

Số: 195 /TB-BN

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 23 tháng 8 năm 2023

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức
Trường Trung cấp Bách Nghệ Thành phố Hồ Chí Minh năm học 2023-2024

Căn cứ Công văn số 4563/SGDDĐT-TCCB ngày 21 tháng 8 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc phê duyệt Kế hoạch tuyển dụng viên chức năm học 2023-2024 của trường Trung cấp Bách Nghệ Thành phố Hồ Chí Minh.

Trường Trung cấp Bách Nghệ Thành phố Hồ Chí Minh thông báo tuyển dụng viên chức năm học 2023-2024 như sau:

1. Nhu cầu tuyển dụng:

1.1. Giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III (Mã số V.09.02.07)

STT	VỊ TRÍ VIỆC LÀM	SỐ LƯỢNG
1	Giáo viên ngành Giáo dục thể chất	01
2	Giáo viên ngành Kỹ thuật lắp ráp, sửa chữa máy tính	01

1.2. Nhân viên (Mã số 01.003)

STT	VỊ TRÍ VIỆC LÀM	SỐ LƯỢNG
1	Nhân viên Hành chính - Tổng hợp	01
2	Nhân viên Khảo thí, đảm bảo chất lượng	01

1. Nguyên tắc tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP và Thông tư số 06/2020/TT-BNV.

Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của đơn vị sự nghiệp công lập.

Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.

Bảo đảm tính cạnh tranh.

Những trường hợp được tuyển chọn phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

Không tiếp nhận bổ sung đối tượng ưu tiên sau khi trường Trung cấp Bách Nghệ Thành phố Hồ Chí Minh công nhận kết quả tuyển dụng.

2. Trường hợp được đăng ký dự tuyển viên chức, điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức và đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

2.1. Trường hợp được đăng ký dự tuyển viên chức

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có Quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có Phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- e) Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- f) Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

2.2. Điều kiện đăng ký dự tuyển

2.2.1. Người dự tuyển vào vị trí việc làm chức danh nghề nghiệp giáo viên giáo dục nghề nghiệp lý thuyết hạng III – Mã số V.09.02.07 phải đạt trình độ chuẩn theo quy định tại Thông tư số 03/2018/TT-BLĐTBXH; Thông tư số 08/2017/TT-BLĐTBXH và Thông tư số 21/2020/TT- BLĐTBXH, cụ thể:

- a) Về chuyên môn:
 - Có bằng tốt nghiệp đại học hoặc đại học sư phạm trở lên chuyên ngành phù hợp với ngành, nghề giảng dạy: Giáo dục thể chất; Công nghệ thông tin hoặc các chuyên ngành gần của ngành Công nghệ thông tin.
- b) Về sư phạm:
 - Có chứng chỉ sư phạm dạy nghề dạy trình độ trung cấp nghề, cao đẳng nghề hoặc chứng chỉ bồi dưỡng sư phạm bậc 2 hoặc chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm giáo viên trung cấp chuyên nghiệp hoặc bằng tốt nghiệp cao đẳng chuyên ngành sư phạm hoặc chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm dạy trình độ trung cấp hoặc tương đương trở lên.
- c) Trình độ ngoại ngữ:
 - Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT hoặc tương đương trở lên;
- d) Trình độ tin học:
 - Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT hoặc tương đương trở lên;

2.2.2. Người dự tuyển vào vị trí việc làm nhân viên Hành chính tổng hợp và nhân viên Khảo thí, đảm bảo chất lượng (Chức danh nghề nghiệp: Chuyên viên – Mã số: 01.003) phải đạt trình độ chuẩn theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-BNV và Thông tư số 06/2022/TT-BNV, cụ thể:

- a) Về chuyên môn:

- Đối với vị trí **nhân viên Hành chính - Tổng hợp**: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Luật, Văn thư - Lưu trữ, Quản trị nhân lực, Quản trị văn phòng, Quản trị kinh doanh.

- Đối với vị trí **nhân viên Khảo thí, đảm bảo chất lượng**: Có bằng tốt nghiệp đại học trở lên thuộc ngành hoặc chuyên ngành: Giáo dục học, Quản lý giáo dục.

b) Về trình độ ngoại ngữ, tin học:

Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ cơ bản.

Lưu ý: Người dự tuyển xem nội dung cụ thể tại Phụ lục kèm theo kế hoạch này về bảng quy đổi trình độ ngoại ngữ, tin học.

3.3. Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Lưu ý: Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

4. Trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;

b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

5. Hình thức, nội dung tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức **xét tuyển** theo 02 vòng:

Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi:

- Đối với vị trí việc làm giáo viên: Thực hành.

- Đối với vị trí việc làm nhân viên: Phỏng vấn.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi:

- Thực hành: 45 phút/người.

- Phỏng vấn: 30 phút/người.

d) Thang điểm: 100 điểm.

Lưu ý: Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành/phỏng vấn (Vòng 2).

