

Phụ lục 2

MÔ TẢ VỊ TRÍ VIỆC LÀM VÀ YÊU CẦU, ĐIỀU KIỆN CÁC VỊ TRÍ DỰ TUYỂN

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
I	Các cơ quan tham mưu giúp việc Bộ trưởng				18				
1	Vụ Kế hoạch - Đầu tư	Quy hoạch và thẩm định dự án chuyên ngành	Chuyên viên	1	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia nghiên cứu, tổ chức thẩm định phê duyệt dự án đầu tư, thẩm định điều chỉnh dự án đầu tư; xây dựng, thẩm định các quy hoạch chuyên ngành được giao (đường bộ, đường sắt, hàng hải, đường thủy nội địa, hàng không); xây dựng đề án, tổng hợp báo cáo theo vùng, lĩnh vực chuyên ngành được giao bảo đảm đúng pháp luật và kịp thời. - Tham gia tổ chức thực hiện, theo dõi, nắm bắt tổng hợp thông tin, chỉ đạo điều hành để kịp thời tham mưu, báo cáo lãnh đạo Vụ. 	<p>Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành về giao thông vận tải.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. 	<ul style="list-style-type: none"> - Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của Vụ. - Có hiểu biết về vị trí, vai trò của chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành giao thông vận tải; khả năng tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ. - Có khả năng tổ chức, tham mưu thực hiện các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực; có khả năng tham gia xây dựng đề án, dự án, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chức năng, nhiệm vụ của Vụ; có kỹ năng giao tiếp và 	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
								các mối quan hệ trong lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ của mình; có khả năng giúp đỡ, hỗ trợ đồng nghiệp. - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm cao với công việc và cơ quan, đơn vị công tác.	
2	Vụ Pháp chế	Pháp chế phụ trách lĩnh vực hàng không	Chuyên viên	1	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia nghiên cứu, xây dựng, hướng dẫn triển khai thực hiện, tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện các quy định của Đảng, văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án của Bộ Giao thông vận tải về pháp chế lĩnh vực hàng không. - Tham gia tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của Bộ Giao thông vận tải về pháp chế lĩnh vực hàng 	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành luật.	<ul style="list-style-type: none"> - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. 	<ul style="list-style-type: none"> - Năng lực chung: Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong Vụ. 	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
					<p>không; chủ trì hoặc tham gia tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ, phổ biến kinh nghiệm về công tác hoạch định và thực thi chính sách của Bộ Giao thông vận tải về pháp chế lĩnh vực hàng không.</p> <p>- Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ (gồm: xây dựng pháp luật, rà soát, hệ thống hoá, pháp điển hóa văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật, theo dõi tình hình thi hành pháp luật, các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp thuộc trách nhiệm của Bộ, công tác bồi thường của Nhà nước và các công tác khác) theo nhiệm vụ được phân công.</p> <p>- Chủ trì hoặc tham gia thẩm định, góp ý các văn bản về pháp chế lĩnh vực hàng không; phối hợp với các đơn vị liên quan đến nhiệm vụ được phân</p>			<p>- Năng lực chuyên môn: Có năng lực thực hiện các nhiệm vụ được giao.</p> <p>- Năng lực quản lý: Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp.</p>	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
					<p>công; tham dự các cuộc họp liên quan; xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác định kỳ của cá nhân.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác hành chính, văn thư của Vụ do Lãnh đạo Vụ phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Vụ phân công. 				
		Pháp chế lĩnh vực đường bộ	Chuyên viên	1	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia nghiên cứu, xây dựng, hướng dẫn triển khai thực hiện, tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện các quy định của Đảng, văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án của Bộ Giao thông vận tải về pháp chế lĩnh vực đường bộ. - Tham gia tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của Bộ Giao thông vận 	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành luật.	<ul style="list-style-type: none"> - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. 	<p>- Năng lực chung: Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện công việc; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong Vụ.</p>	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
					<p>tải về pháp chế lĩnh vực đường bộ; chủ trì hoặc tham gia tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ, phổ biến kinh nghiệm về công tác hoạch định và thực thi chính sách của Bộ Giao thông vận tải về pháp chế lĩnh vực đường bộ.</p> <p>- Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ (gồm: xây dựng pháp luật, rà soát, hệ thống hoá, pháp điển hóa văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật, theo dõi tình hình thi hành pháp luật, các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp thuộc trách nhiệm của Bộ, công tác bồi thường của Nhà nước và các công tác khác) theo nhiệm vụ được phân công.</p> <p>- Chủ trì hoặc tham gia thẩm định, góp ý các văn bản về pháp chế lĩnh vực đường bộ; phối hợp với các đơn vị liên</p>			<p>- Năng lực chuyên môn: Có năng lực thực hiện các nhiệm vụ được giao.</p> <p>- Năng lực quản lý: Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp.</p>	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
					<p>quan đến nhiệm vụ được phân công; tham dự các cuộc họp liên quan; xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác định kỳ của cá nhân.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác hành chính, văn thư của Vụ do Lãnh đạo Vụ phân công.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Vụ phân công.</p>				
		Pháp chế phụ trách lĩnh vực đường sắt	Chuyên viên	1	<p>- Tham gia nghiên cứu, xây dựng, hướng dẫn triển khai thực hiện, tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện các quy định của Đảng, văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án của Bộ Giao thông vận tải về pháp chế lĩnh vực đường sắt.</p> <p>- Tham gia tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả</p>	<p>Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành luật.</p>	<p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</p>	<p>- Năng lực chung: Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện công việc; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan</p>	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
					<p>quản lý của Bộ Giao thông vận tải về pháp chế lĩnh vực đường sắt; chủ trì hoặc tham gia tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ, phổ biến kinh nghiệm về công tác hoạch định và thực thi chính sách của Bộ Giao thông vận tải về pháp chế lĩnh vực đường sắt.</p> <p>- Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ (gồm: xây dựng pháp luật, rà soát, hệ thống hoá, pháp điển hóa văn bản quy phạm pháp luật, kiểm tra, xử lý văn bản quy phạm pháp luật, phổ biến, giáo dục pháp luật, theo dõi tình hình thi hành pháp luật, các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp thuộc trách nhiệm của Bộ, công tác bồi thường của Nhà nước và các công tác khác) theo nhiệm vụ được phân công.</p> <p>- Chủ trì hoặc tham gia thẩm định, góp ý các văn bản về pháp chế lĩnh vực đường sắt;</p>			<p>hệ tốt trong Vụ.</p> <p>- Năng lực chuyên môn: Có năng lực thực hiện các nhiệm vụ được giao.</p> <p>- Năng lực quản lý: Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp.</p>	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
					<p>phối hợp với các đơn vị liên quan đến nhiệm vụ được phân công; tham dự các cuộc họp liên quan; xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác định kỳ của cá nhân.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến công tác hành chính, văn thư của Vụ do Lãnh đạo Vụ phân công.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Vụ phân công.</p>				
3	Vụ Vận tải	An ninh, an toàn giao thông hàng hải	Chuyên viên	1	<p>- Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về an ninh hoặc an toàn giao thông hàng hải và tổ chức thực hiện các quy định về an ninh hoặc an toàn giao thông hàng hải theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.</p> <p>- Tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về an ninh hoặc an toàn giao thông hàng hải</p>	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: giao thông vận tải hàng hải, xây dựng công trình giao thông, luật.	<p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</p>	<p>- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của Vụ Vận tải.</p> <p>- Có chuyên môn, nghiệp vụ trong ngành, lĩnh vực an ninh, an toàn vận tải; có hiểu biết về vị trí, vai trò của chuyên môn, nghiệp vụ an ninh, an toàn, vận tải.</p> <p>- Có khả năng tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ</p>	01 người đảm nhiệm 02 vị trí việc làm

