**NỘI DUNG BÁO CÁO ĐỀ TÀI KHOA HỌC**

Thông thường kết cấu một báo cáo chi tiết đề tài nghiên cứu khoa học cần các nội dung sau:

|  |  |
| --- | --- |
| **TT** | **Nội dung** |
| i | Bìa báo cáo |
| ii | Phụ bìa báo cáo *(danh sách người tham gia nghiên cứu)* |
| iii | Lời cảm ơn (nếu có) |
| iV | Danh mục chữ viết tắt |
| Vi | Mục lục |
| Vii | Danh mục bảng, biểu |
| 1 | Đặt vấn đề *(nêu tính cấp thiết; lý do nghiên cứu, câu hỏi nghiên cứu...)* |
| 2 | Mục tiêu nghiên cứu *(có nghiên cứu chỉ có mục tiêu cụ thể)* |
|  | 2.1. Mục tiêu chung  2.2. Mục tiêu cụ thể |
| 3 | Phạm vi, phương pháp nghiên cứu  *(đối với đề tài có khảo sát cần có phần chọn mẫu, phương pháp thu thập số liệu và xử lý số liệu)* |
| 4 | Tùy theo từng đề tài, thông thường kết cấu báo cáo chi tiết đề tài khoa học có thể theo các chương mục sau:  Chương 1. Tổng quan về vấn đề nghiên cứu  Chương 2. Thực trạng của nội dung nghiên cứu *(kết quả điều tra, khảo sát nếu có).*  Chương 3. Xây dựng mô hình, Giải pháp, đề xuất điều kiện thực hiện, kiến nghị. |
|  | Tài liệu tham khảo |
|  | Phụ lục (nếu có) |

\* Báo cáo tóm tắt các kết quả nổi bật của đề tài:

*(Chủ nhiệm đề tài viết nội dung này, không dài quá 24 trang khổ A4)*

**Báo cáo tóm tắt đề tài:** phải phản ánh trung thực kết cấu, bố cục và nội dung của báo cáo chi tiết, chứa đựng đủ các thông tin cần thiết để người đọc có thể hiểu được nội dung của đề tài nghiên cứu.

- Đặt vấn đề;

- Mục tiêu nghiên cứu;

- Phương pháp đã được sử dụng để nghiên cứu;

- Kết quả nghiên cứu *(kết quả chính)*;

- Kết luận và khuyến nghị giải pháp *(đúng như báo cáo chi tiết).*

*Chú ý:*Phần tóm tắt không cần đưa các tài liệu tham khảo. Nên tránh sử dụng các cụm từ không cung cấp thông tin.