|  |
| --- |
| Kính gửi các anh chị đồng nghiệp thân mến,  Hôm nay là ngày cuối cùng của tôi tại [Tên công ty]. Trước khi chính thức chia tay, tôi muốn gửi đến tất cả anh chị lời cảm ơn chân thành và sâu sắc nhất.  Trong suốt [X năm/tháng] làm việc tại đây, tôi đã học hỏi được rất nhiều điều quý báu từ mỗi anh chị. Cảm ơn các anh chị đã luôn nhiệt tình hỗ trợ, chia sẻ kinh nghiệm và giúp đỡ tôi hoàn thành tốt công việc. Những kỷ niệm đẹp về tình đồng nghiệp, những buổi họp team sôi nổi, những bữa trưa vui vẻ sẽ mãi là những kỷ niệm đáng nhớ trong cuộc đời làm việc của tôi.  Đặc biệt, tôi muốn cảm ơn:   * Anh/chị [Tên] đã tận tình hướng dẫn tôi trong những ngày đầu * Team [Tên team] đã cùng tôi vượt qua nhiều dự án thách thức * Các anh chị trong phòng đã tạo nên môi trường làm việc thân thiện và đoàn kết   Dù không còn là đồng nghiệp, tôi mong rằng chúng ta vẫn sẽ giữ liên lạc và tình bạn này. Tôi tin rằng mỗi người sẽ tiếp tục phát triển và thành công trên con đường sự nghiệp của mình.  Mong các anh chị giữ gìn sức khỏe và gặt hái được nhiều thành công!  Email cá nhân của tôi là: [địa chỉ email] Số điện thoại: [số điện thoại]  Trân trọng, [Tên của bạn] |