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
					theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.			<p>an ninh, an toàn, vận tải.</p> <p>- Có khả năng tổ chức, tham mưu thực hiện các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực an ninh, an toàn, vận tải; có khả năng tham gia xây dựng đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc lĩnh vực an ninh, an toàn, vận tải; có năng lực tổng hợp các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành lĩnh vực an toàn, an ninh vận tải; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và các mối quan hệ trong lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ an ninh, an toàn, vận tải; có khả</p>	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
								năng giúp đỡ, hỗ trợ đồng nghiệp. - Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm với công việc và Vụ Vận tải	
		Quản lý vận tải hàng hải			<p>- Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về quản lý vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải hàng hải theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.</p> <p>- Chủ trì hoặc tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát: các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về quản lý vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải hàng hải; tổng hợp chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, thể chế, chính sách về vận tải, dịch vụ hỗ trợ vận tải hàng hải và phối hợp các phương thức vận tải; kinh tế tập thể hoạt động trong lĩnh vực giao thông vận tải được cấp có thẩm quyền giao.</p>	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: giao thông vận tải, kinh tế vận tải hàng hải, luật.	<p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</p>	<p>- Nắm vững chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về chuyên ngành thuộc chức năng, nhiệm vụ của Vụ Vận tải.</p> <p>- Có chuyên môn, nghiệp vụ trong ngành, lĩnh vực an ninh, an toàn vận tải; có hiểu biết về vị trí, vai trò của chuyên môn, nghiệp vụ an ninh, an toàn, vận tải.</p> <p>- Có khả năng tham mưu xử lý các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ an ninh, an toàn, vận tải.</p> <p>- Có khả năng tổ chức, tham mưu thực hiện các quy định, quy chế, quy trình quản lý nghiệp vụ của ngành, lĩnh vực an ninh, an toàn, vận tải; có</p>	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
								<p>khả năng tham gia xây dựng đề án, dự án, đề tài, nhiệm vụ khoa học và công nghệ, chương trình, quy hoạch, kế hoạch thuộc chuyên môn, nghiệp vụ hoặc lĩnh vực an ninh, an toàn, vận tải; có năng lực tổng hợp các vấn đề về chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành lĩnh vực an toàn, an ninh vận tải; có khả năng đề xuất giải pháp về chuyên môn, nghiệp vụ để đảm bảo chất lượng, tiến độ công việc; có kỹ năng giao tiếp và các mối quan hệ trong lĩnh vực chuyên môn, nghiệp vụ an ninh, an toàn, vận tải; có khả năng giúp đỡ, hỗ trợ đồng nghiệp.</p> <p>- Có đạo đức, bản lĩnh và trách nhiệm với công việc và Vụ Vận tải.</p>	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
4	Vụ Hợp tác quốc tế	Quan hệ quốc tế	Chuyên viên	2	<p>- Tham gia nghiên cứu, xây dựng, hướng dẫn triển khai thực hiện, tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo, tham gia thẩm định, góp ý kiến các quy định của Đảng, văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án của Bộ Giao thông vận tải về lĩnh vực đối ngoại.</p> <p>- Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công:</p> <p>+ Triển khai thực hiện kế hoạch công tác dài hạn, trung hạn và hàng năm về hợp tác quốc tế trong lĩnh vực phụ trách;</p> <p>+ Triển khai thực hiện chiến lược, đề án, văn bản về hợp tác quốc tế thuộc phạm vi phụ trách;</p> <p>+ Xây dựng các dự thảo điều ước quốc tế, thỏa thuận quốc tế</p>	<p>Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: quan hệ quốc tế, luật, giao thông vận tải, kinh tế đối ngoại, ngoại ngữ, quản trị kinh doanh, xây dựng.</p>	<p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.</p> <p>- Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</p>	<p>- Năng lực chung: Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện công việc; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong Vụ.</p> <p>- Năng lực chuyên môn: Có năng lực thực hiện các nhiệm vụ được giao.</p> <p>- Năng lực quản lý: Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định</p>	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
					<p>về hợp tác với nước ngoài trong phạm vi phụ trách đề trình cấp có thẩm quyền quyết định đàm phán, ký kết hoặc quyết định đàm phán, ký kết theo thẩm quyền;</p> <p>+ Theo dõi, tổ chức thực hiện các điều ước, thỏa thuận quốc tế được phân công;</p> <p>+ Theo dõi, nghiên cứu, chuẩn bị nội dung, triển khai tổ chức các hoạt động của các tổ chức quốc tế, diễn đàn quốc tế và khu vực được phân công;</p> <p>+ Hướng dẫn, đánh giá, kiểm tra và thực hiện các nhiệm vụ về quản lý nhà nước đối với tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế theo thẩm quyền;</p> <p>+ Chủ trì xây dựng Kế hoạch đối ngoại hàng năm của các cấp và thực hiện các thủ tục liên quan khi có điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch được phê duyệt; hướng dẫn và theo dõi việc triển khai Kế hoạch đã được phê duyệt đúng các quy định liên quan;</p>			<p>dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp.</p>	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
					<ul style="list-style-type: none"> + Chủ trì xây dựng/thẩm định Đề án tổ chức đoàn ra, đón đoàn thuộc thẩm quyền phụ trách; + Tổ chức đoàn ra và đón tiếp đoàn vào theo phân công; + Tổ chức, theo dõi, thực hiện các chương trình hành động, kế hoạch công tác thông tin đối ngoại trong lĩnh vực được phân công; + Tham gia cung cấp thông tin về lĩnh vực thuộc phạm vi phụ trách cho các đối tượng nước ngoài; + Tham gia xây dựng báo cáo sơ kết 6 tháng và tổng kết cả năm về kết quả công tác đối ngoại trong lĩnh vực do bộ, ngành, cơ quan mình phụ trách và phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới theo Quy chế của Bộ Chính trị về quản lý thống nhất hoạt động đối ngoại; + Tham gia thực hiện các nhiệm vụ về công tác đối ngoại nhân dân thuộc thẩm quyền. 				

