

Số: /TB-STTTT

Nam Định, ngày tháng 7 năm 2024

## THÔNG BÁO

### Về việc tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Chuyển đổi số và Truyền thông thuộc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Nam Định năm 2024

Căn cứ Luật Viên chức số 58/2010/QH12 ngày 15/11/2010; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức ngày 25/11/2019;

Căn cứ Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ Ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Thông tin và Truyền thông: Thông tư số 08/2022/TT-BTTTT ngày 30/6/2022, quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức chuyên ngành công nghệ thông tin, an toàn thông tin; Thông tư số 13/2022/TT-BTTTT ngày 26/8/2022, quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và xếp lương đối với viên chức biên tập viên, phóng viên, biên dịch viên và đạo diễn truyền hình thuộc chuyên ngành thông tin và truyền thông;

Căn cứ các Thông tư của Bộ Nội vụ: Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021, Quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư; Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022, sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;

Căn cứ Thông tư số 29/2022/TT-BTC ngày 03/6/2022 của Bộ Tài chính Quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành kế toán, thuế, hải quan, dự trữ;

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức;

Căn cứ Nghị quyết số 97/2023/NQ-HĐND ngày 29/8/2023 của Hội đồng nhân dân tỉnh Nam Định quy định nội dung chi, mức chi tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức, nâng ngạch công chức, thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Nam Định;

Căn cứ Quyết định số 26/2019/QĐ-UBND ngày 20/8/2019 của UBND tỉnh Nam Định về việc Ban hành Quy định quản lý tổ chức bộ máy và cán bộ, công chức, viên chức, giáo viên mầm non hợp đồng, lao động hợp đồng trong các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp công lập; người giữ chức danh, chức vụ trong doanh nghiệp nhà nước và doanh nghiệp có vốn góp của Nhà nước thuộc tỉnh Nam Định;

Căn cứ Quyết định số 41/2022/QĐ-UBND ngày 21/12/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Nam Định về việc ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Nam Định;

Căn cứ Quyết định số 717/QĐ-UBND ngày 11/4/2024 của UBND tỉnh Nam Định về việc giao biên chế công chức quản lý hành chính nhà nước, số lượng người làm việc hưởng lương từ ngân sách nhà nước và hưởng lương từ nguồn thu sự nghiệp đối với các đơn vị sự nghiệp công lập tự bảo đảm một phần chi thường xuyên và đơn vị sự nghiệp công lập do ngân sách nhà nước bảo đảm chi thường xuyên, các tổ chức hội của tỉnh Nam Định năm 2024;

Căn cứ các Quyết định của UBND tỉnh Nam Định: Quyết định số 748/QĐ-UBND ngày 12/04/2024 phê duyệt Danh mục vị trí việc làm, Bản mô tả công việc và Khung năng lực từng vị trí của Trung tâm Chuyển đổi số và Truyền thông, trực thuộc Sở Thông tin và Truyền thông; Quyết định số 984/QĐ-UBND ngày 08/5/2024 sửa đổi, bổ sung một số nội dung tại Phụ lục II ban hành Quyết định số 748/QĐ-UBND ngày 12/04/2024 của UBND tỉnh;

Căn cứ Quyết định số 103/QĐ-STTTT ngày 15/2/2024 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc giao biên chế công chức quản lý hành chính nhà nước, số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập của Sở Thông tin và Truyền thông;

Căn cứ Công văn số 386/UBND-VP8 ngày 10/6/2024 của UBND tỉnh Nam Định về việc tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Chuyển đổi số và Truyền thông thuộc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Nam Định năm 2024;

Thực hiện Kế hoạch số 126/KH-STTTT ngày 29/5/2024 của Sở Thông tin và Truyền thông về việc tuyển dụng viên chức vào làm việc tại đơn vị sự nghiệp công lập thuộc Sở Thông tin và Truyền thông năm 2024;

Sở Thông tin và Truyền thông Nam Định thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Chuyển đổi số và Truyền thông năm 2024 như sau:

## **I. SỐ LƯỢNG NGƯỜI CẦN TUYỂN ỨNG VỚI TỪNG VỊ TRÍ VIỆC LÀM**

Tổng số chỉ tiêu tuyển dụng viên chức vào làm việc Trung tâm Chuyển đổi số và Truyền thông thuộc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Nam Định, năm 2024 là **08 chỉ tiêu**, cụ thể:

<b>TT</b>	<b>Vị trí việc làm (VTVL) cần tuyển</b>	<b>Số lượng</b>
1	Vị trí việc làm Công nghệ thông tin hạng III (V.11.06.14)	05
2	Vị trí việc làm Biên tập viên hạng III (V.11.01.03)	01
3	Vị trí việc làm Kế toán viên (06.031)	01
4	Vị trí việc làm Văn thư viên trung cấp (02.008)	01

## **II. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### **1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung**

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu đính kèm Thông báo này);
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

c) Thuộc các trường hợp không được làm kế toán theo quy định của Luật Kế toán năm 2015 đối với vị trí việc làm Kế toán viên.

