|  |
| --- |
| Kính gửi anh/chị [Tên người quản lý],  Em viết thư này để bày tỏ lòng biết ơn chân thành đến anh/chị trong suốt thời gian em làm việc tại [tên công ty].  Trong [X] năm qua, em đã học hỏi được rất nhiều điều quý báu từ sự hướng dẫn và chỉ bảo tận tình của anh/chị. Em đặc biệt trân trọng cách anh/chị đã:   * Luôn kiên nhẫn hướng dẫn và chia sẻ kinh nghiệm quý báu * Tạo môi trường làm việc tích cực và chuyên nghiệp * Tin tưởng giao phó những dự án quan trọng để em phát triển * Luôn lắng nghe và góp ý xây dựng giúp em tiến bộ   Những kỹ năng và kinh nghiệm em tích lũy được dưới sự dẫn dắt của anh/chị sẽ là hành trang quý giá cho chặng đường sự nghiệp tiếp theo của em.  Em hy vọng chúng ta vẫn sẽ giữ liên lạc và có cơ hội hợp tác trong tương lai. Em chúc anh/chị luôn mạnh khỏe, thành công và hạnh phúc trong công việc cũng như cuộc sống.  Trân trọng, [Họ tên của bạn] |