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
					<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến ngành, lĩnh vực nhiệm vụ được phân công. - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài đơn vị theo phân công. - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của lãnh đạo. 				
		Theo dõi hợp tác quốc tế về vận tải	Chuyên viên	1	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia nghiên cứu, xây dựng, hướng dẫn triển khai thực hiện, tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo, tham gia thẩm định, góp ý kiến các quy định của Đảng, văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, chiến lược, quy hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án của Bộ Giao thông vận tải trong hợp tác quốc tế về vận tải. - Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công: 	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: quan hệ quốc tế, luật, giao thông vận tải, kinh tế đối ngoại, ngoại ngữ, quản trị kinh doanh, xây dựng.	<ul style="list-style-type: none"> - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có chứng chỉ ngoại ngữ với trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. 	<ul style="list-style-type: none"> - Năng lực chung: Trách nhiệm cao với công việc được giao, gương mẫu trong thực hiện; đề xuất điều chỉnh thủ tục, quy trình làm việc... kịp thời để đáp ứng tốt hơn nhu cầu của Bộ Giao thông vận tải; phân tích, đánh giá, đề xuất chính sách phù hợp với chiến lược, định hướng dài hạn của Bộ Giao thông vận tải; giao tiếp tốt trong Vụ; tìm kiếm cơ hội xây dựng và mở rộng mạng lưới quan hệ. 	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
					<p>+ Tham gia xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch công tác dài hạn, trung hạn và hàng năm về hợp tác quốc tế về vận tải trong lĩnh vực phụ trách;</p> <p>+ Tham gia xây dựng và triển khai thực hiện chiến lược, đề án, văn bản về hợp tác quốc tế về vận tải thuộc phạm vi phụ trách;</p> <p>+ Tham gia xây dựng các dự thảo điều ước quốc tế, thỏa thuận quốc tế về hợp tác vận tải trong phạm vi phụ trách đề trình cấp có thẩm quyền quyết định đàm phán, ký kết hoặc quyết định đàm phán, ký kết theo thẩm quyền;</p> <p>+ Tham gia tổ chức thực hiện các điều ước, thỏa thuận quốc tế được phân công;</p> <p>+ Tham gia kiến nghị chủ trương, chính sách và chiến lược về các hoạt động hợp tác vận tải tại các diễn đàn, tổ chức quốc tế.</p> <p>+ Tham gia xây dựng đề án và nội dung các hoạt động vận tải</p>			<p>- Năng lực chuyên môn: Có năng lực thực hiện các nhiệm vụ được giao.</p> <p>- Năng lực quản lý: Xây dựng được mục tiêu, kế hoạch công việc cho nhóm/bộ phận phụ trách về hợp tác quốc tế về vận tải; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi cho nhóm/bộ phận phụ trách về hợp tác quốc tế về vận tải; tham mưu, đề xuất quyết định thể hiện được các nguyên tắc; phát huy được nguồn lực của nhóm/bộ phận phụ trách về quản lý nguồn nhân lực; hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện bản thân.</p>	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
					<p>quốc tế tại các cơ chế, diễn đàn;</p> <ul style="list-style-type: none"> + Tham mưu, hướng dẫn, đánh giá, kiểm tra và thực hiện các nhiệm vụ về quản lý nhà nước đối với tổ chức hội nghị, hội thảo quốc tế về vận tải theo thẩm quyền; + Tham gia xây dựng Kế hoạch đối ngoại hàng năm của các cấp và thực hiện các thủ tục liên quan khi có điều chỉnh, bổ sung Kế hoạch được phê duyệt; hướng dẫn và theo dõi việc triển khai Kế hoạch đã được phê duyệt đúng các quy định liên quan; + Tham gia xây dựng/thẩm định Đề án tổ chức đoàn ra, đón đoàn thuộc thẩm quyền phụ trách; + Tham gia tổ chức đoàn ra và đón tiếp đoàn vào theo phân công; + Cung cấp thông tin về lĩnh vực thuộc phạm vi phụ trách cho các đối tượng nước ngoài; + Tham gia xây dựng báo cáo 				

