**THUYẾT MINH NHIỆM VỤ**

**Thực hiện Dự án Nâng cao năng suất và chất lượng sản phẩm, hàng hóa ngành công nghiệp**

**I. THÔNG TIN CHUNG VỀ NHIỆM VỤ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1** | **Tên nhiệm vụ:** | | | | **2** | Mã số (được cấp khi Hồ sơ trúng tuyển) | |
|  |  | | | |  |  | |
| **3** | **Thời gian thực hiện:**………. Tháng | | | | | | |
|  | (Từ tháng    /20….. đến tháng     /20….) | | | | | | |
| **4** | **Kinh phí**…………………… triệu đồng, trong đó: | | | | | | |
| Nguồn | | | | Tổng số | | | |
|  | - Từ ngân sách trung ương: | | |  | | | |
|  | - Từ nguồn tự có của tổ chức | | |  | | | |
|  | - Từ nguồn khác | | |  | | | |
| **5** | **Chủ nhiệm nhiệm vụ** | | | | | | |
|  | Họ và tên: …………………………………….…………  Ngày, tháng, năm sinh: ……………………………… Nam/Nữ: …………………….……….  Học hàm, học vị: …………………………………………  Chức danh khoa học: …………………………………… Chức vụ: …………………………  Điện thoại:  Tổ chức: …………………… Nhà riêng: …………………. Mobile: …………………………  Fax: …………………………………………E-mail: ……………………………………………  Tên tổ chức đang công tác: …………………………………………………………………….  Địa chỉ tổ chức: ………………………………………………………………………………….  ………………………………………………………………………………………………………  Địa chỉ nhà riêng: ………………………………………………………………………………… | | | | | | |
| **6** | **Thư ký nhiệm vụ** | | | | | | |
|  | Họ và tên: …………………………………….…………  Ngày, tháng, năm sinh: ………………………………… Nam/Nữ: ………………………….  Học hàm, học vị: …………………………………………  Chức danh khoa học: …………………………………… Chức vụ: …………………………  Điện thoại:  Tổ chức: …………………… Nhà riêng: …………………. Mobile: …………………………  Fax: ……………………………………… E-mail: ……………………………….…………….  Tên tổ chức đang công tác: ……………………………………………………………………  Địa chỉ tổ chức: ………………………………………………………………………………….  …………………………………………………………………………………………………….  Địa chỉ nhà riêng: ………………………………………………………………………………. | | | | | | |
| **7** | **Tổ chức chủ trì nhiệm vụ** | | | | | | |
|  | Tên tổ chức chủ trì nhiệm vụ: ……………………………………. …………………………..  Điện thoại: …………………………………………………….Fax: …………………………...  E-mail: ……………………………………………………………………………………………  Website: …………………..………………………………………………………………………  Địa chỉ: ……………………………………………………………………………………………  Họ và tên thủ trưởng tổ chức: …………………………………………………………………  Số tài khoản ………………………………………………………………………………………  Ngân hàng: ………………………………………………………………………………………  Tên cơ quan chủ quản nhiệm vụ: ……………………………………………………………..  ……………………………………………………………………………………………………… | | | | | | |
| **8** | **Các tổ chức phối hợp chính thực hiện nhiệm vụ (nếu có)** | | | | | | |
|  | 1. Tổ chức 1: …………………………………………………………………………………….  Tên cơ quan chủ quản: …………………………………………………………………………  Điện thoại: …………………………………………………….Fax: …………………………….  Địa chỉ: ……………………………………………………………………………………………  Họ và tên thủ trưởng tổ chức: ………………………………………………………………….  Số tài khoản ………………………………………………………………………………………  Ngân hàng: ………………………………………………………………………………………  2. Tổ chức 2: …………………………………………………………………………………….  Tên cơ quan chủ quản: …………………………………………………………………………  Điện thoại: …………………………………………………….Fax: ……………………………  Địa chỉ: ……………………………………………………………………………………………  Họ và tên thủ trưởng tổ chức: …………………………………………………………………  Số tài khoản ………………………………………………………………………………………  Ngân hàng: ………………………………………………………………………………………. | | | | | | |
| **9** | **Các cán bộ thực hiện nhiệm vụ** | | | | | | |
