

Số: 761/TB-CDN

Cần Thơ, ngày 22 tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO
Tuyển dụng viên chức năm 2023 - đợt 2

Thực hiện Kế hoạch số 717/KH-CDN ngày 09 tháng 8 năm 2023 của trường Cao đẳng nghề Cần Thơ về việc tuyển dụng viên chức năm 2023 - đợt 2

Trường Cao đẳng nghề Cần Thơ thông báo tuyển dụng viên chức năm 2023 - đợt 2; cụ thể như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng: 10 chỉ tiêu, cụ thể:

- Giảng viên khoa Động lực: 02 chỉ tiêu.
- Giảng viên khoa Công nghệ nhiệt lạnh: 03 chỉ tiêu.
- Giảng viên khoa Công nghệ thông tin: 01 chỉ tiêu.
- Chuyên viên Quản lý đào tạo: 01 chỉ tiêu.
- Chuyên viên Tuyển sinh: 01 viên chức.
- Kế toán viên: 01 chỉ tiêu.
- Chuyên viên Quản lý cơ sở vật chất: 01 chỉ tiêu.

II. ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc; giới tính; thành phần xã hội; tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký tuyển dụng viên chức:

- Có phẩm chất chính trị đạo đức tốt, đáp ứng các tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển.
- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Có phiếu đăng ký dự tuyển; Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với vị trí việc làm.
- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc, nhiệm vụ được giao.

*** Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức**

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào



cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Điều kiện, tiêu chuẩn cụ thể theo từng vị trí việc làm

Có năng lực chuyên môn nghiệp vụ, trình độ đào tạo, bồi dưỡng (chuyên môn; ngoại ngữ; tin học) và yêu cầu khác phù hợp với vị trí việc làm tuyển dụng (đính kèm phụ lục).

III. NỘI DUNG XÉT TUYỂN

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện bằng hình thức xét tuyển theo 02 vòng như sau:

a) Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự xét tuyển vòng 2.

b) Vòng 2: Xét tuyển về chuyên môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Nội dung: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

- Hình thức:

+ Phòng vấn: Đối với vị trí việc làm Quản lý đào tạo, Tuyển sinh, Kế toán, Quản lý cơ sở vật chất.

+ Phòng vấn kết hợp thực hành: Đối với vị trí việc làm là Giảng viên.

IV. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN VÀ CHẾ ĐỘ, CHÍNH SÁCH SAU KHI TUYỂN DỤNG

1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau

- Có kết quả điểm tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có kết quả điểm tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm;

- Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển (sau khi đã cộng điểm ưu tiên (nếu có)) thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Hiệu trưởng quyết định người trúng tuyển;

- Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các lần xét tuyển tiếp theo.

2. Chế độ chính sách sau khi được tuyển dụng

- Người được tuyển dụng vào viên chức phải thực hiện chế độ tập sự để làm quen với môi trường công tác, tập làm những công việc của vị trí việc làm được tuyển dụng;

- Thời gian tập sự là 12 tháng kể từ thời điểm tuyển dụng. Trong thời gian tập sự, người tập sự được hưởng 85% mức lương bậc 1, hệ số 2,34 của vị trí tuyển dụng. Trường hợp người tập sự có trình độ thạc sĩ phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm tuyển dụng thì được hưởng 85% mức lương bậc 2, hệ số 2,67 của vị trí tuyển dụng; trường hợp người tập sự có trình độ tiến sĩ phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm tuyển dụng thì được hưởng 85% mức lương bậc 3, hệ số 3,00 của vị trí tuyển dụng. Các khoản phụ cấp được hưởng theo quy định của pháp luật.

V. TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) **Địa điểm:** Phòng Tổ chức - Hành chính; Trường Cao đẳng nghề Cần Thơ, Số 57 đường Cách Mạng Tháng Tám, phường An Thới, quận Bình Thủy, thành phố Cần Thơ.

b) **Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:** Từ 07 giờ 30 phút ngày 24 tháng 8 năm 2023 đến 16 giờ 30 phút ngày 22 tháng 9 năm 2023.

c) Cách thức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển

- **Cách 1:** Người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp; trong giờ hành chính các ngày trong tuần (buổi sáng: 07 giờ 30 phút đến 11 giờ; buổi chiều từ 13 giờ 30 phút đến 16 giờ 30 phút) từ thứ Hai đến thứ Sáu;

- **Cách 2:** Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển qua hộp thư điện tử

+ Người dự tuyển Scan và gửi phiếu đăng ký dự tuyển, văn bằng, chứng chỉ có liên quan, hồ sơ ưu tiên (nếu có) ở định dạng .PDF.

