

KẾ HOẠCH
Xét tuyển viên chức năm 2023
của Bệnh viện Trường Đại học Y Dược Cần Thơ

Căn cứ nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của đơn vị sự nghiệp công lập; Bệnh viện Trường Đại học Y Dược Cần Thơ xây dựng Kế hoạch xét tuyển viên chức năm 2023 như sau:

I. CƠ SỞ PHÁP LÝ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG

1. Căn cứ Luật viên chức số 58/2010/QH12;
2. Căn cứ Luật Sửa đổi, bổ sung một số điều của luật Cán bộ, công chức và Luật Viên chức số 52/2019/QH14 ngày 25/11/2019 của Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam;
3. Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
4. Căn cứ Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;
5. Căn cứ Thông tư liên tịch số 10/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 27/5/2015 của Bộ Nội vụ và Bộ Y tế ban hành quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp bác sĩ, bác sĩ y học dự phòng, y sĩ;
6. Căn cứ Thông tư liên tịch số 26/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Nội vụ và Bộ Y tế ban hành quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật y;
7. Căn cứ Thông tư liên tịch số 27/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Nội vụ và Bộ Y tế ban hành quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dược;
8. Căn cứ Thông tư liên tịch số 28/2015/TTLT-BYT-BNV ngày 07/10/2015 của Bộ Nội vụ và Bộ Y tế ban hành quy định mã số, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp dinh dưỡng;
9. Căn cứ Thông tư số 02/2021/TT-BNV ngày 11/6/2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn thư;
10. Căn cứ Thông tư số 06/2022/TT-BNV ngày 28/6/2022 của Bộ Nội vụ về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của thông tư 02/2021/TT-BNV ngày 11 tháng

6 năm 2021 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ quy định mã số, tiêu chuẩn chuyên môn, nghiệp vụ và xếp lương đối với các ngạch công chức chuyên ngành hành chính và công chức chuyên ngành văn văn thư;

11. Căn cứ Thông tư số 03/2022/TT-BYT ngày 26/4/2022 của Bộ Y tế ban hành về việc sửa đổi, bổ sung một số quy định về tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp viên chức chuyên ngành y tế;

12. Căn cứ Thông tư số 03/2023/TT-BYT ngày 17/02/2023 của Bộ Y tế ban hành hướng dẫn vị trí việc làm, định mức số lượng người làm việc, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp trong đơn vị sự nghiệp y tế công lập;

13. Căn cứ Quyết định số 2444/QĐ-ĐHYD ngày 27/11/2018 của Trường Đại học Y Dược Cần Thơ về việc phê duyệt Đề án Vị trí việc làm Bệnh viện Trường Đại học Y Dược Cần Thơ giai đoạn 2018-2020;

14. Căn cứ Quyết định số 4298/QĐ-BYT ngày 06/9/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc ban hành Quy trình xét tuyển viên chức trong các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Bộ Y tế;

15. Căn cứ Nghị quyết số 562/NQ-HĐT-ĐHYDCT ngày 03/02/2023 của Chủ tịch Hội đồng trường phê duyệt một số hoạt động chính năm 2023 của Bệnh viện Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

II. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC TUYỂN DỤNG

1. Mục đích

Nhằm bổ sung đội ngũ viên chức có đủ năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt, đúng tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp theo quy định và đáp ứng được ngay yêu cầu của vị trí việc làm còn thiếu của đơn vị.

2. Nguyên tắc

- Việc xét tuyển viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp, vị trí việc làm và số lượng người làm việc của đơn vị đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt.

- Việc xét tuyển viên chức phải đảm bảo tính công khai, minh bạch, công bằng, khách quan, đảm bảo tính cạnh tranh và đúng quy định của pháp luật. Người được tuyển dụng phải đáp ứng được yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng. Đề cao trách nhiệm của người đứng đầu đơn vị sự nghiệp công lập và ưu tiên người có tài năng, người có công với cách mạng, người dân tộc thiểu số.