| (Ghi những người sẽ có đóng góp chính và chủ trì thực hiện những nội dung chính thuộc tổ chức chủ trì và tổ chức phối hợp tham gia thực hiện nhiệm vụ, không quá 10 người kể cả chủ nhiệm nhiệm vụ) | | | | | | | |
|  | Họ và tên, học hàm học vị | Tổ chức công tác | Nội dung công việc tham gia | | | | Thời gian làm việc (số tháng quy đổi) |
|  |  |  |  | | | |  |
|  |  |  |  | | | |  |
|  |  |  |  | | | |  |
|  |  |  |  | | | |  |
|  |  |  |  | | | |  |
|  |  |  |  | | | |  |
|  |  |  |  | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**II. MỤC TIÊU, NỘI DUNG VÀ PHƯƠNG ÁN TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **10** | **Mục tiêu của nhiệm vụ**  *(Cụ thể hóa mục tiêu đặt hàng: mục tiêu chung, cụ thể và mục tiêu nhân rộng)* | | | | | |
| ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | |
| **11** | **Tổng quan tình hình nghiên cứu / triển khai; luận giải về mục tiêu và những nội dung nghiên cứu triển khai thực hiện của nhiệm vụ** | | | | | |
|  | 11.1 Tổng quan tình hình nghiên cứu/triển khai thực hiện thuộc lĩnh vực của nhiệm vụ | | | | | |
| *(Mô tả, phân tích, đánh giá đầy đủ, rõ ràng mức độ thành công, hạn chế của các công trình nghiên cứu/các hoạt động triển khai thực hiện trong và ngoài nước có liên quan)*  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | |
|  | 11.2 Luận giải về sự cần thiết, tính cấp bách, ý nghĩa lý luận và thực tiễn của nhiệm vụ | | | | | |
| ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | |
|  | 11.3. Luận giải về việc đặt ra mục tiêu và những nội dung của nhiệm vụ | | | | | |
| *(Trên cơ sở tổng quan tình hình nghiên cứu, luận giải sự cần thiết, tính cấp bách, ý nghĩa lý luận và thực tiễn của nhiệm vụ, nêu rõ cơ sở cho việc cụ thể hóa mục tiêu và những định hướng nội dung chỉnh cần thực hiện trong nhiệm vụ)*  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | |
| **12** | **Căn cứ thực hiện nhiệm vụ; công trình nghiên cứu, tài liệu trong nước và ngoài nước có liên quan đến nhiệm vụ.** | | | | | |
| *(Chủ trương, chính sách, quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội và nhu cầu của doanh nghiệp, ngành; Quyết định phê duyệt Danh mục các nhiệm vụ; Danh mục các nhiệm vụ/nghiên cứu có liên quan)*  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | |
| **13** | **Nội dung của Nhiệm vụ** | | | | | |
| (Liệt kê và mô tả chi tiết những nội dung cần thực hiện để giải quyết vấn đề đặt ra kèm theo các nhu cầu về nhân lực, tài chính và nguyên vật liệu)  Nội dung 1: ………………………………………………………………………………………………  *Công việc 1:*  *Công việc 2*  Nội dung 2: ………………………………………………………………………………………………  *Công việc 1:*  *Công việc 2*  Nội dung 3: ………………………………………………………………………………………………  *Công việc 1:*  *Công việc 2* | | | | | | |
| **14** | **Cách tiếp cận, phương pháp thực hiện** | | | | | |
|  | *(Luận cứ rõ cách tiếp cận và phương pháp sẽ sử dụng gắn với từng nội dung chính của nhiệm vụ; so sánh với các phương pháp giải quyết tương tự khác)* | | | | | |
|  | 14.1 Cách tiếp cận | | | | | |
| ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | |
|  | 14.2 Phương pháp sử dụng (gắn với từng nội dung chính, so sánh với các phương pháp giải quyết khác tương tự (nếu có)) | | | | | |
| ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | |
| **15** | **Phương án phối hợp với các tổ chức liên quan** | | | | | |
| *(Trình bày rõ phương án phối hợp: tên các tổ chức phối hợp chính tham gia thực hiện nhiệm vụ và nội dung công việc tham gia trong nhiệm vụ, kể cả các cơ sở sản xuất hoặc những người sử dụng kết quả nghiên cứu; khả năng đóng góp về nhân lực, tài chính, cơ sở hạ tầng-nếu có)*  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………… | | | | | | |
| **16** | **Tiến độ thực hiện các nội dung của nhiệm vụ** | | | | | |
|  | Các nội dung, công việc chủ yếu cần được thực hiện; các mốc đánh giá chủ yếu | | Kết quả phải đạt | Thời gian (bắt đầu, kết thúc) | Cá nhân, tổ chức thực hiện\* | Dự kiến kinh phí |
|  | 2 | | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  | Nội dung 1 |  |  |  |  |
|  |  | - Công việc 1 |  |  |  |  |
|  |  | - Công việc 2 |  |  |  |  |
|  |  | Nội dung 2 |  |  |  |  |
|  |  | - Công việc 1 |  |  |  |  |
|  |  | - Công việc 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**III. SẢN PHẨM CỦA NHIỆM VỤ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **17** | **Những sản phẩm, kết quả phải đạt được khi triển khai các nội dung nhiệm vụ:**  *Kết quả dự kiến phải rõ ràng: định tính và định lượng, hướng trực tiếp đến đối tượng thụ hưởng, xác định được hiệu quả kinh tế (ưu tiên các nhiệm vụ có chỉ số lợi ích/chi phí rõ ràng và cao)* | | |
| **TT** | **Tên sản phẩm** | **Yêu cầu khoa học/kỹ thuật cần đạt** | **Ghi chú** |
|  | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **18** | **Đối tượng tham gia/hưởng lợi/sử dụng kết quả của nhiệm vụ** | | |
| *(Dự kiến số lượng, danh sách đối tượng tham gia/hưởng lợi/sử dụng kết quả của nhiệm vụ)*  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………… | | | |
| **19** | **Dự kiến hiệu quả kinh tế - xã hội** | | |
| *(Phân tích hiệu quả kinh tế - xã hội trực tiếp của nhiệm vụ và theo khả năng nhân rộng từ mô hình của nhiệm vụ, tính bền vững của các kết quả thực hiện nhiệm vụ)*  19.1 Hiệu quả kinh tế - xã hội  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  19.2 Khả năng nhân rộng và tính bền vững của các kết quả thực hiện nhiệm vụ  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………… | | | |
| **20** | **Dự báo rủi ro và giải pháp phòng ngừa** | | |
| *(Dự báo các rủi ro có thể xảy ra gây ảnh hưởng tới hiệu quả của nhiệm vụ; các giải pháp phòng ngừa, giảm thiểu và khắc phục rủi ro)*  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  ……………………………………………………………………………………………………………  …………………………………………………………………………………………………………… | | | |

**IV. NHU CẦU KINH PHÍ THỰC HIỆN NHIỆM VỤ VÀ NGUỒN KINH PHÍ**

(Giải trình chi tiết trong phụ lục kèm theo)

*Đơn vị tính: Triệu đồng*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **21** | **Kinh phí thực hiện đề tài phân theo các khoản chi** | | | | | |
|  | **Nguồn kinh phí** | **Tổng số** | **Trong đó** | | | |
| **Trả công lao động** (khoa học, phổ thông) | **Nguyên, vật liệu, năng lượng** | **Thiết bị, máy móc** | **Chi khác** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* | *7* |
|  | **Tổng kinh phí**  *Trong đó:* |  |  |  |  |  |
| 1 | Ngân sách SNKH:  - Năm thứ nhất\*:  - