

TÒA ÁN NHÂN DÂN TỐI CAO CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 172 /KH-TANDTC

Hà Nội, ngày 04 tháng 03 năm 2024

**KẾ HOẠCH**

**Tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức năm 2024**

Căn cứ Luật Tổ chức Tòa án nhân dân năm 2014;

Căn cứ Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức;

Căn cứ Quyết định số 1718/QĐ-TANDTC ngày 22/11/2017 của Tòa án nhân dân tối cao ban hành Quy định về tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ, điều kiện và thủ tục, hồ sơ thi nâng ngạch Thẩm tra viên, Thư ký Tòa án;

Căn cứ Công văn số 168/BNV-CCVC ngày 12/01/2024 của Bộ Nội vụ về việc phê duyệt Đề án Tổ chức thi nâng ngạch Cán sự, Chuyên viên, Chuyên viên chính năm 2023;

Căn cứ Kế hoạch số 1128/KH-TANDTC ngày 01/12/2023 của Tòa án nhân dân tối cao về đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức Tòa án nhân dân năm 2024;

Căn cứ chỉ tiêu thi nâng ngạch năm 2023 đối với các chức danh đã được Chánh án Tòa án nhân dân tối cao và Bộ Nội vụ phê duyệt;

Tòa án nhân dân tối cao ban hành Kế hoạch tổ chức Kỳ thi nâng ngạch công chức năm 2024 như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Việc tổ chức kỳ thi nâng ngạch công chức để bổ nhiệm vào ngạch công chức cao hơn, phù hợp với vị trí việc làm và chuyên môn nghiệp vụ được đào tạo; đảm bảo quyền và lợi ích chính đáng của công chức, tạo động lực để công chức phấn đấu, nâng cao trình độ, năng lực bản thân trong thực thi nhiệm vụ; góp phần nâng cao chất lượng và trách nhiệm đội ngũ công chức trong hệ thống Tòa án nhân dân.

**2. Yêu cầu**

- Việc thi nâng ngạch phải đảm bảo chỉ tiêu, cơ cấu ngạch công chức theo vị trí việc làm trong hệ thống Tòa án nhân dân đã được Chánh án Tòa án nhân dân tối cao và Bộ Nội vụ phê duyệt.



- Kỳ thi nâng ngạch công chức phải đảm bảo khách quan, công bằng, đúng quy định của pháp luật.

- Nội dung thi phải sát với yêu cầu của mỗi chức danh, đảm bảo để công chức tham dự kỳ thi phát huy được năng lực, kinh nghiệm và trình độ chuyên môn nghiệp vụ khi dự thi.

## **II. NGUYÊN TẮC VÀ ĐỐI TƯỢNG DỰ THI**

### **1. Nguyên tắc**

Việc tổ chức Kỳ thi nâng ngạch công chức năm 2024 được thực hiện theo nguyên tắc công khai, minh bạch và cạnh tranh (nếu có số dư).

Người trúng tuyển phải có đủ các bài thi của các môn thi theo quy định, có tổng số điểm cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được nâng ngạch gắn với vị trí việc làm của đơn vị.

### **2. Đối tượng tham gia dự thi**

Là công chức đang công tác trong Tòa án nhân dân các cấp có đủ tiêu chuẩn, điều kiện; được Thủ trưởng cơ quan, đơn vị cử đi dự thi (Chánh án Tòa án nhân dân cấp tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương; Chánh án Tòa án nhân dân cấp cao; Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tòa án nhân dân tối cao). Trong đó:

- Thi nâng ngạch lên Thẩm tra viên chính: Là công chức đang giữ ngạch Thẩm tra viên;

- Thi nâng ngạch lên Thư ký viên: Là công chức đang giữ ngạch Cán sự;

- Thi nâng ngạch lên Chuyên viên chính: Là công chức đang giữ ngạch Chuyên viên;

- Thi nâng ngạch lên Chuyên viên: Là công chức đang giữ ngạch Cán sự hoặc tương đương;

- Thi nâng ngạch lên Cán sự: Là công chức đang giữ ngạch Nhân viên hoặc tương đương;

- Trường hợp đặc biệt do Chánh án Tòa án nhân dân tối cao quyết định.

## **III. TIÊU CHUẨN, ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ THI**

### **1. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi nâng ngạch lên Thẩm tra viên chính, Thư ký viên**

a) Nâng ngạch Thẩm tra viên chính:

- Được đánh giá, phân loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên trong năm 2023; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc trong thời gian đang bị cơ quan có thẩm quyền xem xét xử lý kỷ luật.

