**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập- Tự do- Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN HỌP CÔNG TRƯỜNG XÂY DỰNG**

**Số biên bản:** ..................  
**Thời gian:** .................... (ghi rõ giờ, ngày/tháng/năm)  
**Địa điểm:** ....................  
**Dự án:** ......................

**I. THÀNH PHẦN THAM DỰ**

1. Đại diện Chủ đầu tư:
   * Ông/Bà: .................... Chức vụ: ....................
   * Ông/Bà: .................... Chức vụ: ....................
2. Đại diện Nhà thầu thi công:
   * Ông/Bà: .................... Chức vụ: ....................
   * Ông/Bà: .................... Chức vụ: ....................
3. Đại diện Tư vấn giám sát:
   * Ông/Bà: .................... Chức vụ: ....................
   * Ông/Bà: .................... Chức vụ: ....................

**II. NỘI DUNG CUỘC HỌP**

**1. Báo cáo tiến độ thi công**

* Khối lượng đã hoàn thành: ....................
* Công việc đang triển khai: ....................
* Đánh giá tiến độ so với kế hoạch: ....................

**2. Các vấn đề tồn tại**

* Vấn đề 1: ....................
  + Nguyên nhân: ....................
  + Giải pháp xử lý: ....................
* Vấn đề 2: ....................
  + Nguyên nhân: ....................
  + Giải pháp xử lý: ....................

**3. Kế hoạch triển khai tiếp theo**

* Công việc cần thực hiện: ....................
* Thời gian hoàn thành: ....................
* Phân công trách nhiệm: ....................

**4. Các kiến nghị và đề xuất**

* Kiến nghị 1: ....................
* Kiến nghị 2: ....................

**III. KẾT LUẬN VÀ QUYẾT ĐỊNH**

1. Kết luận:
   * ....................
   * ....................
2. Các quyết định:
   * ....................
   * ....................

Cuộc họp kết thúc vào lúc: .................... cùng ngày.

**IV. XÁC NHẬN CỦA CÁC BÊN**

1. Đại diện Chủ đầu tư (Ký, ghi rõ họ tên)
2. Đại diện Nhà thầu thi công (Ký, ghi rõ họ tên)
3. Đại diện Tư vấn giám sát (Ký, ghi rõ họ tên)

**Người lập biên bản**

**(Ký, ghi rõ họ tên)**