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
					<p>sơ kết 6 tháng và tổng kết cả năm về kết quả công tác hợp tác quốc tế về vận tải trong lĩnh vực do bộ, ngành, cơ quan mình phụ trách và phương hướng, nhiệm vụ trong thời gian tới theo quy định.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến ngành, lĩnh vực nhiệm vụ được phân công. - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài đơn vị theo phân công. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác định kỳ của cá nhân - Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của lãnh đạo. 				
5	Vụ Khoa học - Công nghệ và Môi trường	Quản lý khoa học và công nghệ lĩnh vực đường bộ	Chuyên viên	1	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia nghiên cứu, xây dựng, hướng dẫn triển khai thực hiện, tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện, tham gia thẩm định, góp ý,...các quy định, văn bản quy 	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: giao	<ul style="list-style-type: none"> - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ 	<ul style="list-style-type: none"> - Năng lực chung : Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện công việc; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo 	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
					<p>phạm pháp luật, chiến lược, quy hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án,... về quản lý khoa học và công nghệ lĩnh vực đường bộ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tổ chức, hướng dẫn, theo dõi việc thực hiện chế độ, chính sách chuyên môn, nghiệp vụ; đề xuất các biện pháp để nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong quản lý khoa học và công nghệ lĩnh vực đường bộ. - Tổ chức các chuyên đề bồi dưỡng nghiệp vụ, phổ biến kinh nghiệm về công tác hoạch định và thực thi chính sách về quản lý khoa học và công nghệ lĩnh vực đường bộ. - Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công; thẩm định thiết kế cơ sở hệ thống giao thông thông minh, hệ thống thu phí các dự án ĐTXD công trình giao thông trong lĩnh vực đường bộ. - Phối hợp với các đơn vị liên 	<p>thông vận tải, xây dựng công trình, luật.</p>	<p>tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</p>	<p>các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong Vụ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Năng lực chuyên môn: Có năng lực thực hiện các nhiệm vụ được giao. - Năng lực quản lý: Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp. 	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
					<p>quan tham mưu hoạch định và thực thi chính sách liên quan đến quản lý khoa học và công nghệ lĩnh vực đường bộ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham dự các cuộc họp liên quan đến quản lý khoa học và công nghệ lĩnh vực đường bộ ở trong và ngoài đơn vị theo phân công. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác định kỳ của cá nhân. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do cấp trên phân công. 				
6	Vụ Quản lý doanh nghiệp	Quản lý tài chính doanh nghiệp	Chuyên viên	1	<p>(1) Công tác tài chính doanh nghiệp</p> <p>Báo cáo Lãnh đạo Vụ trình Lãnh đạo Bộ phê duyệt:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Chấp thuận đề Hội đồng thành viên hoặc Chủ tịch công ty phê duyệt báo cáo tài chính hàng năm, phân phối lợi nhuận, trích lập và sử dụng các quỹ. - Tổ chức kiểm tra báo cáo tài chính hàng năm của doanh nghiệp; lập biên bản kiểm tra, đưa ra các khuyến cáo và 	<p>Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: kinh tế, luật, quản trị doanh nghiệp, giao thông vận tải.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. 	<p>- Năng lực chung: Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện công việc; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có</p>	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
					<p>những điều chỉnh cần thiết để doanh nghiệp tiếp thu, chỉnh sửa; Dự thảo văn bản chấp thuận đề HĐTV (Chủ tịch) Công ty phê duyệt báo cáo tài chính.</p> <p>- Hướng dẫn đơn vị xây dựng kế hoạch tỷ suất lợi nhuận; tổ chức họp thẩm định; dự thảo Quyết định trình lãnh đạo Vụ giao tỷ suất lợi nhuận trên vốn nhà nước đối với công ty trách nhiệm hữu hạn một thành viên do Bộ quyết định thành lập hoặc được giao quản lý.</p> <p>(2) Công tác giám sát hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp</p> <p>- Lập Biên bản giám sát hoạt động doanh nghiệp.</p> <p>- Báo cáo Lãnh đạo Vụ trình Lãnh đạo Bộ phê duyệt:</p> <p>+ Dự thảo quyết định xếp loại mức độ hoàn thành công việc của người đại diện phần vốn;</p> <p>+ Dự thảo Quyết định xếp loại doanh nghiệp;</p>			<p>thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong Vụ.</p> <p>- Năng lực chuyên môn: Có năng lực thực hiện các nhiệm vụ được giao.</p> <p>- Năng lực quản lý: Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp.</p>	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
					<p>+ Tổng hợp kết quả giám sát doanh nghiệp, thực hiện giám sát việc quản lý, sử dụng vốn, tài sản nhà nước tại doanh nghiệp; giám sát việc thực hiện chiến lược, kế hoạch, mục tiêu, nhiệm vụ, ngành, nghề kinh doanh, hiệu quả hoạt động sản xuất, kinh doanh và kết quả thực hiện nhiệm vụ công ích của doanh nghiệp; giám sát việc thực hiện quy định về tiền lương, thu nhập và các chính sách đối với người lao động, người quản lý, điều hành doanh nghiệp.</p> <p>(3) Công tác Giám sát thông qua người đại diện phần vốn Giám sát thông qua Người đại diện phần vốn nhà nước đối với doanh nghiệp đã thực hiện cổ phần hóa hoặc chuyển đổi thành công ty trách nhiệm hữu hạn hai thành viên trở lên; đánh giá hiệu quả hoạt động, xếp loại đối với doanh nghiệp; đánh giá kết quả hoạt động, xếp loại đối với Hội đồng</p>				

