

BỘ NÔNG NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG
CỤC QUẢN LÝ ĐẤT ĐAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 4720 /QLĐĐ-ĐĐĐKĐĐ
V/v giao nộp dữ liệu bản đồ địa chính và báo cáo
kết quả đo đạc, lập bản đồ địa chính, đăng ký đất
đai, cấp Giấy chứng nhận

Hà Nội, ngày 14 tháng 9 năm 2026

Kính gửi: Sở Nông nghiệp và Môi trường các tỉnh, thành phố

Căn cứ điểm d khoản 1 Điều 25 Thông tư số 26/2024/TT-BTNMT ngày 26 tháng 11 năm 2024 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định kỹ thuật về đo đạc lập bản đồ địa chính (đã được sửa đổi, bổ sung tại điểm a khoản 8 Điều 11 Thông tư số 23/2025/TT-BNNMT ngày 20 tháng 6 năm 2025 của Bộ trưởng Bộ Nông nghiệp và Môi trường), sản phẩm giao nộp về Bộ Nông nghiệp và Môi trường (qua Cục Quản lý đất đai) gồm 01 bộ sản phẩm dạng số quy định tại điểm a khoản 2 Điều 24 Thông tư số 26/2024/TT-BTNMT sau khi được cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh duyệt.

Thực hiện Kế hoạch số 2959/KH-BNNMT-BCA ngày 29 tháng 3 năm 2026 của Bộ Nông nghiệp và Môi trường và Bộ Công an về tăng cường, đẩy mạnh công tác đo đạc, lập bản đồ địa chính, lập hồ sơ địa chính và hoàn thành cơ sở dữ liệu quốc gia về đất đai, nhằm thống nhất việc tiếp nhận, tổng hợp dữ liệu trên phạm vi cả nước, Cục Quản lý đất đai đề nghị Sở Nông nghiệp và Môi trường các tỉnh, thành phố khẩn trương tổ chức thực hiện các nội dung sau:

1. Rà soát, chuẩn hóa và giao nộp dữ liệu bản đồ địa chính

a) Rà soát toàn bộ sản phẩm bản đồ địa chính dạng số đã được cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp tỉnh duyệt; xác định đầy đủ phạm vi, đơn vị hành chính cấp xã, thời điểm đo đạc, tỷ lệ bản đồ, hệ tọa độ, kinh tuyến trực và tình trạng sử dụng của dữ liệu.

b) Chuẩn hóa dữ liệu theo quy định tại Thông tư số 26/2024/TT-BTNMT và tài liệu hướng dẫn kèm theo Công văn này. Tập bản đồ giao nộp sử dụng định dạng *.dgn; trường hợp có nhiều tập thì sắp xếp theo đơn vị hành chính cấp xã, đóng gói trong một thư mục và nén ở định dạng *.zip. Việc phân lớp đối tượng, màu sắc, cấu trúc tập và thông tin mô tả phải thống nhất, đầy đủ và có khả năng kiểm tra, khai thác.

c) Sở Nông nghiệp và Môi trường chịu trách nhiệm chỉ đạo Văn phòng đăng ký đất đai, cơ quan có chức năng quản lý đất đai cấp xã, chủ đầu tư và đơn vị đo đạc có liên quan phối hợp kiểm tra, hoàn thiện và giao nộp dữ liệu; bảo đảm dữ liệu giao nộp đúng với sản phẩm đã được kiểm tra, nghiệm thu, phê duyệt và đang được sử dụng tại địa phương.

2. Thực hiện giao nộp trên hệ thống LANDINFO

a) Truy cập hệ thống tại địa chỉ <https://maps.gdla.gov.vn/ho-so/>, đăng nhập bằng tài khoản được cấp và thực hiện theo Quy trình hướng dẫn giao nộp dữ liệu đo đạc, bản đồ địa chính kèm theo Công văn này.

b) Khi tạo hồ sơ, phải khai báo đầy đủ, chính xác thông tin hành chính, thông tin đo đạc, loại dữ liệu, tỷ lệ bản đồ, năm đo đạc, hệ tọa độ, kinh tuyến trực và thông tin dự án (nếu có). Trường hợp cấp tỉnh thực hiện giao nộp thay cho cấp xã thì phải lựa chọn đúng đơn vị hành chính cấp xã tương ứng.

