ quan, đơn vị thực hiện những nội dung công việc sau:

1. Hội đồng xét tuyển công chức năm 2024 theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP (Hội đồng xét tuyển)

Chịu trách nhiệm tổ chức thực hiện tuyển dụng công chức năm 2024 theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP theo đúng các quy định hiện hành và Kế hoạch này.

2. Ban giám sát kỳ xét tuyển công chức

Chịu trách nhiệm giám sát việc thực hiện các quy định về tổ chức kiểm tra, sát hạch của Hội đồng; về thực hiện quy chế và nội quy kiểm tra, sát hạch; về thực hiện chức trách, nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng xét tuyển và các thành viên tham gia các Ban giúp việc của Hội đồng.

3. Sở Nội vụ

- Là cơ quan thường trực của Hội đồng xét tuyển công chức; tham mưu giúp UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh và Hội đồng xét tuyển thực hiện các quy trình tổ chức xét tuyển công chức theo đúng quy định của pháp luật.

- Thông báo tuyển dụng công chức; tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển của thí sinh và phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan tổ chức kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn người đăng ký dự tuyển tại hồ sơ theo yêu cầu vị trí việc làm.

- Tham mưu trình Chủ tịch UBND tỉnh quyết định: thành lập Hội đồng xét tuyển, Ban giám sát kỳ xét tuyển công chức; phê duyệt danh sách thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự kỳ xét tuyển công chức; phê duyệt dự toán kinh phí tổ chức kỳ xét tuyển công chức; công nhận kết quả kỳ xét tuyển công chức; quyết định tuyển dụng công chức; hủy kết quả tuyển dụng công chức theo quy định (nếu có).

- Thực hiện ký hợp đồng các nội dung liên quan đến tuyển dụng công chức (nếu có).

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị có liên quan để chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ tổ chức kỳ xét tuyển công chức.

- Phối hợp các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng tài liệu ôn tập và thông báo danh mục tài liệu ôn tập các môn thi cho thí sinh đủ điều kiện dự thi.

- Tổ chức thẩm tra, xác minh văn bằng, chứng chỉ của người trúng tuyển.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo thẩm quyền được phân cấp và các quy định hiện hành về tuyển dụng công chức.

4. Sở Tài chính

Phối hợp với Sở Nội vụ dự trù kinh phí, trình UBND tỉnh xem xét quyết định cấp kinh phí đảm bảo cho Hội đồng xét tuyển hoàn thành nhiệm vụ.

5. Sở Giáo dục và Đào tạo

Chịu trách nhiệm xác định kết quả, thành tích trong các kỳ thi lựa chọn học sinh giỏi cấp tỉnh, cấp quốc gia, quốc tế, khu vực,... và tiêu chuẩn về khả năng sử dụng tin học, ngoại ngữ; quy định việc xác định văn bằng, chứng chỉ của những người đăng ký dự tuyển theo quy định.

6. Sở Thông tin và Truyền thông

Chỉ đạo các cơ quan báo chí thông tin kịp thời, khách quan, chính xác về kỳ xét tuyển công chức năm 2024 theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP.

7. Công an tỉnh

Bảo đảm công tác an ninh trật tự và các điều kiện cần thiết khác phục vụ kỳ xét tuyển diễn ra nghiêm túc, an toàn theo đúng quy định.

8. Trường Đại học Hà Tĩnh

Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở vật chất đảm bảo cho kỳ xét tuyển công chức; phối hợp công tác hậu cần, bảo vệ phục vụ kỳ xét tuyển công chức đảm bảo an toàn, chu đáo.

9. Giám đốc các sở, Thủ trưởng các ban, ngành; Chủ tịch UBND các huyện, thành phố, thị xã

- Thông báo công khai Kế hoạch tuyển dụng công chức tỉnh Hà Tĩnh năm 2024 theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP trên Cổng/Trang thông tin điện tử của sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố, thị xã và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị về điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển, số lượng vị trí, chỉ tiêu và yêu cầu về trình độ chuyên môn vị trí cần tuyển dụng; nội dung và hình thức tuyển dụng; thời gian, địa chỉ tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển.

- Chuẩn bị tài liệu, văn bản có liên quan đến lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành để xây dựng danh mục tài liệu ôn tập cho thí sinh tham dự kỳ tuyển dụng.

- Cử cán bộ, công chức tham gia vào các ban, tổ giúp việc của Hội đồng xét tuyển khi được Hội đồng yêu cầu.

- Thông báo kết quả tuyển dụng tới từng thí sinh sau khi có quyết định công nhận kết quả xét tuyển công chức của UBND tỉnh.

- Hướng dẫn thí sinh trúng tuyển hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, phân công công tác cho người trúng tuyển theo đúng vị trí việc làm ghi trên Phiếu đăng ký dự tuyển, đồng thời bố trí cho thí sinh trúng tuyển tham gia đầy đủ các khóa đào tạo, bồi dưỡng theo yêu cầu nhiệm vụ của vị trí việc làm đảm nhận.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác do UBND tỉnh, Hội đồng xét tuyển giao trong quá trình tổ chức thực hiện Kế hoạch này.

Trên đây là Kế hoạch tuyển dụng công chức tỉnh Hà Tĩnh năm 2024 theo Nghị định số 140/2017/NĐ-CP. Trong quá trình tổ chức thực hiện, trường hợp có khó khăn, vướng mắc, đề nghị các cơ quan, đơn vị kịp thời phản ánh về Sở Nội vụ để tổng hợp báo cáo, đề xuất UBND tỉnh xem xét, quyết định./.