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
					<p>thành viên, Ban Điều hành và Người đại diện phần vốn nhà nước tại doanh nghiệp; đánh giá đối với Chủ tịch và thành viên Hội đồng thành viên hoặc Chủ tịch công ty, Kiểm soát viên chuyên ngành, Tổng giám đốc (Giám đốc), Phó Tổng giám đốc (Phó Giám đốc), Kế toán trưởng trong việc quản lý, điều hành doanh nghiệp.</p>				
		Quản lý đầu tư vốn nhà nước tại doanh nghiệp	Chuyên viên	2	<ul style="list-style-type: none"> - Thẩm định chiến lược, kế hoạch sản xuất, kinh doanh và kế hoạch đầu tư phát triển 5 năm; danh mục các dự án đầu tư nhóm A, B hàng năm. - Hướng dẫn đơn vị xây dựng, lập kế hoạch. - Lấy ý kiến các đơn vị liên quan; Tổ chức họp thẩm định phương án, kế hoạch, danh mục đầu tư. - Dự thảo quyết định phê duyệt kế hoạch, phê duyệt chiến lược, phê duyệt danh mục đầu tư. 	<p>Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: kinh tế, luật, quản trị doanh nghiệp, giao thông vận tải.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. 	<p>- Năng lực chung: Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện công việc; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan</p>	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
								<p>hệ tốt trong Vụ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Năng lực chuyên môn: Có năng lực thực hiện các nhiệm vụ được giao. - Năng lực quản lý: Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp. 	
7	Văn phòng Bộ								
a)	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Tài chính	Chuyên viên	1	- Tham gia nghiên cứu, xây dựng, hướng dẫn triển khai thực hiện, tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện các quy định của Đảng, văn bản quy phạm pháp luật của Nhà nước, chiến lược, quy	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: kinh tế, kế toán,	- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương	- Năng lực chung: Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện công việc; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
					<p>hoạch, kế hoạch, chính sách, chương trình, dự án, đề án của Bộ Giao thông vận tải về lĩnh vực tài chính thuộc phạm vi quản lý của Bộ.</p> <p>- Chủ trì hoặc tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công, cụ thể:</p> <p>+ Rà soát Kế hoạch tài chính giai đoạn trước đã lập.</p> <p>+ Xây dựng dự toán thu, chi hàng năm và kế hoạch tài chính giai đoạn tiếp theo.</p> <p>+ Báo cáo và kiểm tra kết quả phân bổ, giao dự toán thu, chi hàng năm.</p> <p>- Xây dựng dự toán thu, chi hàng năm: tổng hợp, báo cáo tổ chức thực hiện dự toán thu, chi hàng năm; chủ trì báo cáo tình hình thực hiện công khai dự toán hàng năm; tổng hợp, báo cáo tổ chức thực hiện dự toán thu, chi hàng năm; quyết toán hàng năm của Cơ quan Bộ.</p> <p>- Tham gia thẩm định, góp ý</p>	<p>tài chính, ngân hàng, giao thông vận tải.</p>	<p>bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</p>	<p>đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong Văn phòng.</p> <p>- Năng lực chuyên môn: Có năng lực thực hiện các nhiệm vụ được giao.</p> <p>- Năng lực quản lý: Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; chủ động chuẩn bị và thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; ra quyết định thể hiện được các nguyên tắc; quản lý, phát huy được nguồn lực của nhóm/bộ phận về lĩnh vực tài chính; hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện bản thân.</p>	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
					<p>các các văn bản về chính sách tài chính; phối hợp với các đơn vị liên quan đến nhiệm vụ được phân công; tham dự các cuộc họp liên quan; xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác định kỳ của cá nhân.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo phòng, Lãnh đạo Văn phòng phân công.</p>				
b)	Phòng Kiểm soát thủ tục hành chính	Kiểm soát thủ tục hành chính	Chuyên viên	2	<p>- Theo dõi, đôn đốc việc xây dựng và thực hiện chương trình công tác; cập nhật và theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ thuộc lĩnh vực kiểm soát thủ tục hành chính; tham gia xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, các báo cáo, đề án, dự án, chương trình về kiểm soát thủ tục hành chính theo sự phân công của Lãnh đạo Văn phòng.</p> <p>- Chủ động theo dõi, nắm tình hình thực tiễn để kịp thời tham mưu, đề xuất với Lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Văn phòng, Lãnh đạo Bộ xem xét, chỉ đạo xử lý những vấn đề về kiểm</p>	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: luật, kinh tế, quản trị kinh doanh, giao thông vận tải.	<p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</p>	<p>- Năng lực chung: Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện công việc; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong Vụ.</p>	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
					<p>soát thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Bộ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính thuộc phạm vi quản lý của Bộ; phân loại, chuyên, đôn đốc các tổ chức, đơn vị giải quyết, xử lý và công khai kết quả xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị; thực hiện nhiệm vụ Thường trực Bộ phận Một cửa tiếp nhận hồ sơ giải quyết thủ tục hành chính tại Cơ quan Bộ. - Chủ động, kịp thời đề xuất với Lãnh đạo Bộ: + Chỉ đạo xây dựng hoặc sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật hoặc cơ chế, chính sách không còn phù hợp các quy định của pháp luật và tình hình thực tiễn về kiểm soát thủ tục hành chính thuộc phạm vi quản lý của Bộ; + Những nhiệm vụ trọng tâm, trọng điểm cần tập trung chỉ đạo, điều hành trong từng thời gian nhất định. - Tham gia tổ chức triển khai 			<p>- Năng lực chuyên môn: Tham gia xây dựng các văn bản thuộc thẩm quyền ban hành của Bộ; soạn thảo các quy định cụ thể, các văn bản khác thuộc lĩnh vực kiểm soát thủ tục hành chính; khả năng hướng dẫn thực hiện nghiệp vụ; tổ chức theo dõi, kiểm tra và báo cáo tình hình về kết quả thực hiện các văn bản thuộc phạm vi quản lý; đề xuất biện pháp uốn nắn, điều chỉnh; chủ động phối hợp với các đơn vị liên quan và phối hợp với các công chức khác triển khai công việc, làm đúng thẩm quyền và trách nhiệm được giao.</p> <p>- Năng lực quản lý: Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; tham</p>	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
					<p>thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công.</p> <p>- Phối hợp với các đơn vị liên quan đến nhiệm vụ được phân công; tham dự các cuộc họp liên quan; xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác định kỳ của cá nhân.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Phòng, lãnh đạo Văn phòng phân công.</p>			<p>mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp.</p>	
c)	Phòng Hành chính - Quản trị phía Nam	Tổng hợp	Chuyên viên	1	<p>- Tham gia xây dựng chương trình, kế hoạch công tác của Lãnh đạo Bộ; theo dõi, kiểm tra, đôn đốc việc thực hiện chương trình, kế hoạch công tác của Bộ, Lãnh đạo Bộ và nhiệm vụ do Lãnh đạo Bộ giao; chủ trì hoặc tham gia xây dựng dự thảo các báo cáo, đề án, dự án, chương trình theo sự phân công của Lãnh đạo Phòng, Lãnh đạo Văn phòng; tham gia thực hiện công tác bảo vệ chính trị nội bộ, bảo vệ bí mật nhà nước của Bộ.</p> <p>- Phối hợp tổ chức sơ kết, tổng</p>	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: kinh tế, khoa học quản lý, quản trị kinh doanh, luật, hợp tác quốc tế, giao thông vận tải.	<p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</p>	<p>- Năng lực chung: Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện; linh hoạt trong tổ chức thực hiện; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong nội bộ.</p> <p>- Năng lực chuyên môn:</p>	<p>Làm việc tại 92 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, quận 1, thành phố Hồ Chí Minh</p>

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
					<p>kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện lĩnh vực được phân công theo dõi.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tham gia góp ý các Chương trình công tác, Chương trình làm việc của Lãnh đạo Bộ khi được phân công. - Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công. - Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện nhiệm vụ được phân công. - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn ở trong và ngoài đơn vị theo phân công. - Xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác định kỳ của cá nhân. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Văn phòng và Lãnh đạo Phòng phân công. 			<p>Có năng lực thực hiện các nhiệm vụ được giao.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Năng lực quản lý: Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; chủ động chuẩn bị và thực hiện; ra quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; tổ chức thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với người khác. 	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
		Quản trị công sở	Chuyên viên	1	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia chỉ đạo bảo đảm điều kiện làm việc của cơ quan Bộ và của cán bộ, công chức, người lao động của cơ quan Bộ. - Tham gia chỉ đạo công tác bảo đảm vệ sinh môi trường, phòng làm việc; phòng chống mối, duy trì cảnh quan sân vườn của cơ quan Bộ, trụ sở làm việc. - Tham gia chỉ đạo, thực hiện trong công tác phòng chống cháy nổ, đảm bảo an ninh, an toàn trụ sở Cơ quan Bộ - Tham gia chỉ đạo, thực hiện công tác mua sắm tài sản, trang thiết bị, hàng hóa công cụ, dụng cụ, vật tư, văn phòng, văn phòng phẩm, vé máy bay... - Tham gia chỉ đạo, thực hiện bảo đảm thông tin liên lạc, viễn thông, truyền hình, internet... - Tham gia theo dõi, quản lý về mặt sử dụng, sửa chữa, bảo trì, bảo dưỡng, tài sản cố định, trang thiết bị làm việc, công cụ, dụng cụ phục vụ công tác chuyên môn Cơ quan Bộ. 	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành, chuyên ngành: kinh tế, quản trị kinh doanh, kỹ thuật, xây dựng, kế toán, y, giao thông vận tải.	<ul style="list-style-type: none"> - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. 	<ul style="list-style-type: none"> - Năng lực chung: Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện công việc; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong Văn phòng. - Năng lực chuyên môn: Có năng lực thực hiện các nhiệm vụ được giao. - Năng lực quản lý: Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; chủ động chuẩn bị và thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; ra quyết định thể hiện 	Làm việc tại 92 Nam Kỳ Khởi Nghĩa, quận 1, thành phố Hồ Chí Minh

