

THÔNG BÁO
Tuyển dụng công chức năm 2023

Thực hiện Quyết định số 1150/QĐ-UBND ngày 19/6/2023 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành kế hoạch tuyển dụng công chức năm 2023, Sở Nội vụ thông báo tuyển dụng công chức năm 2023 như sau:

I. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển công chức:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;
- Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc.

II. NHU CẦU TUYỂN DỤNG

1. Nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2023: **63 chỉ tiêu**. Trong đó:

- a) Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh: **32 chỉ tiêu**.
b) Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố: **31 chỉ tiêu**.

Trường hợp có bổ sung chỉ tiêu tuyển dụng, Sở Nội vụ sẽ có thông báo cụ thể và thực hiện niêm yết công khai theo thời gian quy định.

2. Danh mục chi tiết về chỉ tiêu, vị trí việc làm, trình độ cần tuyển, chuyên ngành cần tuyển theo từng nhóm, ngành cần tuyển (*chi tiết theo các Phụ lục từ số 01 đến số 13 kèm theo Quyết định số 1150 /QĐ-UBND*).

III. ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

a) Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*) trực tiếp tại các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố (sau đây gọi tắt là cơ quan, đơn vị và địa phương) và 03 bì thư có dán tem, trên bì thư ghi cụ thể số điện thoại, địa chỉ người nhận.

- Những lưu ý dành cho người đăng ký dự tuyển, cụ thể:

+ Khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời gian nộp phiếu và phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về các thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển của mình; trường hợp khai không đúng thông tin, giả mạo thông tin sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

+ Chỉ được đăng ký dự tuyển ở 01 vị trí việc làm cần tuyển trong một kỳ tuyển dụng, nếu người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển từ 02 vị trí việc làm cần tuyển trở lên hoặc nộp Phiếu đăng ký dự tuyển công chức cả khối Nhà nước và khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội thì sẽ không đưa vào danh sách thí sinh dự tuyển.

b) Phí thi tuyển: 400.000 đồng/thí sinh.

2. Thời gian và địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển và phí thi tuyển

Các cơ quan, đơn vị và địa phương có nhu cầu tuyển dụng công chức năm 2023 tổ chức thực hiện tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển như sau:

a) Thời gian tiếp nhận Phiếu và phí thi tuyển: Từ ngày **23/6/2023 đến hết ngày 24/7/2023**.

b) Địa điểm tiếp nhận

- Đối với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh: Tại Văn phòng hoặc bộ phận hành chính của các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Đối với Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố: Tại Phòng Nội vụ cấp huyện hoặc Phòng Nội vụ Lao động - Thương binh và Xã hội huyện Phú Quý.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG

Thi tuyển công chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

1. Vòng 1: Thi kiểm tra kiến thức, năng lực chung

a) Hình thức thi: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính nên không có phần thi tin học.

b) Nội dung thi gồm 02 phần, thời gian thi như sau:

- Phần I: Kiến thức chung, 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực. Thời gian thi 60 phút.

- Phần II: Ngoại ngữ (tiếng Anh), 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

c) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển;

- Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định;

- Có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số, trong trường hợp dự tuyển vào công chức công tác ở vùng dân tộc thiểu số.

d) Kết quả thi trắc nghiệm trên máy vi tính tại vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi tại khoản này, nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi phỏng vấn tiếp tại vòng 2. Không phúc khảo đối với kết quả thi trắc nghiệm tại vòng 1 trên máy vi tính. Kết quả thi trắc nghiệm tại vòng 1 được thông báo cho thí sinh biết ngay sau khi làm bài thi trên máy vi tính.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Phỏng vấn.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, gồm các nhóm ngành cần tuyển sau:

c) Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút.

d) Thang điểm thi phỏng vấn: 100 điểm. Không phúc khảo đối với kết quả thi phỏng vấn tại vòng 2.

V. TỔNG HỢP HỒ SƠ ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Các cơ quan, đơn vị và địa phương có nhu cầu tuyển dụng công chức thực hiện việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển và tổng hợp, hoàn thiện hồ sơ, gửi về Sở Nội vụ như sau:

1. Hồ sơ gửi về Sở Nội vụ:

a) Thành phần hồ sơ gồm 03 loại sau:

- Văn bản báo cáo cụ thể số lượng người đăng ký dự tuyển ở từng vị trí cần tuyển;

- Danh sách người đăng ký dự tuyển đủ điều kiện, tiêu chuẩn (*theo mẫu số 1*);

- Bản chính Phiếu đăng ký dự tuyển (bản sao được lưu tại cơ quan, đơn vị và địa phương để đối chiếu).