## **2. Tiêu chuẩn, điều kiện theo vị trí việc làm tuyển dụng**

### **2.1. Vị trí việc làm Công nghệ thông tin hạng III:**

- Có bằng Tốt nghiệp Đại học trở lên, ngành hoặc chuyên ngành: Công nghệ thông tin; Điện tử - Viễn thông; Công nghệ kỹ thuật điện tử, truyền thông; Công nghệ kỹ thuật điện tử - viễn thông; Kỹ thuật điện tử - viễn thông.

- Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

### **2.2. Vị trí việc làm Biên tập viên hạng III:**

- Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên, ngành hoặc chuyên ngành: Báo chí; Quan hệ công chúng.

- Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

### **2.3. Vị trí việc làm Kế toán viên:**

- Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên, ngành hoặc chuyên ngành: Kế toán; Tài chính - Ngân hàng.

- Sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.

### **2.4. Vị trí việc làm Văn thư viên trung cấp:**

- Có bằng tốt nghiệp Trung cấp trở lên, ngành hoặc chuyên ngành: Văn thư - Hành chính.

### **2.5. Lưu ý:**

- Việc xác định có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam thông qua các thông tin người dự tuyển kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển.

- Về ngoại ngữ: Người đăng ký dự tuyển phải kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển văn bằng, chứng chỉ hoặc tài liệu minh chứng có giá trị pháp lý của cơ quan có thẩm quyền cấp về khả năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương

đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. Trường hợp có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại Khoản 3 Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi tại khoản 4 Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP) thì được sử dụng thay thế, cụ thể:

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

- Về kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản: Người dự tuyển phải kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển văn bằng, chứng chỉ hoặc tài liệu minh chứng có giá trị pháp lý của cơ quan có thẩm quyền cấp về khả năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo yêu cầu của Vị trí việc làm tuyển dụng.

Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học phù hợp thì Hội đồng tuyển dụng viên chức Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Nam Định năm 2024 (sau đây gọi tắt là Hội đồng tuyển dụng) tổ chức sát hạch để đánh giá khả năng sử dụng ngoại ngữ và kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin theo yêu cầu của vị trí việc làm tuyển dụng.

### **III. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

#### **1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng**

- Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quan sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng

Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

- Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

- Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, trong phong trào công nhân: được cộng 1,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

5.2. Trường hợp người dự tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

#### **IV. PHƯƠNG THỨC TUYỂN DỤNG: Xét tuyển**

#### **V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG XÉT TUYỂN VÀ XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

Việc xét tuyển được thực hiện 02 vòng như sau:

1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của VTVL cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Đối với vị trí việc làm tuyển dụng yêu cầu có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và có khả năng sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam, Hội đồng tuyển dụng kiểm tra việc đáp ứng yêu cầu về ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của Vị trí việc làm quy định tại mục 2, phần II Thông báo này. Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ, tin học phù hợp, Hội đồng tuyển dụng tổ chức sát hạch để đánh giá kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin và khả năng sử dụng được ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm tuyển dụng.

##### **1.2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành.**

a) Hình thức thi: Vấn đáp.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của VTVL cần tuyển.

c) Thời gian thi: vấn đáp 30 phút (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

d) Thang điểm: 100 điểm

đ) Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả điểm thi vấn đáp.

##### **2. Cách xác định người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức:**

Thực hiện theo quy định tại Khoản 5, Điều 1 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ, cụ thể:

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi vấn đáp tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại phần III Thông báo này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của VTVL.

2.2 Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định tại phần III Thông báo này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì Hội đồng tuyển dụng báo cáo Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông quyết định người trúng tuyển.

2.3. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức này không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

## **VI. KÊ KHAI PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HÌNH THỨC, THỜI HẠN, ĐỊA ĐIỂM NỘP, TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**

### 1. Kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển

1.1. Người đăng ký dự tuyển kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu kèm theo Thông báo này.

1.2. Một số lưu ý khi kê khai và nộp Phiếu đăng ký dự tuyển:

a) Người đăng ký dự tuyển phải kê khai đầy đủ các nội dung yêu, cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến ngày nộp Phiếu đăng ký dự tuyển. Phiếu đăng ký dự tuyển có thể viết tay hoặc đánh máy, nhưng không được tẩy xóa, sửa chữa.

b) Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Sở Thông tin và Truyền thông sẽ thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Nam Định và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

c) Người đăng ký dự tuyển chỉ được nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển và chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí việc làm cần tuyển phù hợp với trình độ, ngành hoặc chuyên ngành được đào tạo; nếu đăng ký dự tuyển vào từ 02 vị trí việc làm cần tuyển trở lên tại phần I Thông báo này sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển.