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch công chức cao hơn ngạch công chức hiện giữ trong cùng ngành chuyên môn.



- Đã giữ ngạch Thâm tra viên hoặc tương đương từ đủ 09 năm trở lên tính đến thời điểm đăng ký dự thi nâng ngạch, trong đó thời gian giữ ngạch Thâm tra viên tối thiểu đủ 12 tháng.

- Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của ngạch dự thi.

b) Nâng ngạch Thư ký viên:

- Được đánh giá, phân loại “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên trong năm 2023; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc trong thời gian đang bị cơ quan có thẩm quyền xem xét xử lý kỷ luật.

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch công chức cao hơn ngạch công chức hiện giữ trong cùng ngành chuyên môn.

- Đã giữ ngạch Cán sự hoặc tương đương tối thiểu là 03 (ba) năm tính đến thời điểm đăng ký dự thi.

- Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của ngạch dự thi.

## **2. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự thi nâng ngạch lên Cán sự, Chuyên viên, Chuyên viên chính**

a) Nâng ngạch lên Cán sự:

- Được đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm 2023; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc đang thực hiện việc xem xét xử lý kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền.

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch Cán sự.

- Có thời gian giữ ngạch nhân viên hoặc tương đương từ đủ 03 (ba) năm trở lên tính đến thời điểm đăng ký dự thi (không kể thời gian tập sự, thử việc). Trường hợp có thời gian tương đương với ngạch nhân viên thì thời gian giữ ngạch nhân viên tối thiểu 01 năm (12 tháng).

- Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ của ngạch dự thi.

b) Nâng ngạch lên Chuyên viên:

- Được đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm 2023; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc đang thực hiện việc xem xét xử lý kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền.

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch chuyên viên.

- Có thời gian giữ ngạch Cán sự hoặc tương đương từ đủ 03 (ba) năm trở lên tính đến thời điểm đăng ký dự thi (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó thời gian giữ ngạch cán sự tối thiểu 01 năm (12 tháng).



- Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của ngạch.

c) Nâng ngạch lên Chuyên viên chính:

- Được đánh giá, xếp loại chất lượng ở mức hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên trong năm 2023; có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt; không trong thời gian thi hành kỷ luật hoặc đang thực hiện việc xem xét xử lý kỷ luật của cơ quan có thẩm quyền.

- Có năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để đảm nhận vị trí việc làm tương ứng với ngạch Chuyên viên chính.

- Đáp ứng yêu cầu về văn bằng, chứng chỉ theo tiêu chuẩn về trình độ đào tạo, bồi dưỡng của ngạch.

- Có thời gian giữ ngạch Chuyên viên hoặc tương đương từ đủ 09 (chín) năm trở lên tính đến thời điểm đăng ký dự thi (không kể thời gian tập sự, thử việc), trong đó thời gian giữ ngạch Chuyên viên tối thiểu 01 năm (12 tháng).

- Trong thời gian giữ ngạch Chuyên viên và tương đương đã tham gia xây dựng, thẩm định ít nhất 01 (một) văn bản quy phạm pháp luật hoặc đề tài, đề án, dự án, chương trình nghiên cứu khoa học từ cấp cơ sở trở lên mà cơ quan sử dụng công chức được giao chỉ trì nghiên cứu, xây dựng đã được cấp có thẩm quyền ban hành hoặc nghiệm thu.

#### **IV. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TỔ CHỨC KỲ THI**

##### **1. Thi nâng ngạch Thẩm tra viên chính, Thư ký viên**

Thực hiện theo quy định tại Điều 21 Quyết định 1718/QĐ-TANDTC của Chánh án Tòa án nhân dân tối cao. Trong đó:

- Hình thức, thời gian: Thi viết thời gian 180 phút; thi trắc nghiệm thời gian 60 phút.

- Nội dung thi: Kiến thức liên quan đến cơ cấu tổ chức, bộ máy, chức năng, nhiệm vụ của hệ thống Tòa án nhân dân; vị trí, vai trò, tổ chức và hoạt động của Tòa án nhân dân trong hệ thống chính trị; chức năng, nhiệm vụ và tiêu chuẩn chức danh của ngạch công chức; trình bày một văn bản (tờ trình, đề xuất, báo cáo...) về nghiệp vụ theo chức năng, nhiệm vụ của ngạch công chức.

