|  |  |
| --- | --- |
| **CÔNG TY/TỔ CHỨC …****Số: …/TB-…**V/v tổ chức làm thêm giờ vào ngày lễ 30/4 và 1/5 | **CỘNG HÒA XÃ HỘ CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập-Tự do-Hạnh phúc** |

*…, ngày … tháng … năm 2025*

**THÔNG BÁO**

**Về việc tổ chức làm thêm giờ vào ngày lễ 30/4 và 1/5**

Kính gửi: **Toàn thể cán bộ, công nhân viên/Người lao động**

Căn cứ theo quy định tại Bộ luật Lao động 2019 về việc làm thêm giờ trong ngày lễ, để đảm bảo tiến độ công việc/đáp ứng yêu cầu sản xuất – kinh doanh trong dịp lễ **Giải phóng miền Nam 30/4 và Quốc tế Lao động 1/5**, Ban Giám đốc/Thủ trưởng đơn vị thông báo:

**1. Thời gian làm thêm giờ**

* **Ngày**: 30/4/2025 và/hoặc 01/5/2025
* **Giờ làm việc**: Từ … đến … (ghi rõ ca hoặc khung giờ cụ thể)
* **Địa điểm**: … (nơi làm việc cụ thể)

**2. Đối tượng**

* Các bộ phận/phòng ban: … (liệt kê cụ thể hoặc ghi "theo yêu cầu điều phối công việc")
* Danh sách cụ thể sẽ được thông báo qua trưởng bộ phận/phòng ban.

**3. Chế độ làm thêm giờ**

* Người lao động làm thêm vào ngày lễ sẽ được hưởng **mức lương bằng 300% lương thực trả theo đơn giá tiền lương hoặc lương theo công việc đang làm**, chưa kể tiền lương ngày lễ theo quy định tại **Khoản 1 Điều 98 và Điều 112 Bộ luật Lao động 2019**.
* Được bố trí nghỉ bù (nếu có) theo quy định.

**4. Yêu cầu thực hiện**

* Đề nghị các bộ phận liên quan phổ biến, quán triệt đến toàn thể người lao động.
* Trường hợp người lao động không thể tham gia vì lý do đặc biệt, phải có **đơn xin phép** và được sự đồng ý của quản lý trực tiếp.

Trân trọng thông báo.
**Nơi nhận:**

* Các phòng ban, đơn vị
* Người lao động liên quan
* Lưu VP

**TM. BAN GIÁM ĐỐC/THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**
(Ký, ghi rõ họ tên, chức vụ, đóng dấu nếu cần)