c) Tải dữ liệu đã chuẩn hóa lên hệ thống; kiểm tra kết quả kiểm tra tự động và kịp thời sửa lỗi, bổ sung dữ liệu theo thông báo của hệ thống hoặc yêu cầu của cơ quan tiếp nhận. Chỉ gửi hồ sơ chính thức sau khi đã kiểm tra đầy đủ thành phần và tính thống nhất của dữ liệu.

d) Theo dõi trạng thái xử lý hồ sơ trên hệ thống; tiếp nhận, thực hiện yêu cầu bổ sung (nếu có) và lưu thông báo kết quả tiếp nhận để phục vụ quản lý, theo dõi. Kết quả kiểm tra trên hệ thống không thay thế trách nhiệm kiểm tra, nghiệm thu, phê duyệt sản phẩm theo quy định.

3. Báo cáo kết quả đo đạc, lập bản đồ địa chính, đăng ký đất đai và cấp Giấy chứng nhận

a) Rà soát, tổng hợp theo từng đơn vị hành chính cấp xã trên địa bàn tỉnh, thành phố về diện tích, số thửa đất và số lượng mảnh bản đồ theo từng tỷ lệ; phân định rõ: khu vực có dữ liệu thửa đất đúng - đủ - sạch - sống; khu vực cần chỉnh lý, bổ sung dữ liệu không gian; khu vực bảo đảm dữ liệu không gian nhưng cần chỉnh lý, bổ sung dữ liệu thuộc tính; khu vực chưa có bản đồ địa chính hoặc bản đồ địa chính không bảo đảm chất lượng, cần chỉnh lý hoặc đo đạc lại.

b) Đối với từng nhóm nêu tại điểm a mục này, tổng hợp số lượng thửa đất, diện tích, số lượng Giấy chứng nhận đã cấp và chưa cấp; xác định khối lượng dự kiến phải đăng ký đất đai, cấp Giấy chứng nhận, chỉnh lý hoặc đo đạc lại.

c) Số liệu phải được đối chiếu giữa báo cáo, hồ sơ địa chính và cơ sở dữ liệu đất đai; không tổng hợp trùng lặp giữa các nhóm; trường hợp chưa đủ cơ sở xác định phải thuyết minh rõ nguyên nhân, phạm vi và kế hoạch hoàn thiện.

4. Biểu mẫu, thời điểm chốt số liệu và thời hạn hoàn thành

a) Ủy ban nhân dân cấp xã lập Biểu số 01 và Biểu số 02; Sở Nông nghiệp và Môi trường kiểm tra, tổng hợp Biểu số 01-CT và Biểu số 02-CT theo hệ thống biểu mẫu kèm theo tài liệu hướng dẫn.

b) Số liệu báo cáo được chốt đến ngày 31 tháng 8 năm 2026. Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường chịu trách nhiệm về tính đầy đủ, chính xác, thống nhất của số liệu tổng hợp và ký, đóng dấu báo cáo cấp tỉnh.

c) Hoàn thành việc giao nộp dữ liệu trên hệ thống LANDINFO và gửi báo cáo về Cục Quản lý đất đai trước ngày 30 tháng 9 năm 2026.

5. Tổ chức thực hiện

Đề nghị Giám đốc Sở Nông nghiệp và Môi trường trực tiếp chỉ đạo, phân công một đơn vị đầu mối và cán bộ phụ trách để tổ chức thực hiện, theo dõi tiến độ, kiểm tra chất lượng dữ liệu và tổng hợp báo cáo. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc, đề nghị phản ánh kịp thời về Cục Quản lý đất đai để được hướng dẫn, xử lý.

Cục Quản lý đất đai đề nghị Sở Nông nghiệp và Môi trường các tỉnh, thành phố nghiêm túc, khẩn trương tổ chức thực hiện, bảo đảm đúng nội dung và thời hạn nêu trên./.

(Kèm theo Công văn này: Quy trình hướng dẫn giao nộp dữ liệu đo đạc, bản đồ địa chính và hệ thống biểu mẫu báo cáo)

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thứ trưởng Nguyễn Thị Phương Hoa (để b/c);
- Cục trưởng Đào Trung Chính (để báo cáo);
- Lưu VT, VP, ĐDDKĐĐ (QH).

**KT. CỤC TRƯỞNG
PHÓ CỤC TRƯỞNG**



Phạm Ngô Hiếu