- Cách tính điểm: Bài thi được chấm theo thang điểm 10 đối với mỗi hình thức thi.

##### **2. Thi nâng ngạch Cán sự, Chuyên viên, Chuyên viên chính**

Thực hiện theo quy định tại Điều 37, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP của Chính phủ. Trong đó:

a) Môn kiến thức chung

- Hình thức, thời gian: Thi trắc nghiệm thời gian 60 phút.



- Nội dung thi: 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị-xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chức trách, nhiệm vụ của công chức theo yêu cầu của ngạch dự thi.

b) Môn ngoại ngữ

- Hình thức, thời gian: Thi trắc nghiệm thời gian 30 phút.

- Nội dung thi: 30 câu hỏi về ngôn ngữ (tiếng Anh) theo yêu cầu của ngạch dự thi.

c) Môn tin học

- Hình thức, thời gian: Thi trắc nghiệm thời gian 30 phút.

- Nội dung thi: 30 câu hỏi theo yêu cầu của ngạch dự thi.

d) Môn chuyên môn, nghiệp vụ

\* *Đối với nâng ngạch Cán sự, Chuyên viên:*

- Hình thức, thời gian: Thi viết, thời gian 120 phút.

- Nội dung: Theo yêu cầu của ngạch dự thi.

- Thang điểm 100.

\* *Đối với nâng ngạch Chuyên viên chính:*

- Hình thức, thời gian: Thi viết, thời gian 180 phút.

- Nội dung thi: Theo yêu cầu của ngạch dự thi.

- Thang điểm 100.

**3. Miễn thi môn ngoại ngữ đối với các trường hợp:**

- Công chức tính đến tháng đủ tuổi nghỉ hưu còn dưới 05 năm công tác;  
- Công chức có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số hoặc là người dân tộc thiểu số đang công tác ở vùng dân tộc thiểu số;

- Công chức có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn của ngạch dự thi;

- Công chức có bằng tốt nghiệp theo yêu cầu trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ quy định trong tiêu chuẩn của ngạch dự thi do cơ sở giáo dục nước ngoài cấp và được công nhận tại Việt Nam theo quy định.

**4. Miễn thi tin học đối với các trường hợp:**

Có bằng tốt nghiệp trung cấp trở lên các chuyên ngành liên quan đến tin học, công nghệ thông tin.

**V. XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN**

**1. Xác định người trúng tuyển đối với các trường hợp:**

a) Thi đủ các bài thi của các môn thi theo quy định của ngạch dự thi;



b) Có số câu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng môn thi, trừ trường hợp được miễn thi;

c) Có kết quả bài thi môn nghiệp vụ đạt từ 5 trở lên đối với các bài thi được chấm thang điểm 10; 50 điểm trở lên đối với các bài thi được chấm thang điểm 100;

d) Khi đạt đủ các điều kiện theo quy định tại điểm a, b và điểm c, người trúng tuyển trong kỳ thi nâng ngạch được xác định là người có tổng số điểm cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được nâng ngạch gắn với vị trí việc làm của cơ quan, đơn vị;

c) Trường hợp nhiều người có tổng số điểm bằng nhau ở chỉ tiêu nâng ngạch cuối cùng thì Hội đồng thi báo cáo Chánh án Tòa án nhân dân tối cao quyết định người trúng tuyển;

đ) Công chức dự thi không trúng tuyển trong kỳ thi không được bảo lưu kết quả cho các kỳ thi nâng ngạch lần sau.

## **2. Công nhận kết quả thi**

a) Trong thời hạn 03 ngày làm việc, kể từ ngày hoàn thành các thủ tục theo quy định, Chánh án Tòa án nhân dân tối cao quyết định công nhận kết quả kỳ thi nâng ngạch và danh sách người trúng tuyển.

b) Vụ Tổ chức-Cán bộ căn cứ kết quả thi, báo cáo Chánh án Tòa án nhân dân tối cao quyết định danh sách người trúng tuyển và thông báo đến các cá nhân trúng tuyển và các đơn vị thuộc Tòa án nhân dân tối cao, Tòa án nhân dân cấp cao và Tòa án nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc trung ương có công chức trúng tuyển kỳ thi.

