**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

ĐƠN XIN NGHỈ PHÉP

Kính gửi:

- Ban Giám đốc Công ty ..........................

- Phòng Nhân sự

- Trưởng phòng/bộ phận ..........................

Tôi tên là: .......................... Chức vụ: .......................... Phòng/Bộ phận: .......................... Mã số nhân viên: ..........................

Tôi làm đơn này kính đề nghị Ban Giám đốc cho tôi được nghỉ phép để tham dự lễ cưới của con:

* Lý do nghỉ: Con tôi tổ chức lễ cưới
* Thời gian nghỉ: ... ngày
* Từ ngày: .......................... đến ngày: ..........................
* Công việc được bàn giao cho: ..........................

Trong thời gian nghỉ, tôi đã sắp xếp và bàn giao công việc đầy đủ. Tôi sẽ cập nhật tình hình công việc thường xuyên và đảm bảo không ảnh hưởng đến hoạt động chung của công ty.

Kính mong Ban Giám đốc xem xét và chấp thuận.

Tôi xin chân thành cảm ơn!

*................., ngày ... tháng ... năm 20...*

  **NGƯỜI LÀM ĐƠN**

(Ký và ghi rõ hộ tên)