

Số: /TB- SVHTTDL

Hà Giang, ngày tháng năm

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2023

Căn cứ Quyết định số 1608/QĐ-UBND ngày 17/8/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hà Giang về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức của các cơ quan, đơn vị trên địa bàn tỉnh Hà Giang năm 2023;

Căn cứ Quyết định số 283/QĐ-SVHTTDL ngày 11/7/2023 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch về việc ban hành Kế hoạch tuyển dụng viên chức ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2023.

Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thông báo tuyển dụng viên chức ngành Văn hóa, Thể thao và Du lịch năm 2023, như sau:

I. SỐ LƯỢNG VIÊN CHỨC CẦN TUYỂN DỤNG

1. Số lượng cần tuyển: 01 chỉ tiêu

2. Vị trí việc làm cần tuyển dụng: Biên tập viên hạng III

3. Đơn vị có nhu cầu tuyển dụng: Trung tâm Văn hóa – Điện ảnh tỉnh

(Có biểu tổng hợp vị trí việc làm, chỉ tiêu và yêu cầu về trình độ, chuyên ngành đào tạo cần tuyển dụng chi tiết kèm theo)

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện

a) Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn

a) Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên ngành báo chí, xuất bản. Trường hợp có bằng tốt nghiệp đại học khác ngành báo chí, xuất bản thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí, xuất bản do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành báo chí, xuất bản;

b) Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ hoặc tiếng dân tộc thiểu số theo yêu cầu của vị trí việc làm.

3. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2.

d) Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại Điểm a,b,c, Khoản 3, Mục II thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm phỏng vấn vòng 2.

III. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Thời gian

Thời gian tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: 30 ngày, kể từ ngày **25/8/2023** đến hết ngày **25/9/2023** (*Trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần, quá thời hạn trên hồ sơ dự tuyển gửi về coi như không hợp lệ*).

2. Địa điểm

Người dự tuyển có nhu cầu đăng ký dự tuyển nộp Phiếu, hồ sơ và phí dự tuyển tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả hành chính của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh Hà Giang.

Địa chỉ: Số 519, đường Nguyễn Trãi, Phường Nguyễn Trãi, thành phố Hà Giang, tỉnh Hà Giang.

3. Phí tuyển dụng

Người đăng ký tuyển dụng nộp phí dự tuyển viên chức là 500.000đ/thí sinh/lần (*theo quy định tại Điều 4 Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức*).

* **Lưu ý:** Không trả lại Phiếu, hồ sơ đăng ký dự tuyển và phí dự tuyển nếu người dự tuyển không trúng tuyển.

IV. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định tại Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ (*mẫu số 01 ban hành kèm theo Thông báo này*).

2. Hồ sơ được hoàn thiện sau khi có kết quả trúng tuyển

Hồ sơ đựng trong túi hồ sơ kích thước 250x340x5mm, gồm:

a) Bản sao văn bằng chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang Tiếng Việt.

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch ra quyết định hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thông báo công khai trên cổng thông tin điện tử của tỉnh, Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

V. THỜI GIAN VÀ ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC XÉT TUYỂN

1. Thời gian: Dự kiến tháng 10 năm 2023.

2. Địa điểm: Tại Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, số 2, đường Bạch Đằng, phường Nguyễn Trãi, thành phố Hà Giang, tỉnh Hà Giang.

VI. HÌNH THỨC VÀ NỘI DUNG TUYỂN DỤNG

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

2. Nội dung xét tuyển: Xét tuyển viên chức được thực hiện theo 2 vòng, cụ thể như sau:

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển đăng ký tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm, nếu phù hợp, đáp ứng được vị trí dự tuyển thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

- **Vòng 2:**

+ Phòng vấn đề kiểm tra về kiến thức, kỹ năng, năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển theo tính chất hoạt động nghề nghiệp và yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Nội dung phỏng vấn cho mỗi thí sinh gồm:

Phòng vấn kiến thức chung (40 điểm) và Phòng vấn kiến thức nghiệp vụ chuyên ngành (60 điểm).

- + Điểm phỏng vấn được tính theo thang điểm 100.
- + Tổng thời gian Phỏng vấn: 30 phút cho 01 thí sinh (*trước khi phỏng vấn thí sinh có không quá 15 phút chuẩn bị*).
- + Kết quả xét tuyển là tổng số điểm của điểm phỏng vấn và điểm ưu tiên theo nội dung mục 3 phần II Thông báo này (nếu có)
- + Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển

Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có các điều kiện sau:

- a) Có kết quả điểm phỏng vấn tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.
- b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (*nội dung mục 3 phần II Thông báo này*) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.
- c) Trường hợp có 02 người trở lên có kết quả xét tuyển bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn chưa xác định được người trúng tuyển thì Giám đốc Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch quyết định người trúng tuyển.
- d) Người không trúng tuyển không được bảo lưu kết quả xét tuyển viên chức cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VI. TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC PHÒNG, ĐƠN VỊ CÓ LIÊN QUAN

1. Văn phòng Sở

Thực hiện đăng tải các thủ tục hành chính lên hệ thống thông tin điện tử của Sở và cử công chức phối hợp với công chức của Sở trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công của tỉnh để tiếp nhận Phiếu, hồ sơ, phí dự tuyển của người đăng ký dự tuyển; đồng thời tổng hợp, lập danh sách những người dự tuyển để nộp về Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch.