## **3. Bổ nhiệm công chức trúng tuyển**

Trong thời hạn 05 ngày làm việc, kể từ ngày công nhận kết quả trúng tuyển, Chánh án Tòa án nhân dân các cấp ra quyết định bổ nhiệm vào ngạch và xếp lương cho công chức trúng tuyển theo quy định tại Khoản 3 Điều 92, Khoản 3 Điều 93 Luật Tổ chức Tòa án nhân dân năm 2014.

## **VI. HỘI ĐỒNG THI NÂNG NGẠCH CÔNG CHỨC NĂM 2024**

**1. Hội đồng thi nâng ngạch công chức năm 2024** do Chánh án Tòa án nhân dân tối cao quyết định thành lập gồm có 05 hoặc 07 người. Cụ thể như sau:

- Chủ tịch Hội đồng thi: Phó Chánh án Tòa án nhân dân tối cao;
- Phó Chủ tịch Hội đồng thi: Vụ trưởng Vụ Tổ chức-Cán bộ;
- Các Ủy viên Hội đồng thi là người có chuyên môn, nghiệp vụ liên quan đến việc tổ chức thi nâng ngạch; trong đó có 01 Ủy viên kiêm Thư ký Hội đồng thi.

**2. Hội đồng thi nâng ngạch công chức năm 2024** làm việc theo nguyên tắc tập thể, quyết định theo đa số, thực hiện các nhiệm vụ, quyền hạn sau đây:

- Thông báo kế hoạch, thời gian, nội quy, hình thức, nội dung và địa điểm tổ chức thi;



- Thành lập các bộ phận giúp việc: Ban đề thi, Ban coi thi, Ban phách, Ban chấm thi, Ban chấm thi phúc khảo (nếu có). Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng thành lập Tổ thư ký giúp việc và các bộ phận có liên quan;

- Tổ chức thu phí dự thi và sử dụng theo quy định;

- Tổ chức thi, chấm thi, chấm phúc khảo theo quy định;

- Báo cáo Chánh án Tòa án nhân dân tối cao công nhận kết quả kỳ thi theo quy định;

- Giải quyết khiếu nại, tố cáo trong quá trình tổ chức kỳ thi;

- Hội đồng thi nâng ngạch công chức năm 2024 tự giải thể sau khi hoàn thành nhiệm vụ.

**3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng thi, Phó Chủ tịch Hội đồng thi và các Ủy viên thực hiện theo quy định Quy chế tổ chức kỳ thi nâng ngạch Thẩm tra viên, Thư ký Tòa án ban hành kèm theo Quyết định số 1718/QĐ-TANDTC ngày 22/11/2017 của Chánh án Tòa án nhân dân tối cao về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn chuyên môn nghiệp vụ, điều kiện và thủ tục, hồ sơ thi nâng ngạch Thẩm tra viên, Thư ký Tòa án); Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức.**

**4. Không bố trí những người có quan hệ là cha, mẹ, anh, chị, em ruột của người đăng ký thi nâng ngạch hoặc của bên vợ (chồng) của người đăng ký thi nâng ngạch; vợ hoặc chồng, con đẻ hoặc con nuôi của người đăng ký thi nâng ngạch làm thành viên Hội đồng thi; không bố trí những người đang trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang thi hành quyết định kỷ luật làm thành viên Hội đồng thi.**

## **VII. DỰ KIẾN THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TỔ CHỨC THI**

### **1. Thời gian tổ chức thi**

- Chánh án Tòa án nhân dân tối cao ban hành Kế hoạch tổ chức thi nâng ngạch; thành lập Hội đồng thi; Ban giám sát kỳ thi nâng ngạch.

- Hội đồng thi báo cáo Chánh án Tòa án nhân dân tối cao phê duyệt danh sách công chức đủ điều kiện dự thi nâng ngạch. Thời gian trong tháng 02/2024.

- Hội đồng thi thông báo triệu tập công chức tham dự kỳ thi: Tháng 03/2024.

- Tổ chức kỳ thi: Tháng 03/2024.

- Tổ chức chấm thi, thông báo kết quả chấm thi, nhận đơn phúc khảo, chấm phúc khảo. Thời gian hoàn thành trong tháng 03/2024.

- Trình Chánh án Tòa án nhân dân tối cao công nhận kết quả kỳ thi; bổ nhiệm vào ngạch, chức danh và xếp lương đối với các trường hợp trúng tuyển kỳ thi. Thời gian hoàn thành trong tháng 4/2024.



