

**ỦY BAN NHÂN DÂN
XÃ HỒNG VÂN**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: 1734 /UBND-VHXXH
V/v đơn đốc thực hiện khám
sức khỏe định kỳ và cập nhật
dữ liệu khám sức khỏe đối
với người lao động

Hồng Vân, ngày 14 tháng 9 năm 2026

Kính gửi:

- Các cơ quan, đơn vị, tổ chức trên địa bàn xã;
- Các doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, kinh doanh, hộ kinh doanh sử dụng lao động trên địa bàn xã;
- Các đơn vị sự nghiệp, trường học và các tổ chức có sử dụng lao động trên địa bàn xã;
- Các cá nhân sử dụng lao động trên địa bàn xã.

Thực hiện Quyết định số 2944/QĐ-UBND ngày 10/6/2026 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Kế hoạch khám sức khỏe định kỳ, khám sàng lọc miễn phí cho người dân giai đoạn 2026 - 2030; Văn bản số 6347/SNV-VLATLĐ ngày 21/8/2026 của Sở Nội vụ về việc đơn đốc thực hiện khám sức khỏe định kỳ và cập nhật dữ liệu khám sức khỏe đối với người lao động;

Để bảo đảm rà soát đầy đủ người lao động thuộc Nhóm 3 trên địa bàn xã; tổ chức khám sức khỏe định kỳ đúng quy định; đồng thời bảo đảm dữ liệu khám sức khỏe được cập nhật, liên thông đầy đủ, chính xác, không trùng lặp, UBND xã Hồng Vân yêu cầu các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh và cá nhân sử dụng lao động trên địa bàn nghiêm túc triển khai các nội dung sau:

1. Rà soát, thống kê đầy đủ người lao động

Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, hợp tác xã, cơ sở sản xuất, kinh doanh và cá nhân sử dụng lao động trên địa bàn xã tổ chức rà soát, thống kê đầy đủ, chính xác toàn bộ người lao động đang làm việc, công tác thuộc phạm vi quản lý, gồm:

- Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động làm việc tại các cơ quan Đảng, nhà nước, đoàn thể, đơn vị sự nghiệp công lập và các tổ chức đóng trên địa bàn xã, bao gồm cả cơ quan, đơn vị thuộc xã và cơ quan, đơn vị thuộc Thành phố, Bộ, ngành, cơ quan Trung ương có trụ sở hoặc tổ chức hoạt động trên địa bàn xã.

- Người lao động làm việc tại doanh nghiệp, hợp tác xã, tổ chức, cơ sở sản xuất, kinh doanh thuộc khu vực ngoài nhà nước. Việc rà soát phải bảo đảm không bỏ sót đối tượng, không trùng lặp số liệu giữa các cơ quan, đơn vị, tổ chức và người sử dụng lao động.

Các đơn vị lập danh sách người lao động và phân loại rõ:

- Người lao động đã khám sức khỏe trong năm 2026;
- Người lao động chưa khám sức khỏe trong năm 2026;
- Số người lao động dự kiến thực hiện khám và thời gian dự kiến khám.

Đối với người lao động đã khám sức khỏe trong năm 2026, không tổ chức khám trùng, chỉ thực hiện tổng hợp, cung cấp thông tin và phối hợp cập nhật dữ liệu theo quy định.

2. Tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người lao động

Các đơn vị sử dụng lao động có trách nhiệm chủ động tổ chức khám sức khỏe định kỳ cho người lao động theo quy định, cụ thể:

- Đối với người lao động thông thường: khám sức khỏe ít nhất 01 lần/năm;
- Đối với người lao động làm công việc nặng nhọc, độc hại, nguy hiểm; người lao động cao tuổi, người lao động chưa thành niên, người lao động là người khuyết tật: khám sức khỏe ít nhất 06 tháng/lần theo quy định;
- Đối với lao động nữ: tổ chức khám chuyên khoa phụ sản theo quy định;
- Đối với người lao động làm việc trong môi trường có tiếp xúc với các yếu tố có nguy cơ gây bệnh nghề nghiệp: tổ chức khám phát hiện bệnh nghề nghiệp theo quy định.

Các đơn vị chủ động liên hệ với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đủ điều kiện để tổ chức khám sức khỏe; lập, quản lý hồ sơ sức khỏe của người lao động theo quy định.

Đối với các đơn vị chưa tổ chức khám sức khỏe trong năm 2026, khẩn trương xây dựng kế hoạch và hoàn thành việc khám sức khỏe định kỳ cho toàn bộ người lao động trước tháng 11/2026.

3. Cập nhật, liên thông dữ liệu khám sức khỏe

Các đơn vị sử dụng lao động có trách nhiệm phối hợp, đơn đốc cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đã thực hiện khám sức khỏe cho người lao động thực hiện việc cập nhật, liên thông dữ liệu khám sức khỏe theo quy định.

Theo đó, dữ liệu khám sức khỏe định kỳ phải được cơ sở y tế cập nhật, liên thông lên Hồ sơ sức khỏe điện tử thành phố Hà Nội/Cơ sở dữ liệu sức khỏe cá nhân của Bộ Y tế chậm nhất 24 giờ sau khi kết thúc đợt khám, phục vụ quản lý sức khỏe toàn dân và tích hợp dữ liệu lên VNeID theo Quyết định số 1551/QĐ-BYT ngày 31/5/2026 và Quyết định số 2062/QĐ-BYT ngày 07/7/2026 của Bộ Y tế.