6. Xác định người trúng tuyển

6.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

a) Có kết quả điểm thực hành/phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên;

b) Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

6.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thực hành/phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm thực hành/phỏng vấn vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu đơn vị đã được phân cấp thực hiện tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

6.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

7. Hồ sơ dự tuyển

Người dự tuyển chuẩn bị 02 bộ hồ sơ, cụ thể:

7.1. Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu số 01 ban hành kèm theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP*)

7.2. Bộ hồ sơ cá nhân, thành phần gồm (*dùng cho người trúng tuyển viên chức*):

1. Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Lưu ý: Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

2. Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

3. Đối với trường hợp đã có quá trình công tác đúng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng BHXH trong các đơn vị trường công lập, dân lập, tự thực từ đủ 12 tháng trở lên thì nộp bổ sung: Bản sao công chứng Quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc; hợp đồng lao động của đơn vị cũ; Sổ Bảo hiểm xã hội, tờ rời in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội.

7.3. Lưu ý:

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì trường Trung cấp Bách Nghệ Thành phố Hồ Chí Minh sẽ công

khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của Nhà trường và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

8. Lệ phí dự xét tuyển

Căn cứ Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28 tháng 10 năm 2021 của Bộ Trưởng Bộ Tài Chính ban hành Thông tư quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Trường Trung cấp Bách Nghệ Thành phố Hồ Chí Minh thông báo cụ thể về việc thu lệ phí dự xét tuyển như sau:

- Đối tượng: Các thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi vòng 1 kỳ tuyển dụng viên chức năm học 2023-2024.

- Thời gian thực hiện: Sau khi có thông báo triệu tập thí sinh đủ điều kiện, tiêu chuẩn dự thi vòng 1 kỳ tuyển dụng viên chức năm học 2023-2024.

- Mức thu: 500.000 VNĐ/thí sinh.

9. Quy trình, thời gian và địa điểm tổ chức tuyển dụng viên chức

❖ Bước 1: Thông báo tuyển dụng viên chức

Người dự tuyển thường xuyên vào trang thông tin điện tử để xem các thông báo mới nhất <https://trungcaphachnghe.edu.vn> (Tin tức → Tuyển dụng)

Nhà trường thông báo tuyển dụng công khai ít nhất 01 lần trên Báo Người lao động đồng thời đăng tải trên trang thông tin điện tử của Nhà trường và niêm yết công khai tại Trường.

❖ Bước 2: Tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển

Người dự tuyển gửi Phiếu đăng ký dự tuyển (theo mẫu) qua đường bưu điện hoặc nộp trực tiếp tại địa chỉ: Trường Trung cấp Bách Nghệ Thành phố Hồ Chí Minh – Số 146 Đỗ Văn Dậy, xã Tân Hiệp, huyện Hóc Môn, Thành phố Hồ Chí Minh hoặc bản scan qua địa chỉ email: bachnghe@hcm.edu.vn

Thời gian nhận phiếu đăng ký dự tuyển từ ngày 28/8/2023 đến ngày 26/9/2023.

❖ Bước 3: Xét tuyển vòng 1

- Thời gian: Dự kiến ngày 03/10/2023

- Cách thực hiện: Ban giám sát, Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Địa điểm: Trường Trung cấp Bách Nghệ Thành phố Hồ Chí Minh – Số 146 Đỗ Văn Dậy, xã Tân Hiệp, huyện Hóc Môn, Thành phố Hồ Chí Minh.

❖ Bước 4: Đăng thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2

- Thời gian: Dự kiến ngày 06/10/2023

- Nơi đăng thông báo: Trên trang thông tin điện tử của Nhà trường và niêm yết công khai tại Trường.

❖ Bước 5: Xét tuyển vòng 2

- Thời gian dự kiến: 18/10/2023

- Cách thực hiện: Người dự tuyển mang theo bản chính chứng minh nhân dân hoặc thẻ căn cước; bút để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- + Đối với vị trí việc làm giáo viên: Thực hành
- + Đối với vị trí việc làm nhân viên: Phỏng vấn
- Địa điểm: Trường Trung cấp Bách Nghệ Thành phố Hồ Chí Minh – Số 146 Đỗ Văn Dậy, xã Tân Hiệp, huyện Hóc Môn, Thành phố Hồ Chí Minh.

❖ **Bước 6: Thông báo kết quả vòng 2**

- Thời gian: Dự kiến ngày 23/10/2023
- Nơi đăng thông báo: Trên trang thông tin điện tử của Nhà trường và niêm yết công khai tại Trường.

❖ **Bước 7: Thông báo kết quả tuyển dụng**

- Thời gian: Ngay khi có kết quả phê duyệt của Sở Giáo dục và Đào tạo TP.HCM
- Nơi đăng thông báo: Trên trang thông tin điện tử của Nhà trường và niêm yết công khai tại Trường.

❖ **Bước 8: Ký kết hợp đồng làm việc và nhận nhiệm vụ**

- Thời gian: 30 ngày kể từ ngày thí sinh nhận thông báo kết quả tuyển dụng
- Cách thực hiện: Người trúng tuyển nộp bộ hồ sơ cá nhân như mục 7.2 của Thông báo này và nhận nhiệm vụ.

Trên đây là thông báo tuyển dụng viên chức của trường Trung cấp Bách Nghệ Thành phố Hồ Chí Minh, căn cứ tình hình thực tế trường Trung cấp Bách Nghệ Thành phố Hồ Chí Minh có thể điều chỉnh bằng văn bản một số nội dung để phù hợp với tình hình công tác tuyển dụng và đúng các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành./.

Nơi nhận:

- Website;
- Niêm yết bảng tin;
- Lưu: VT, HCTC (Tr).

HIỆU TRƯỞNG

TS. Phan Hoàng Dũng