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
					<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia theo dõi, kiểm tra, giám sát, thực hiện việc bảo trì, bảo dưỡng, thay thế các hệ thống kỹ thuật của các tòa nhà trụ sở cơ quan Bộ - Tham gia theo dõi, nắm tình hình thực tiễn để kịp thời tham mưu, đề xuất với lãnh đạo xem xét, chỉ đạo xử lý những vấn đề thuộc lĩnh vực công tác được phân công. - Chủ trì tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, phân tích, đánh giá và báo cáo việc thực hiện lĩnh vực được phân công theo dõi. - Tham gia tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ theo nhiệm vụ được phân công. - Phối hợp với các đơn vị liên quan đến nhiệm vụ được phân công; tham dự các cuộc họp liên quan; xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác định kỳ của cá nhân. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Phòng, lãnh đạo Văn phòng phân công. 			<p>được các nguyên tắc; quản lý, phát huy được nguồn lực của nhóm/bộ phận về lĩnh vực quản trị công sở; hỗ trợ việc phát triển, hoàn thiện bản thân.</p>	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
8	Văn phòng Ban Cán sự đảng	Tổng hợp	Chuyên viên	1	<p>Trực tiếp theo dõi và tham mưu giúp Chánh Văn phòng xây dựng, tổ chức thực hiện Quy chế làm việc và Chương trình làm việc của Ban Cán sự đảng; theo dõi, đôn đốc các cơ quan tham mưu thực hiện các công việc được Ban Cán sự đảng giao đúng tiến độ; thẩm định hồ sơ trình Ban Cán sự đảng; chuẩn bị nội dung các phiên họp, chương trình làm việc của Ban Cán sự đảng; tham mưu các nghị quyết, kết luận, văn bản, tổng hợp báo cáo của Ban Cán sự đảng; thực hiện công tác văn thư, lưu trữ của Ban Cán sự đảng và thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Chánh Văn phòng; chịu trách nhiệm trước Chánh Văn phòng Ban cán sự đảng và pháp luật về phần việc được giao.</p>	<p>Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các chuyên ngành, ngành: Kinh tế, khoa học quản lý, luật, giao thông vận tải, xây dựng, xây dựng Đảng, xây dựng chính quyền nhà nước, hành chính, quản trị kinh doanh.</p>	<p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</p>	<p>Nắm được các quy định về lĩnh vực chuyên môn nghiệp vụ; có kỹ năng soạn thảo văn bản và thuyết trình; có năng lực làm việc độc lập hoặc phối hợp làm việc theo nhóm.</p>	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
II	Văn phòng Ủy ban ATGT Quốc gia			1					
1	Văn phòng Ủy ban ATGT Quốc gia	Văn thư	Văn thư viên	1	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia vận hành hệ thống quản lý tài liệu điện tử của cơ quan, tổ chức; trực tiếp thực thi nhiệm vụ của văn thư cơ quan theo quy định. - Thực hiện quản lý lưu giữ hồ sơ, tài liệu theo quy định của công tác văn thư; tổ chức việc thống kê lưu trữ các tài liệu, số liệu theo yêu cầu của nghiệp vụ công tác văn thư. - Trực tiếp thực thi nhiệm vụ công tác văn thư cơ quan và các nhiệm vụ khác được cấp trên giao. - Phối hợp với các đơn vị, cá nhân liên quan thực thi hoạt động nghiệp vụ văn thư liên quan đến nhiệm vụ được phân công. - Tham dự các cuộc họp liên quan đến lĩnh vực chuyên môn theo phân công; xây dựng và thực hiện kế hoạch công tác định kỳ của cá nhân. 	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp.	<ul style="list-style-type: none"> - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. 	<ul style="list-style-type: none"> - Năng lực chung: Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện công việc; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong Văn phòng. - Năng lực chuyên môn: Có năng lực thực hiện các nhiệm vụ được giao. - Năng lực quản lý: Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; chủ động chuẩn bị 	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
					- Thực hiện các nhiệm vụ khác do lãnh đạo Phòng, lãnh đạo Văn phòng phân công.			và thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; ra quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp.	
III	Cục Quản lý đầu tư xây dựng			4					
1	Phòng Pháp chế - Đấu thầu	Lựa chọn nhà thầu	Chuyên viên	1	<p>Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến công tác lựa chọn nhà thầu; đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về kết cấu hạ tầng giao thông, tài sản kết cấu hạ tầng giao thông, quản lý đầu tư xây dựng hạ tầng giao thông theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;</p> <p>- Triển khai thực hiện: các nhiệm vụ chuyên môn liên quan đến công tác lựa chọn nhà thầu; nghiệp vụ chuyên ngành về kết cấu hạ tầng giao thông,</p>	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành/ chuyên ngành sau: Giao thông, Xây dựng, luật, kinh tế.	<p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</p>	<p>- Năng lực chung: Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện công việc; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan</p>	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
					tài sản kết cấu hạ tầng giao thông, quản lý đầu tư xây dựng theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.			<p>hệ tốt trong Cục.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Năng lực chuyên môn: Có khả năng tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại VTVL. - Năng lực quản lý: Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp. 	
2	Các Phòng Dự án đầu tư	Thẩm định dự án đầu tư	Chuyên viên	2	- Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về kết cấu hạ tầng giao thông, tài sản kết cấu hạ tầng giao thông, quản lý đầu tư xây dựng hạ tầng giao thông theo chức năng, nhiệm	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành/ chuyên ngành sau: Giao thông, Xây dựng.	<ul style="list-style-type: none"> - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung 	- Năng lực chung: Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện công việc; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
					vụ của cơ quan, đơn vị; - Triển khai thực hiện: các nhiệm vụ chuyên môn thẩm định dự án, nghiệp vụ chuyên ngành về kết cấu hạ tầng giao thông, tài sản kết cấu hạ tầng giao thông, quản lý đầu tư xây dựng theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.		năng lực ngoại ngữ Việt Nam.	các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong Cục. - Năng lực chuyên môn: Có khả năng tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại VTVL. - Năng lực quản lý: Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp.	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
3	Các Phòng Quản lý xây dựng	Quản lý xây dựng công trình	Chuyên viên	1	<p>- Tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về kết cấu hạ tầng giao thông, tài sản kết cấu hạ tầng giao thông, quản lý đầu tư xây dựng hạ tầng giao thông theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị;</p> <p>- Triển khai thực hiện: các nhiệm vụ chuyên môn, nghiệp vụ chuyên ngành về kết cấu hạ tầng giao thông, tài sản kết cấu hạ tầng giao thông, quản lý đầu tư xây dựng theo chức năng, nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.</p>	Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành/ chuyên ngành sau: Giao thông, Xây dựng.	<p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</p>	<p>- Năng lực chung: Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện công việc; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong Cục.</p> <p>- Năng lực chuyên môn: Có khả năng tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại VTVL.</p> <p>- Năng lực quản lý: Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay</p>	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
								đôi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp.	
IV	Cục Đường Cao tốc Việt Nam			8					
1	Phòng Pháp chế - Đầu thầu	Pháp chế	Chuyên viên	2	<p>- Có khả năng đề xuất xây dựng văn bản quy phạm pháp luật; theo dõi, đôn đốc công tác xây dựng Dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, chủ trì rà soát, kiểm tra, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, tham mưu về pháp lý và tham gia tổ tụng, chủ trì thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính; thực hiện công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật; kiểm tra, theo dõi tình hình thi hành pháp luật.</p> <p>- Có khả năng giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh; tiếp công dân; công tác phòng, chống tham nhũng của Cục.</p>	<p>- Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các lĩnh vực, nhóm ngành, ngành đào tạo có liên quan đến: xây dựng, giao thông, kinh tế, luật.</p>	<p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</p>	<p>- Năng lực chung: Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện công việc; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong đơn vị.</p>	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
					<p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Cục, Lãnh đạo phòng giao.</p>			<p>- Năng lực chuyên môn: Có khả năng tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại VTVL.</p> <p>- Năng lực quản lý: Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp.</p>	
		Đầu thầu	Chuyên viên	1	<p>- Có khả năng tổ chức lựa chọn nhà đầu tư, thương thảo, ký kết hợp đồng, điều chỉnh hợp đồng, tham gia nhóm công tác liên ngành đối với các dự án được giao.</p> <p>- Có khả năng thẩm định Kế hoạch đầu thầu, Hồ sơ mời thầu, phê duyệt Kết quả đầu thầu hoặc đầu thầu, công tác</p>	<p>- Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các lĩnh vực, nhóm ngành, ngành đào tạo có liên quan đến: xây dựng, giao thông, kinh</p>	<p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</p>	<p>- Năng lực chung: Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện công việc; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò,</p>	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
					<p>lựa chọn nhà thầu.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng quản lý hoạt động đấu thầu; theo dõi, xử lý các tình huống trong Đấu thầu. - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Cục, Lãnh đạo phòng giao. 	tế, luật.		<p>tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong đơn vị.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Năng lực chuyên môn: Có khả năng tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại VTVL. - Năng lực quản lý: Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp. 	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
2	Phòng Khoa học công nghệ, Môi trường và Hợp tác quốc tế	Quản lý khoa học, công nghệ	Chuyên viên	1	<ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng tham mưu xây dựng kế hoạch, triển khai thực hiện các văn bản về khoa học công nghệ và sở hữu trí tuệ, thuộc ngành, lĩnh vực đường bộ và đường cao tốc công tác được phân công. - Có khả năng tham mưu xây dựng đề Cục trưởng trình cấp có thẩm quyền phê duyệt xây dựng các chương trình, nhiệm vụ phát triển khoa học, công nghệ về đường cao tốc; tổ chức thực hiện sau khi được cấp có thẩm quyền phê duyệt. - Có khả năng tham mưu, tổ chức quản lý, thực hiện các đề tài, đề án khoa học công nghệ về đường cao tốc do Cục chủ trì; hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị trực thuộc triển khai nhiệm vụ khoa học công nghệ. - Có khả năng tham mưu tổ chức triển khai nghiên cứu ứng dụng và chuyển giao công nghệ về công nghệ mới, vật liệu mới trong đầu tư xây dựng, quản lý, vận hành khai 	Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành/chuyên ngành sau: kỹ thuật, xây dựng, giao thông, công nghệ, kinh tế.	<ul style="list-style-type: none"> - Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản. - Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam. 	<ul style="list-style-type: none"> - Năng lực chung: Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện công việc; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong đơn vị. - Năng lực chuyên môn: Có khả năng tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại VTVL. - Năng lực quản lý: Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay 	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
					<p>thác kết cấu hạ tầng giao thông đường cao tốc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Có khả năng tham mưu, tổ chức triển khai áp dụng hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO của Cục trong thực hiện nhiệm vụ được giao. - Có khả năng tham mưu, đề xuất xây dựng kế hoạch và triển khai xây dựng tiêu chuẩn quốc gia, quy chuẩn kỹ thuật quốc gia và định mức (định mức kinh tế - kỹ thuật và định mức chi phí) đường cao tốc trình cấp có thẩm quyền ban hành theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền thẩm định, công bố; tổ chức xây dựng và công bố tiêu chuẩn cơ sở đường cao tốc. - Có khả năng tổng hợp công tác xây dựng, thực hiện tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật và định mức (định mức kinh tế - kỹ thuật và định mức chi phí) về đường cao tốc. - Có khả năng tham mưu đề xuất và phối hợp thực hiện các 			<p>đòi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp.</p>	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
					<p>hoạt động kiểm tra, giám sát để đảm bảo tuân thủ các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật về đường cao tốc.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp, tham gia vào quá trình thẩm định và phê duyệt các dự án đường cao tốc, bao gồm việc xây dựng, khai thác và bảo trì, để đảm bảo việc tuân thủ các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật đường cao tốc. - Có khả năng tham mưu xử lý về kỹ thuật công nghệ đối với các dự án xây dựng, khai thác kết cấu hạ tầng đường cao tốc. - Phối hợp với các đơn vị liên quan để tổ chức việc nghiên cứu, đánh giá, thẩm định và quyết định về việc áp dụng các tiêu chuẩn, quy chuẩn kỹ thuật vào hoạt động xây dựng và quản lý đường cao tốc. - Có khả năng theo dõi, hệ thống hóa, quản lý cơ sở dữ liệu về định mức kinh tế - kỹ thuật, định mức chi phí cho công tác quản lý xây dựng, bảo trì và quản lý vận hành kết cấu 				