Công khai số điện thoại của công chức trực tiếp tiếp nhận thủ tục hành chính về tuyển dụng viên chức để tư vấn, hỗ trợ người đăng ký dự tuyển.

Hết thời gian tiếp nhận Phiếu dự tuyển, hồ sơ đăng ký và phí dự tuyển (*nêu trên*) Văn phòng tổng hợp Phiếu, hồ sơ đăng ký của người dự tuyển, danh sách người nộp hồ sơ.

Tổng hợp bàn giao phiếu, hồ sơ cho Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển để xét (vòng 1); đồng thời tham mưu cho Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch thông báo những người có đủ điều kiện tiêu chuẩn dự tuyển của các đơn vị.

Tham mưu thành lập Hội đồng xét tuyển, các Ban, bộ phận giúp việc cho Hội đồng tuyển dụng.

2. Công chức trực tại Trung tâm phục vụ hành chính công

Niêm yết Thông báo tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của Sở tại Trung tâm Phục vụ hành chính công; công khai số điện thoại của cá nhân để tư vấn, hỗ trợ cho người đăng ký dự tuyển; đồng thời phối hợp với công chức Văn phòng Sở tiếp nhận Phiếu, hồ sơ của người dự tuyển.

Bàn giao Phiếu, hồ sơ của người dự tuyển cho Văn phòng Sở. Bàn giao Phí dự tuyển kèm theo phiếu thu có ký tên của người dự tuyển cho kế toán ngay sau khi hết thời gian nhận hồ sơ hoặc nộp về tài khoản của Văn phòng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch tỉnh Hà Giang, số tài khoản **123.000.033.928** tại Ngân hàng Viettinbank tỉnh Hà Giang.

3. Trung tâm Văn hóa – Điện ảnh

Niêm yết công khai thông báo tại trụ sở làm việc của đơn vị mình theo đúng thời gian nêu trên.

Thông báo này được đăng tải trên các phương tiện thông tin đại chúng, Cổng thông tin điện tử của tỉnh, trang thông tin điện tử Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch địa chỉ <http://svhttdl.hagiang.gov.vn> và tại trụ sở của cơ quan, đơn vị.

Mọi vướng mắc trong quá trình thực hiện, các cá nhân, đơn vị có liên quan liên hệ Văn phòng Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch, số điện thoại 02193.875558 – 0988 677343 để được hướng dẫn theo quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- Ban Giám đốc Sở;
- Các sở, ban, ngành của tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Báo Hà Giang;
- Đài PTTH tỉnh;
- Cổng thông tin điện tử tỉnh;
- Các phòng, các đơn vị trực thuộc Sở;
- Tổ công nghệ thông tin;
- Đ/c Hoàng Khắc Giang (trực TTPVHCC);
- Vnptioffice;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hồng Hải

UBND HÀ GIANG
SỞ VĂN HÓA, THỂ THAO VÀ DU LỊCH

BIỂU NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC NĂM 2023

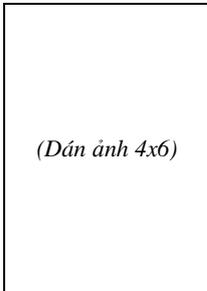
(Kèm theo Thông báo số: /TB-SVHTTDL ngày 25 tháng 8 năm 2023 của Sở Văn hóa, Thể thao và Du lịch)

TT	Tên đơn vị có nhu cầu tuyển dụng	Vị trí việc làm cần tuyển				Ghi chú
		Tên vị trí việc làm	Mã số Chức danh nghề nghiệp	Số lượng	Trình độ chuyên môn	
1	Trung tâm Văn hóa – Điện ảnh	Biên tập viên hạng III	V.11.01.03	01	Đại học trở lên	Báo chí, xuất bản. Trường hợp có bằng tốt nghiệp Đại học khác chuyên ngành báo chí, xuất bản thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng về nghiệp vụ báo chí, xuất bản do cơ sở đào tạo có thẩm quyền cấp hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng, trung cấp ngành báo chí xuất, xuất bản.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN



Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:
Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khoẻ:, Chiều cao:, Cân nặng: kg
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hoá:
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội.....)

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

- Miễn thi ngoại ngữ do:

- Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:.....

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

*** Ghi chú:**

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.