Sau khi tổ chức khám, đơn vị sử dụng lao động có trách nhiệm:

- Kiểm tra, phối hợp với cơ sở y tế để bảo đảm dữ liệu của người lao động được cập nhật, liên thông;
- Kịp thời phản ánh trường hợp đã khám nhưng dữ liệu chưa được cập nhật;
- Tổng hợp tình hình thực hiện và báo cáo UBND xã theo yêu cầu.

4. Cung cấp thông tin, số liệu và thực hiện chế độ báo cáo

Các đơn vị sử dụng lao động có trách nhiệm:

- Khai khai đầy đủ, chính xác thông tin người lao động theo biểu mẫu được hướng dẫn;
- Cung cấp thông tin về số người lao động, số đã khám, số chưa khám và kế hoạch khám;
- Thực hiện cập nhật, bổ sung số liệu phát sinh cho đến khi hoàn thành việc khám sức khỏe cho toàn bộ người lao động thuộc phạm vi quản lý;
- Cử 01 cán bộ làm đầu mối phối hợp với UBND xã trong quá trình rà soát, xác minh, bổ sung số liệu và giải quyết các vấn đề phát sinh;
- Thực hiện việc cập nhật thông tin theo đường link sau: <https://docs.google.com/spreadsheets/d/1-AH5s0vjN7FHzoGGnBD2KnEue-jX-NXD/edit?usp=sharing&ouid=101504976507419195800&rtpof=true&sd=true>
- Chịu trách nhiệm trước pháp luật và UBND xã về tính chính xác, đầy đủ của số liệu do đơn vị cung cấp.

Số liệu tổng hợp thực hiện tách biệt theo 02 giai đoạn:

- Từ ngày 01/01/2026 đến hết ngày 30/6/2026;
- Từ ngày 01/7/2026 đến thời điểm báo cáo.

Các đơn vị có trách nhiệm thường xuyên cập nhật số liệu phát sinh, phục vụ việc tổng hợp, báo cáo của UBND xã.

5. Tổ chức thực hiện

5.1. Phòng Văn hóa – Xã hội

- Chủ trì tham mưu UBND xã triển khai thực hiện Văn bản số 6347/SNV-VLATLĐ của Sở Nội vụ trên địa bàn;
- Thông tin, tuyên truyền, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh và cá nhân sử dụng lao động thực hiện rà soát, thống kê và báo cáo;
- Chủ trì tiếp nhận, rà soát, đối chiếu, tổng hợp số liệu do các đơn vị cung cấp. Theo dõi tiến độ thực hiện khám sức khỏe của các đơn vị; đôn đốc các đơn vị chưa thực hiện hoặc thực hiện chưa đầy đủ;
- Tổng hợp, tham mưu UBND xã thực hiện chế độ báo cáo về Sở Y tế, Sở Nội vụ theo quy định;
- Kịp thời tham mưu UBND xã phản ánh các trường hợp chậm trễ, không phối hợp hoặc cung cấp số liệu không đầy đủ, không chính xác.

5.2. Trạm Y tế xã

- Phối hợp tuyên truyền, hướng dẫn về khám sức khỏe định kỳ và chăm sóc sức khỏe người lao động;

- Phối hợp với phòng Văn hóa – Xã hội trong việc hướng dẫn các đơn vị sử dụng lao động thực hiện các nội dung liên quan đến khám sức khỏe;
- Phối hợp theo dõi, hỗ trợ việc cập nhật, liên thông dữ liệu khám sức khỏe theo chức năng, nhiệm vụ;
- Kịp thời phản ánh các khó khăn, vướng mắc phát sinh trong quá trình thực hiện để UBND xã tổng hợp, giải quyết hoặc báo cáo cấp có thẩm quyền.

5.3. Các cơ quan, đơn vị, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh và cá nhân sử dụng lao động

- Nghiêm túc triển khai các nội dung tại Công văn này. Hoàn thành rà soát, thống kê người lao động thuộc phạm vi quản lý.
- Chủ động tổ chức khám sức khỏe cho người lao động chưa được khám trong năm 2026. Hoàn thành việc khám sức khỏe định kỳ cho toàn bộ người lao động trước tháng 11/2026.
- Bố trí cán bộ đầu mối phối hợp với UBND xã. Chịu trách nhiệm về tính chính xác của số liệu và tiến độ thực hiện.
- Phối hợp với cơ sở y tế bảo đảm dữ liệu khám sức khỏe được cập nhật, liên thông đầy đủ, đúng thời gian.

6. Thời gian thực hiện

Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh và cá nhân sử dụng lao động khẩn trương triển khai ngay sau khi nhận được Công văn này.

Việc tổng hợp, cập nhật số liệu được thực hiện thường xuyên, liên tục cho đến khi hoàn thành việc khám sức khỏe cho toàn bộ người lao động thuộc phạm vi quản lý.

7. Thông tin hỗ trợ, giải đáp vướng mắc

Trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị liên hệ UBND xã Hồng Vân (phòng Văn hóa – Xã hội, ông Đoàn Anh Tuấn, số điện thoại 0975 402 275) để được hướng dẫn, tổng hợp và phối hợp giải quyết.

UBND xã Hồng Vân yêu cầu các cơ quan, đơn vị, tổ chức, doanh nghiệp, cơ sở sản xuất, kinh doanh và cá nhân sử dụng lao động trên địa bàn nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như Kính gửi;
- Chủ tịch, các Phó Chủ tịch UBND xã;
- Lưu: VT, VHXXH.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Uông Đình Hưng