+ Địa chỉ email: caodangnghe@cantho.gov.vn; Chủ đề mail ghi rõ: "Nộp phiếu đăng ký dự tuyển viên chức năm 2023 - đợt 2".

- **Cách 3:** Nộp Phiếu đăng ký dự tuyển qua đường bưu chính (thời gian nộp Phiếu đăng ký dự tuyển được xác định theo dấu bưu điện; Ngoài bì thư ghi rõ: "Nộp phiếu đăng ký dự tuyển viên chức năm 2023 - đợt 2".

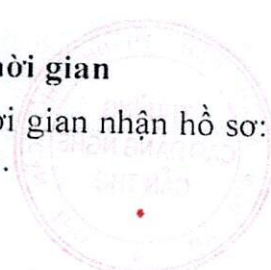
2. Phí xét tuyển

Người dự tuyển nộp phí xét tuyển theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (Hội đồng tuyển dụng sẽ thông báo cụ thể mức phí đến người đủ điều kiện đăng ký dự tuyển sau khi hoàn thành việc kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển).

VI. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC, THÀNH PHẦN HỒ SƠ DỰ TUYỂN

1. Thời gian

- Thời gian nhận hồ sơ: Từ ngày 24 tháng 8 năm 2023 đến ngày 22 tháng 9 năm 2023.



- Thời gian xét tuyển cụ thể: Hội đồng sẽ thông báo sau

2. Địa điểm tổ chức: Trường Cao đẳng nghề Cần Thơ; số 57 đường Cách Mạng Tháng Tám, phường An Thới, quận Bình Thủy, thành phố Cần Thơ.

3. Thành phần hồ sơ dự tuyển

- Phiếu đăng ký dự tuyển ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25 tháng 9 năm 2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;

- Các văn bằng chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển dụng;

- Người dự tuyển chỉ được dự tuyển ở 01 vị trí việc làm.

* Lưu ý:

- Người đăng ký dự tuyển chịu trách nhiệm đối với các nội dung đã kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển:

- Trường hợp có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì Nhà trường có thẩm quyền xét tuyển viên chức thông báo công khai trên trang thông tin điện tử thành phố hoặc công thông tin điện tử của Nhà trường và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo;

- Người trúng tuyển có trách nhiệm cung cấp văn bản công nhận đối với các văn bằng do cơ sở giáo dục cấp khi hoàn thành hồ sơ tuyển dụng;

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định, có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia ứng tuyển thì bị hủy bỏ kết quả trúng tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển thường xuyên truy cập Website của Trường để kịp thời cập nhật các thông tin liên quan đến kỳ tuyển dụng của Trường (địa chỉ: <http://ctvc.edu.vn>);

- Trong quá trình đăng ký dự tuyển nếu có vướng mắc hoặc có nhu cầu cần được thông tin thêm các nội dung có liên quan đến kỳ tuyển dụng, người dự tuyển liên hệ Trường Cao đẳng nghề Cần Thơ (phòng Tổ chức - Hành chính, số điện thoại: 0292.3.821.327 hoặc Ông **Phạm Hoàng Tân**, Chuyên viên phòng Tổ chức - Hành chính; Số điện thoại: 0939.808.003) để được hỗ trợ. ✓

(Đính kèm: Phụ lục Tiêu chuẩn trình độ đào tạo, bồi dưỡng và các yêu cầu khác của vị trí việc làm; Phiếu đăng ký dự tuyển)

Nơi nhận:

- Ban Giám hiệu;
- Đăng Website;
- Lưu VT, TCHC.



ThS. Trang Vũ Phương



Phụ lục

Bảng tổng hợp tuyển dụng viên chức năm 2023 - đợt 2

(Kèm theo Thông báo số 761/TB-CDN ngày 22 tháng 8 năm 2023 của Trường Cao đẳng nghề Cần Thơ)

