

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ TÂN YÊN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 641 /UBND-TTPVHCC

Tân Yên, ngày 24 tháng 9 năm 2025

V/v triển khai thực hiện thí điểm
việc tiếp nhận và giải quyết TTHC
tại Trung tâm phục vụ hành chính
công xã vào “sáng Chủ Nhật”

Kính gửi:

- Các cơ quan: Văn phòng HĐND và UBND xã,
Trung tâm Phục vụ hành chính công xã,
Trung tâm Cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã;
- Các ông, bà trưởng thôn trong toàn xã.

Với mục tiêu: “Đưa dịch vụ công đến gần dân - Xây dựng nền hành chính phục vụ, hiện đại”, góp phần nâng cao chất lượng phục vụ người dân, doanh nghiệp, tạo chuyển biến thực chất trong cải cách hành chính, nâng cao chỉ số hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Để tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân khi thực hiện các thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công, đặc biệt tạo điều kiện về thời gian thực hiện thủ tục hành chính cho cá nhân, doanh nghiệp không có điều kiện thực hiện TTHC trong giờ hành chính từ thứ 2 đến thứ 6 hàng tuần.

Ủy ban nhân dân xã Tân Yên triển khai thực hiện thí điểm việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã vào “**sáng Chủ Nhật**” để phục vụ người dân, doanh nghiệp, cụ thể:

* **Thời gian:** Từ 08h00” đến 11h00” ngày Chủ Nhật hằng tuần.

* **Thời điểm triển khai:** Từ ngày 27/9/2025 đến hết ngày 31/10/2025.

* **Địa điểm:** Trung tâm phục vụ hành chính công xã.

Để triển khai thí điểm việc tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính tại Trung tâm Phục vụ hành chính công xã vào “**Sáng Chủ nhật**” có hiệu quả, Chủ tịch UBND xã yêu cầu thủ trưởng các cơ quan, đơn vị (như kính gửi), các ông, bà Trưởng thôn triển khai, thực hiện một số nội dung sau:

1. Đối với Trung tâm Phục vụ hành chính công xã: Phân công lực lượng trực tiếp nhận TTHC gồm: Cán bộ, công chức Trung tâm phục vụ hành chính công xã (01 lãnh đạo; mỗi lĩnh vực phân công 01 công chức phụ trách). Tổ chức triển khai thực hiện việc tiếp nhận và giải quyết TTHC, báo cáo kết quả thực hiện về Thường trực UBND xã.

2. Đối với Văn phòng HĐND và UBND xã: Phân công 01 công chức Văn phòng HĐND và UBND xã (phụ trách giải quyết TTHC lĩnh vực Tư pháp - Hộ tịch), 01 cán bộ văn thư - lưu trữ xã trực phối hợp giải quyết TTHC vào sáng Chủ Nhật hàng tuần trong thời gian triển khai thực hiện.

3. Đối với Trung tâm cung ứng dịch vụ sự nghiệp công xã: triển khai tuyên truyền về việc thực hiện thí điểm việc tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã ngoài giờ hành chính (sáng Chủ Nhật).

4. Các ông, bà trưởng thôn: tuyên truyền đến người dân trên địa bàn về việc thực hiện thí điểm việc tiếp nhận và giải quyết TTHC tại Trung tâm phục vụ hành chính công xã vào “sáng Chủ Nhật”, thời gian bắt đầu từ ngày 27/09/2025 đến hết ngày 31/10/2025.

Yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; các ông, bà trưởng thôn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Lưu: VT.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**



Thân Tuấn Anh