III. THỰC TRẠNG VÀ NHU CẦU TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Thực trạng tình hình đội ngũ viên chức của đơn vị

- Tổng số người làm việc đã được phê duyệt tại Đề án Vị trí việc làm/sửa đổi, bổ sung vị trí việc làm giai đoạn 2018-2020 là: 328 người làm việc.

- Tổng số viên chức hiện có: 203 người.

- Hợp đồng theo Nghị định 68: 16 người;

- Hợp đồng lao động, chuyên môn: 19 người;
- Số lượng người làm việc tối đa có thể tuyển bổ sung: 90 người;
- Số lượng viên chức cần tinh giản biên chế theo quy định: 0 người.

2. Nhu cầu tuyển dụng viên chức

- Số lượng viên chức dự kiến tuyển dụng năm 2023: 27 người làm việc tương ứng với 6 vị trí việc làm.

IV. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VIÊN CHỨC

1. Điều kiện đăng ký dự tuyển

1.1. Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có đơn đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;
- đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề hoặc có năng khiếu kỹ năng phù hợp với vị trí việc làm;
- e) Đủ sức khoẻ để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ;
- g) Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do đơn vị sự nghiệp công lập xác định nhưng không được trái với quy định của pháp luật.

1.2. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

2. Yêu cầu về trình độ, chuyên môn cần tuyển

2.1. Yêu cầu về ngoại ngữ và tin học:

Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản và sử dụng được ngoại ngữ.

2.2. Yêu cầu về chuyên môn theo vị trí việc làm:

STT	Vị trí việc làm	Chức danh nghề nghiệp	Mã số CDNN	Số lượng hiện có	Số lượng cần tuyển	Tiêu chuẩn về văn bằng, CC theo khung năng lực VTVL
1	Bác sĩ	Bác sĩ (hạng III)	V.08.01.03	29	6	Chuyên môn: có bằng bác sĩ nhóm ngành Y học (trừ Bác sĩ Y học dự phòng)

2	Điều dưỡng	Điều dưỡng (hạng III và hạng IV)	V.08.05.12 V.08.05.13	103	11	- Chuyên môn: có bằng đại học ngành Điều dưỡng đối với hạng III và có bằng cao đẳng đối với hạng IV
3	Kỹ thuật Y	Kỹ thuật y (hạng III và hạng IV)	V.08.07.18 V.08.07.19	5	4	Chuyên môn: có bằng đại học nhóm ngành Kỹ thuật y học đối với hạng III và có bằng cao đẳng đối với hạng IV
4	Dược sĩ	Dược sĩ (hạng III) Dược (hạng IV)	V.08.08.22 V.08.08.23	13	2	Chuyên môn: có bằng đại học nhóm ngành Dược học đối với hạng III và có bằng cao đẳng đối với hạng IV
5	Dinh dưỡng	Dinh dưỡng (hạng III)	V.08.09.25	0	1	Chuyên môn: có bằng đại học nhóm ngành Dinh dưỡng;
6	Chuyên viên	Chuyên viên	01.003	19	3	Chuyên môn: có bằng đại học với ngành hoặc chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác;
TỔNG CỘNG					27	

3. Đối tượng và điểm ưu tiên

Đối tượng và điểm ưu tiên trong xét tuyển:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

V. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG VIÊN CHỨC

1. Hình thức tuyển dụng: Tuyển dụng viên chức bằng hình thức xét tuyển được thực hiện 02 vòng theo quy định.

2. Nội dung xét tuyển viên chức

1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

2. Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Hình thức thi: Phỏng vấn.

b) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Nội dung thi môn nghiệp vụ chuyên ngành phải căn cứ vào nhiệm vụ, tiêu chuẩn về năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của chức danh nghề nghiệp viên chức và phải phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển. Trong cùng một kỳ xét tuyển, nếu có các vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn, nghiệp vụ khác nhau thì đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức phải tổ chức xây dựng các đề thi môn nghiệp vụ chuyên ngành khác nhau tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

c) Thời gian thi:

- Thi phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị);

d) Thang điểm (thi phỏng vấn): 100 điểm.

3. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

+ Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

+ Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều này bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

VI. HỒ SƠ CỦA NGƯỜI DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự xét tuyển viên chức

- Người đăng ký dự xét tuyển viên chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển theo Mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP.

- Thời hạn nhận phiếu đăng ký dự tuyển của người đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày thông báo tuyển dụng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng, trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của đơn vị.

- Người đăng ký dự xét tuyển viên chức nộp phiếu đăng ký dự xét tuyển tại địa điểm tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển hoặc gửi theo đường bưu chính hoặc qua trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của đơn vị.

2. Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng sau khi có thông báo kết quả trúng tuyển

- Trong thời hạn 30 ngày, kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng bao gồm:

+ Bản sao văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

+ Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

- Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

- Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên trang thông tin điện tử hoặc cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị và không tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

VII. DỰ KIẾN THÀNH PHẦN HỘI ĐỒNG TUYỂN DỤNG, BAN GIÁM SÁT KỲ TUYỂN DỤNG

1. Hội đồng tuyển dụng gồm:

1.1 Thành phần dự kiến:

- Ban Giám đốc
- Phòng Tổ chức-Hành chính
- Lãnh đạo đơn vị thuộc Bệnh viện

1.2 Nhiệm vụ của Hội đồng tuyển dụng:

Hội đồng tuyển dụng làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số; trường hợp biểu quyết ngang nhau thì thực hiện theo ý kiến mà Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng đã biểu quyết. Hội đồng tuyển dụng có nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

a) Thành lập các bộ phận giúp việc: Ban kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, Ban đề thi, Tổ sao in đề thi, Ban kiểm tra sát hạch khi tổ chức thực hiện phỏng vấn hoặc thực hành tại vòng 2;

Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng tuyển dụng thành lập Tổ Thư ký giúp việc;

- b) Tổ chức thu phí dự tuyển và sử dụng phí dự tuyển theo quy định;
- c) Kiểm tra Phiếu đăng ký dự tuyển, tổ chức thi, chấm thi, chấm phúc khảo theo quy chế;
- d) Báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng quyết định công nhận kết quả xét tuyển, xét tuyển;
- đ) Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức xét tuyển;
- e) Hội đồng tuyển dụng tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên tham gia Hội đồng xét tuyển được quy định tại Điều 2 Thông tư 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ.

Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người dự tuyển hoặc của bên vợ (chồng) của người dự tuyển; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người dự tuyển hoặc những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng tuyển dụng, thành viên các bộ phận giúp việc của Hội đồng tuyển dụng.

2. Ban Giám sát

2.1 Thành phần dự kiến

Phòng Thanh tra – Pháp chế Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

2.2 Nhiệm vụ, quyền hạn

- Nội dung giám sát gồm: Việc thực hiện các quy định về tổ chức kỳ tuyển dụng; về thực hiện quy chế và nội quy của kỳ tuyển dụng; về thực hiện chức trách, nhiệm vụ của các thành viên Hội đồng tuyển dụng và các thành viên tham gia các Ban giúp việc của Hội đồng.

- Địa điểm giám sát: Nơi làm việc của Hội đồng xét tuyển và các Ban giúp việc của Hội đồng xét tuyển.

- Thành viên Ban giám sát được quyền vào phòng phỏng vấn, thực hành trong thời gian phỏng vấn, thực hành; có quyền nhắc nhở thí sinh và các thành viên của Hội đồng, thành viên các Ban giúp việc của Hội đồng trong việc thực hiện quy chế, nội quy kỳ tuyển dụng; được quyền yêu cầu giám thị phòng thi lập biên bản đối với thí sinh vi phạm quy chế, nội quy kỳ tuyển dụng (nếu có).

