**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**-----------------------**

*……….. ,* *........*

**BIÊN BẢN HOÃN CUỘC HỌP XỬ LÝ KỶ LUẬT LAO ĐỘNG**

Hôm nay, ngày ... tháng ... năm ..., vào lúc ... giờ ... phút, tại [địa điểm], chúng tôi gồm:

1. Đại diện người sử dụng lao động:
	* Ông/Bà: .............................. Chức vụ: ..............................
	* Ông/Bà: .............................. Chức vụ: ..............................
2. Đại diện tổ chức đại diện tập thể lao động tại cơ sở:
	* Ông/Bà: .............................. Chức vụ: ..............................
3. Người lao động bị xem xét xử lý kỷ luật:
	* Ông/Bà: ..............................
	* Sinh ngày: ............................
	* Chức danh công việc: ..............................

Nội dung: Theo Quyết định số ... ngày ... tháng ... năm ... của [tên người sử dụng lao động] về việc tổ chức cuộc họp xử lý kỷ luật lao động đối với Ông/Bà [tên người lao động].

Tuy nhiên, đến thời điểm tổ chức cuộc họp, Ông/Bà [tên người lao động] đã vắng mặt và không có lý do.

Căn cứ Điều 123 Bộ luật Lao động năm 2019, chúng tôi quyết định hoãn cuộc họp xử lý kỷ luật lao động và lập biên bản này.

Cuộc họp kết thúc vào lúc ... giờ ... phút cùng ngày.

Biên bản này được lập thành ... bản có giá trị như nhau, mỗi bên giữ 01 bản.

| **ĐẠI DIỆN NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG** | **ĐẠI DIỆN TỔ CHỨC ĐẠI DIỆN TẬP THỂ LAO ĐỘNG TẠI CƠ SỞ** |
| --- | --- |
| (Ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu) | (Ký, ghi rõ họ tên) |