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
					<p>công trình đường cao tốc, đảm bảo sử dụng hiệu quả các thông tin để hỗ trợ quản lý, giám sát và đánh giá.</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Cục, Lãnh đạo phòng giao.</p>				
		Giao thông thông minh	Chuyên viên	1	<p>- Có khả năng tham mưu, đề xuất và triển khai các đề án, chương trình, dự án về hệ thống giao thông thông minh (ITS) nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả và an toàn của giao thông đường cao tốc.</p> <p>- Có khả năng tham mưu hoặc phối hợp tham gia vào quá trình thẩm định và phê duyệt hệ thống ITS tại các dự án đường cao tốc.</p> <p>- Có khả năng tham mưu công tác tổ chức vận hành hệ thống quản lý giám sát giao thông (ITS).</p> <p>- Có khả năng nghiên cứu, đánh giá, triển khai các công nghệ mới và tiên tiến nhằm nâng cao hiệu quả vận hành và quản lý của hệ thống ITS, đảm</p>	Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành/chuyên ngành sau: công nghệ thông tin, điện tử viễn thông, điện - điện tử, xây dựng, giao thông.	<p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</p>	<p>- Năng lực chung: Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện công việc; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong đơn vị.</p> <p>- Năng lực chuyên môn: Có khả năng tham gia thực hiện các mảng công</p>	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
					<p>bảo tính liên kết và tương tác của hệ thống ITS trên đường cao tốc với các hệ thống quản lý khác (hệ thống quản lý đô thị, du lịch, các lĩnh vực giao thông khác ...).</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Cục, Lãnh đạo phòng giao.</p>			<p>việc được mô tả tại VTVL.</p> <p>- Năng lực quản lý: Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp.</p>	
3	Văn phòng	Tổ chức bộ máy	Chuyên viên	1	<p>- Có khả năng tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về tổ chức bộ máy: thành lập, giải thể tổ chức; xây dựng, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ của các đơn vị thuộc Cục</p> <p>- Có khả năng tổ chức, tham mưu thực hiện các quy định,</p>	Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành/chuyên ngành sau: kinh tế, luật, quản lý hành chính, hành chính công, quản trị nhân	<p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</p>	<p>- Năng lực chung¹: Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện công việc; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn</p>	