## **2. Địa điểm tổ chức thi**

Tổ chức tại Tòa án nhân dân tối cao, số 48 phố Lý Thường Kiệt, quận Hoàn Kiếm, thành phố Hà Nội.

## **3. Lệ phí thi**

Người đủ điều kiện dự thi nộp lệ phí theo quy định tại Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

# **VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

## **1. Vụ Tổ chức-Cán bộ**

Là cơ quan Thường trực của Hội đồng thi nâng ngạch công chức, có nhiệm vụ:

- Tham mưu cho Hội đồng thi triển khai Kế hoạch thi nâng ngạch công chức năm 2024.

- Thẩm định và lập danh sách cán bộ, công chức đủ điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự thi; danh sách trúng tuyển sau khi có kết quả thi; trình Chánh án Tòa án nhân dân tối cao quyết định phê duyệt.

- Tham mưu Chánh án Tòa án nhân dân tối cao thành lập Hội đồng thi nâng ngạch công chức năm 2024; Ban giám sát kỳ thi.

- Đề xuất kế hoạch tổ chức kỳ thi và nội dung kỳ thi trình Hội đồng thi nâng ngạch công chức quyết định.

- Chủ trì, phối hợp với Văn phòng Tòa án nhân dân tối cao xây dựng dự toán và thanh quyết toán kinh phí tổ chức kỳ thi; tổ chức thu, nộp, quản lý và sử dụng phí dự thi theo quy định.

- Chuẩn bị các điều kiện phục vụ kỳ thi theo đúng quy định.

## **2. Văn phòng Tòa án nhân dân tối cao**

Chủ trì, Thẩm tra dự toán kinh phí phục vụ Kỳ thi nâng ngạch công chức năm 2024 và hướng dẫn Vụ Tổ chức-Cán bộ quản lý, sử dụng kinh phí đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả và đúng quy định; tham mưu cho Tòa án nhân dân tối cao cấp bổ sung, kinh phí (nếu có).

## **3. Cục Kế hoạch-Tài chính**

Đảm bảo kinh phí tổ chức kỳ thi theo quy định. Phối hợp với Văn phòng Tòa án nhân dân tối cao xây dựng, xét duyệt dự toán kinh phí, thanh quyết toán kinh phí cho công tác tổ chức Kỳ thi nâng ngạch công chức năm 2024

## **4. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tòa án nhân dân tối cao, Chánh án Tòa án nhân dân cấp cao; Chánh án Tòa án nhân dân tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương**

- Thông báo công khai đến công chức các nội dung của Kỳ thi nâng ngạch năm 2024.





- Cử công chức tham dự kỳ thi đảm bảo đúng tiêu chuẩn, điều kiện; chịu trách nhiệm về tiêu chuẩn, điều kiện và tính trung thực đối với các nội dung trong hồ sơ cán bộ, công chức của đơn vị mình; tạo điều kiện về thời gian, công việc và cung cấp tài liệu, tổ chức ôn tập cho công chức trong đơn vị tham gia dự thi (nếu có điều kiện và xét thấy cần thiết).

**5. Công chức đăng ký dự thi:** Chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước Chánh án Tòa án nhân dân tối cao và thủ trưởng, lãnh đạo đơn vị về tính chính xác, trung thực các nội dung hồ sơ cá nhân đăng ký dự thi.

Căn cứ Kế hoạch này, Vụ Tổ chức-Cán bộ và các đơn vị có liên quan tổ chức thực hiện nghiêm túc các nhiệm vụ được giao, bảo đảm nội dung yêu cầu và tiến độ thời gian đề ra. Trong quá trình thực hiện nếu có vướng mắc, đề nghị liên hệ Tòa án nhân dân tối cao (qua Vụ Tổ chức-Cán bộ) để được hướng dẫn và giải đáp. /*yan*

**Nơi nhận:**

- Chánh án TANDTC (để báo cáo);
- Thủ trưởng các đơn vị TANDTC (để th/hiện);
- Chánh án TAND cấp cao, Chánh án TAND cấp tỉnh (để thực hiện);
- Cổng thông tin điện tử TAND (để đăng tin);
- Lưu: Vụ TCCB (P1, P5).

**KT. CHÁNH ÁN  
PHÓ CHÁNH ÁN THƯỜNG TRỰC**



**Nguyễn Trí Tuệ**

