Mẫu CC02 ban hành kèm theo

Thông tư số 17/2024/TT-BCA

ngày 15/5/2024

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**GIẤY HẸN**

**Trả kết quả giải quyết thủ tục về căn cước**

Công an......................................................................................... đã tiếp nhận hồ sơ và thực hiện thủ tục......................................................................................................... (1) đối với Ông/bà:....................................................................................................................

Số định danh cá nhân:

Ngày, tháng, năm sinh............/............/..........; Giới tính:.............

Nơi cư trú: ....................................................................................................................

........................................................................................................................................

Thời gian hẹn trả kết quả giải quyết thủ tục nêu tại mục (1) vào...... giờ...... phút, thứ.......... ngày:.........../........../..........

Tại địa chỉ:.....................................................................................................................

........................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|  | .........*, ngày*........ *tháng*.......... *năm*..........  **NGƯỜI LẬP GIẤY HẸN**  *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

(1) Ghi các thủ tục giải quyết về căn cước: Cấp, cấp đổi, cấp lại thẻ căn cước; xác nhận thông tin số chứng minh nhân dân 09 số, số định danh cá nhân; hủy, xác lập lại số định danh cá nhân; khai thác thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; khai thác thông tin trong Cơ sở dữ liệu căn cước; điều chỉnh thông tin trong Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư; tích hợp thông tin vào thẻ căn cước, căn cước điện tử; thu thập, cập nhật thông tin vào Cơ sở dữ liệu căn cước.