### 2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng

a) Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng, bao gồm:

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (được sửa đổi tại khoản 4 Điều 1, Nghị định số 85/2023/NĐ-CP) thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ.

- Phiếu lý lịch tư pháp số 1 do cơ quan có thẩm quyền cấp.

b) Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Nam Định ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

### 3. Hình thức, thời hạn, địa điểm nộp và tiếp nhận hồ sơ dự tuyển

#### 3.1. Hình thức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển bằng một trong ba hình thức sau:

a) Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Thông tin và Truyền thông tỉnh Nam Định - Trung tâm Phục vụ hành chính công, xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh Nam Định, địa chỉ số 40 Mạc Thị Bưởi, Thành phố Nam Định, tỉnh Nam Định.

b) Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo đường bưu chính.

c) Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tuyến qua Cổng dịch vụ công trực tuyến tỉnh Nam Định (<https://dichvucong.namdinh.gov.vn>), có hướng dẫn trên Cổng TTĐT Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Nam Định tại địa chỉ: <https://sotttt.namdinh.gov.vn> (vào banner Tuyển dụng viên chức năm 2024 và làm theo hướng dẫn).

#### 3.2. Thời hạn nộp và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

a) Thời hạn người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển và thời hạn tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Trong giờ hành chính các ngày làm việc, từ ngày 07 giờ 00 ngày 19/7/2024 đến trước 17 giờ 00 ngày 29/8/2024.

b) Lưu ý:

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển gửi theo đường bưu chính thì Phiếu đăng ký dự tuyển phải được gửi đến địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trước 17 giờ 00 ngày 29/8/2024.

- Sở Thông tin và Truyền thông không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển (với cả 03 hình thức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển) sau 17 giờ 00 ngày 29/8/2024.

2.3. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển đối với hình thức nộp trực tiếp và gửi theo đường bưu chính:



**Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Nam Định - Tầng 1 Trung tâm Phục vụ hành chính công, Xúc tiến đầu tư và hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh Nam Định.**

**Địa chỉ: Số 40, đường Mạc Thị Bưởi, Phường Vị Hoàng, thành phố Nam Định.**

## **VII. TÀI LIỆU ÔN TẬP**

Danh mục tài liệu ôn tập môn nghiệp vụ chuyên ngành (vòng 2) sẽ được Hội đồng tuyển dụng thông báo sau và đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Nam Định tại địa chỉ: <https://sotttt.namdinh.gov.vn>.

## **VIII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC TUYỂN DỤNG**

1. Thời gian: Dự kiến tháng 9/2024. Thời gian cụ thể sẽ được Hội đồng tuyển dụng thông báo sau.

2. Địa điểm tổ chức: Trụ sở Sở Thông tin và Truyền thông - số 250 Hùng Vương, thành phố Nam Định, tỉnh Nam Định.

## **IX. CÁC NỘI DUNG KHÁC CỦA KỲ TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC**

1. Các nội dung khác của kỳ tuyển dụng viên chức: Thực hiện theo quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020; Nghị định số 85/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ và Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

2. Phí dự tuyển viên chức: Mức thu phí dự tuyển thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính. Thời gian thu, nộp phí dự tuyển Hội đồng tuyển dụng sẽ có thông báo sau.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Chuyển đổi số và Truyền thông thuộc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Nam Định, năm 2024. Thông báo này được công khai tại:

- Đăng tải trên Báo Nam Định, Cổng thông tin điện tử của Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Nam Định, địa chỉ: <https://sotttt.namdinh.gov.vn>.

- Niêm yết công khai tại: trụ sở Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Nam Định; trụ sở Trung tâm Phục vụ hành chính công, Xúc tiến đầu tư và Hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh Nam Định.

Các thông báo khác liên quan đến kỳ tuyển dụng được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Sở Thông tin và truyền thông tỉnh Nam Định.

Người dự tuyển có trách nhiệm thường xuyên cập nhật thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng để đảm bảo quyền lợi của cá nhân.

Mọi thông tin chi tiết về kỳ tuyển dụng viên chức vào làm việc tại Trung tâm Chuyển đổi số và Truyền thông thuộc Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh

Nam Định, năm 2024 hoặc vướng mắc cần giải đáp, đề nghị liên hệ với Văn phòng Sở Thông tin và Truyền thông tỉnh Nam Định, qua số điện thoại 0228.3631115 hoặc 0912.248.578 - 0941658692 trong giờ hành chính các ngày làm việc để được giải đáp và hướng dẫn./.

***Nơi nhận:***

- UBND tỉnh Nam Định (để b/c);
- Sở Nội vụ;
- Báo Nam Định (để đăng tin);
- Ban Giám đốc Sở;
- Trung tâm Chuyển đổi số và Truyền thông;
- Trang TTĐT Sở TT&TT;
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Vũ Trọng Quế**