TT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Chỉ tiêu	Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu khác	Ghi chú
					Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học		
1	Khoa Công nghệ nhiệt lạnh	Giảng viên	Giảng viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết (hạng III) (Mã số: V.09.02.03)	03	Đại học trở lên chuyên ngành: Công nghệ nhiệt lạnh; Kỹ thuật nhiệt.	Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 ¹ (A2) hoặc tương đương trở lên	Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản ² hoặc tương đương trở lên	Có trình độ nghiệp vụ sư phạm theo quy định tại Thông tư 08/2017/TT-BLĐTBXH ³	
2	Khoa Động lực	Giảng viên		02	Đại học trở lên các chuyên ngành: Công nghệ kỹ thuật ô tô; Cơ khí động lực				
3	Khoa Công nghệ thông tin	Giảng viên		01	Đại học trở lên các chuyên ngành về Công nghệ thông tin (<i>Công nghệ thông tin; An toàn thông tin; Công nghệ kỹ thuật máy tính; Hệ thống thông tin; Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu; Khoa học máy tính; Kỹ thuật phần mềm</i>)				

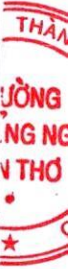
¹ Theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

² Theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Thông tin và Truyền thông Quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

³ Chứng chỉ sư phạm dạy nghề dạy trình độ cao đẳng nghề hoặc chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm cho giảng viên đại học, cao đẳng hoặc bằng tốt nghiệp đại học chuyên ngành sư phạm hoặc chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ cao đẳng hoặc tương đương



TT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Chỉ tiêu	Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu khác	Ghi chú
					Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học		
4	Phòng Đào tạo	Quản lý đào tạo	Chuyên viên (Mã số: 01.003)	01	Đại học trở lên các chuyên ngành về Công nghệ thông tin (<i>Công nghệ thông tin; An toàn thông tin; Công nghệ kỹ thuật máy tính; Hệ thống thông tin; Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu; Khoa học máy tính; Kỹ thuật phần mềm</i>)	Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) hoặc tương đương trở lên	Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương trở lên		
		Tuyển sinh	Chuyên viên (Mã số: 01.003)	01	Đại học trở lên chuyên ngành: Luật; các chuyên ngành về Công nghệ thông tin (<i>Công nghệ thông tin; An toàn thông tin; Công nghệ kỹ thuật máy tính; Hệ thống thông tin; Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu; Khoa học máy tính; Kỹ thuật phần mềm</i>)				
5	Phòng Kế hoạch - Tài chính	Kế toán	Kế toán viên (Mã số: 06.031)	01	Đại học trở lên chuyên ngành: Kế toán; Tài chính - Kế toán; Kế toán - Kiểm toán; Quản trị - Tài chính			Có 02 năm công tác trong lĩnh vực Kế toán hoặc sinh viên mới ra trường đạt loại khá trở lên chuyên ngành Kế toán; Tài	



TT	Đơn vị	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Chỉ tiêu	Yêu cầu về trình độ đào tạo, bồi dưỡng			Yêu cầu khác	Ghi chú
					Chuyên môn	Ngoại ngữ	Tin học		
								chính - Kế toán; Kế toán - Kiểm toán; Quản trị - Tài chính	
6	Phòng Quản trị thiết bị	Quản lý cơ sở vật chất	Chuyên viên (Mã số: 01.003)	01	Đại học trở lên chuyên ngành: Kế toán; Điện; các chuyên ngành về Công nghệ thông tin (<i>Công nghệ thông tin; An toàn thông tin; Công nghệ kỹ thuật máy tính; Hệ thống thông tin; Mạng máy tính và truyền thông dữ liệu; Khoa học máy tính; Kỹ thuật phần mềm</i>)	Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) hoặc tương đương trở lên	Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản hoặc tương đương trở lên		



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày.... tháng.... năm

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

(Dán ảnh 4x6)	Vị trí dự tuyển ⁽¹⁾ :
	Đơn vị dự tuyển ⁽²⁾ :
	I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:
Ngày, tháng, năm sinh: Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/> Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc: Tôn giáo:
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân: Ngày cấp: Nơi cấp:
Số điện thoại di động để báo tin: Email:
Quê quán:
Hộ khẩu thường trú:
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):
Tình trạng sức khỏe:, Chiều cao:, Cân nặng: kg
Thành phần bản thân hiện nay:
Trình độ văn hóa:
Trình độ chuyên môn:

II. THÔNG TIN CƠ BẢN VỀ GIA ĐÌNH

Mối quan hệ	Họ và tên	Ngày, tháng, năm sinh	Quê quán, nghề nghiệp, chức danh, chức vụ, đơn vị công tác, học tập, nơi ở (trong, ngoài nước); thành viên các tổ chức chính trị - xã hội

III. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH ĐÀO TẠO

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bằng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức, đơn vị công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm tại Thông báo tuyển dụng. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu

trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

1. Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
2. Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chi tiêu tuyển dụng;
3. Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.