¹ Năng lực cấp độ 2 quy định tại Phụ lục về Khung năng lực của Thông tư số 11/2022/TT-BNV

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
					<p>quy chế, kiểm tra, giám sát các nhiệm vụ chuyên môn về tổ chức bộ máy: tổ chức bộ máy thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao; tổ chức sơ kết, tổng kết, kiểm tra, đánh giá, báo cáo việc thực hiện các quy định về tổ chức bộ máy...</p> <p>- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Cục, Lãnh đạo Văn phòng giao.</p>	<p>lực, xây dựng, giao thông, khoa học xã hội và nhân văn.</p>		<p>bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong đơn vị.</p> <p>- Năng lực chuyên môn: Có khả năng tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại VTVL.</p> <p>- Năng lực quản lý²: Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp.</p>	

² Năng lực cấp độ 1 quy định tại Phụ lục về Khung năng lực của Thông tư số 11/2022/TT-BNV

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
		Cải cách hành chính	Chuyên viên	1	<p>- Có khả năng tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất: các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về cải cách hành chính: cải cách tổ chức bộ máy, các chế độ công vụ công chức...</p> <p>- Có khả năng tham gia tổ chức thực hiện, kiểm tra, giám sát các nhiệm vụ chuyên môn về cải cách hành chính theo mảng được phân công: tham gia nghiên cứu các đề tài khoa học về lĩnh vực cải cách hành chính; Xây dựng dự thảo báo cáo và tham mưu tổ chức các cuộc họp Ban chỉ đạo CCHC theo kế hoạch; Xây dựng chương trình bồi dưỡng đạo đức công vụ cho công chức hàng năm; Thực hiện công tác kiểm tra CCHC và tham gia đoàn kiểm tra công tác CCHC kiểm tra các cơ quan, đơn vị trực thuộc Cục; công tác ISO liên quan đến nhiệm vụ của Văn phòng ...</p>	Tốt nghiệp đại học trở lên một trong các ngành/chuyên ngành sau: kinh tế, luật, quản lý hành chính, hành chính công, quản trị nhân lực, xây dựng, giao thông, khoa học xã hội và nhân văn.	<p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.</p>	<p>- Năng lực chung: Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện công việc; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong đơn vị.</p> <p>- Năng lực chuyên môn: Có khả năng tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại VTVL.</p> <p>- Năng lực quản lý: Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay</p>	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
					- Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Cục, Lãnh đạo Văn phòng giao.			đôi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp.	
		Văn thư	Văn thư viên	1	<p>- Có khả năng tham gia nghiên cứu, xây dựng, đề xuất các văn bản quy phạm pháp luật, đề tài, đề án, dự án, kế hoạch, chương trình nghiên cứu khoa học về công tác văn thư như: quy trình thực hiện công tác văn thư, xây dựng và vận hành hệ thống quản lý tài liệu điện tử của cơ quan...</p> <p>- Có khả năng tham gia tổ chức thực hiện công tác về văn thư như: soạn thảo văn bản; tiếp nhận, phát hành, quản lý các văn bản đi đến; quản lý tài liệu của cơ quan; lập, nộp hồ sơ vào lưu trữ; quản lý, sử dụng con dấu; thực hiện số hoá văn</p>	<p>Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên với ngành hoặc chuyên ngành văn thư - lưu trữ, lưu trữ học. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác phải có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ văn thư do cơ sở đào tạo</p>	<p>- Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản.</p> <p>- Có kỹ năng sử dụng được ngoại ngữ tương đương bậc 2 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam..</p>	<p>- Năng lực chung: Tự nhận trách nhiệm với công việc được giao, chuẩn mực trong thực hiện công việc; linh hoạt trong tổ chức thực hiện công việc nhằm đảm bảo các tiêu chuẩn chất lượng đã thống nhất; nắm vững các quy định và vai trò, tác động của hệ thống văn bản của Đảng, văn bản pháp quy và văn bản hành chính của cơ quan có thẩm quyền; thúc đẩy giao tiếp hai chiều; thiết lập được mạng lưới quan hệ tốt trong đơn vị.</p>	

TT	Tên cơ quan, đơn vị	Tên vị trí việc làm	Ngạch công chức cần tuyển	Chỉ tiêu tuyển dụng (người)	Mô tả công việc VTVL	Trình độ đào tạo	Yêu cầu điều kiện khác	Khung năng lực	Ghi chú
					bản đến cơ quan Cục; ... - Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Cục, Lãnh đạo Văn phòng giao.	có ^{thẩm} quyền cấp.		- Năng lực chuyên môn: Có khả năng tham gia thực hiện các mảng công việc được mô tả tại VTVL. - Năng lực quản lý: Xác định được mục tiêu, kế hoạch công việc cho bản thân; nghiên cứu, đề xuất thực hiện tiến trình thay đổi trong công việc; tham mưu, đề xuất quyết định dựa theo nguyên tắc, quy trình có sẵn; thực hiện công việc tiết kiệm, hiệu quả; chia sẻ kiến thức, chuyên môn với đồng nghiệp.	
	TỔNG CỘNG			31					