Trường hợp thuộc đối tượng ưu tiên tại Mục IV Quyết định số 1150/QĐ-UBND hoặc đối tượng miễn thi ngoại ngữ: Kèm theo minh chứng.

b) Thời gian gửi hồ sơ đăng ký về Sở Nội vụ:

- Các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh: **Ngày 26/7/2023.**

- Ủy ban nhân dân các huyện, thị xã, thành phố: **Ngày 27/7/2023.**

2) Phí đăng ký dự tuyển công chức năm 2023

- Gửi về tài khoản phí, lệ phí của Sở Nội vụ, số tài khoản: 3511.0.1015801 tại Kho bạc Nhà nước tỉnh Bình Thuận.

- Nội dung chuyển khoản:

“Phí thi tuyển” – “Tên đơn vị, địa phương” – “tổng số thí sinh” – “tổng số tiền”

- Thời gian nhận phí dự tuyển (chuyển khoản): Từ ngày 15/8/2023 đến ngày 20/8/2023 (sau khi có Quyết định phê duyệt thí sinh đủ điều kiện dự thi).

- Trong quá trình phối hợp thực hiện, nếu có vướng mắc, liên hệ bộ phận kế toán Sở Nội vụ (qua số điện thoại 0252. 382.3998) để được hướng dẫn.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đề nghị Báo Bình Thuận và Đài Phát thanh - Truyền hình Bình Thuận đăng tải công khai Quyết định số 1150/QĐ-UBND và Thông báo tuyển dụng công chức năm 2023 ít nhất 02 kỳ trên Báo, Đài để mọi người quan tâm biết, đăng ký dự tuyển.

2. Đề nghị Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo Trung tâm Thông tin đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử của tỉnh toàn văn Quyết định số 1150/QĐ-

UBND và Thông báo tuyển dụng công chức năm 2023 để mọi người quan tâm biết đăng ký dự tuyển.

3. Đề nghị các cơ quan, đơn vị và địa phương thực hiện các nội dung sau:

a) Đăng tải trên Trang thông tin điện tử và niêm yết công khai tại trụ sở làm việc của cơ quan, đơn vị và địa phương Quyết định số 1150/QĐ-UBND và Thông báo tuyển dụng công chức năm 2023. Thông báo cụ thể và đăng tải công khai: Nhu cầu tuyển dụng công chức; địa chỉ cụ thể tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển; số điện thoại cố định hoặc di động của cá nhân, bộ phận tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển để mọi người quan tâm biết.

b) Hướng dẫn người đăng ký dự tuyển đăng ký dự tuyển ở vị trí việc làm phù hợp và nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo đúng quy định.

c) Thực hiện việc kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đã đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển; Tổng hợp danh sách người đăng ký dự tuyển đủ điều kiện, tiêu chuẩn và gửi về Sở Nội vụ theo đúng nội dung, thời gian hướng dẫn tại Thông báo này và chịu trách nhiệm về kết quả kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người đăng ký dự tuyển theo quy định.

Tất cả nội dung liên quan đến tuyển dụng công chức được đăng tải trên Trang thông tin điện tử của Sở Nội vụ tại địa chỉ: [snv.binhthuan.gov.vn/Tin Tuyển dụng công chức, viên chức](http://snv.binhthuan.gov.vn/Tin_Tuyen_dung_cong_chuc_vien_chuc). Trường hợp có vướng mắc liên hệ qua số điện thoại: 0252.382.3998 để được hướng dẫn.

Sở Nội vụ thông báo để các cơ quan, đơn vị, địa phương và những người quan tâm được biết, thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh;
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố;
- Trường Chính trị;
- Trường Cao đẳng Bình Thuận;
- Báo Bình Thuận, Đài PTTH tỉnh;
- Trung tâm Thông tin tỉnh, VP.UBND tỉnh;
- Lưu: VT, TĐĐT&VTTLT (Dieu.40b).

GIÁM ĐỐC

Đỗ Thái Dương