- Khi phát hiện vi phạm nội quy, quy chế tuyển dụng của thành viên Hội đồng, thành viên của các Ban giúp việc của Hội đồng thì thành viên Ban giám sát được quyền lập biên bản về vi phạm đó và đề nghị Chủ tịch Hội đồng đình chỉ làm nhiệm vụ; đồng thời báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tổ chức tuyển dụng công chức, viên chức xem xét, xử lý theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

- Khi phát hiện thành viên Ban giám sát không thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao hoặc can thiệp vào công việc của các thành viên Hội đồng

hoặc của các thành viên Ban giúp việc của Hội đồng với động cơ, mục đích cá nhân thì các thành viên Hội đồng hoặc thành viên Ban giúp việc của Hội đồng có quyền đề nghị Trưởng ban giám sát đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ và báo cáo người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền quản lý xem xét, xử lý trách nhiệm theo quy định của pháp luật về cán bộ, công chức, viên chức.

VIII. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM VÀ LỆ PHÍ XÉT TUYỂN

1. Nội dung và thời gian dự kiến

TT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện
1	Xây dựng kế hoạch tuyển dụng viên chức năm 2023	Ngày 10/8/2023
2	Lập tờ trình xin ý kiến Hiệu trưởng, phê duyệt kế hoạch tuyển dụng.	Ngày 10/8/2023
3	Thông báo xét tuyển viên chức	Ngày 14/8/2023
4	Tổ chức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức	Từ ngày 14/8/2023 đến 12/9/2023
5	Thành lập Hội đồng tuyển dụng viên chức, Ban giám sát	Ngày 13/9/2023
6	Thành lập các bộ phận giúp việc cho kế hoạch tuyển dụng	Ngày 13/9/2023
7	Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển tại vòng 1	Từ ngày 14/9/2023 - 15/9/2023
8	Thông báo danh sách ứng viên đủ điều kiện/không đủ điều kiện dự thi vòng 2 và thông báo triệu tập thí sinh dự phỏng vấn.	Ngày 19/9/2023
9	Tổ chức phỏng vấn vòng 2	Từ ngày 30/9/2023 – 01/10/2023
10	Công bố kết quả thi vòng 2	Ngày 04/10/2023
11	Xác định người trúng tuyển	Ngày 04/10/2023
12	Báo cáo chủ tịch hội đồng phê duyệt công nhận kết quả tuyển dụng	Ngày 05/10/2023
13	Quyết định công nhận kết quả tuyển dụng	Ngày 05/10/2023
14	Thông báo công khai trên trang thông tin điện tử, gửi thông báo công nhận kết quả trúng tuyển.	Ngày 06/10/2023
15	Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng	Từ ngày 06/10/2023 – 20/10/2023
16	Ban hành Quyết định tuyển dụng	Ngày 23/10/2023
17	Ký kết hợp đồng làm việc và nhận việc	Ngày 01/11/2023

2. Địa điểm và hình thức tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

Phòng Tổ chức-Hành chính, Bệnh viện Trường Đại học Y Dược Cần Thơ.

Địa chỉ: Số 179 Nguyễn Văn Cừ, phường An Khánh, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ; Điện thoại liên hệ: 02923.919.555.

3. Lệ phí xét tuyển: thực hiện theo Thông tư liên tịch số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Dự trừ kinh phí tổ chức tuyển xét trình duyệt theo ý kiến thống nhất của hội đồng.

IX. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở Kế hoạch tuyển dụng viên chức đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt, các khoa/phòng chức năng thuộc đơn vị có trách nhiệm triển khai thực hiện tuyển dụng theo đúng kế hoạch.

2. Các thành viên trong Hội đồng tuyển dụng thực hiện nhiệm vụ được phân công theo đúng quy định về tuyển dụng viên chức.

3. Sau khi hoàn thành việc tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng chịu trách nhiệm báo cáo kết quả với cấp có thẩm quyền để xem xét, công nhận kết quả tuyển dụng theo đúng quy định.

Nơi nhận:

- Trường ĐHYDCT (đề b/c);
- Ban Giám đốc;
- Website bệnh viện;
- Các đơn vị thuộc BV;
- Lưu: VT.



GIÁM ĐỐC

Lại Văn Nông

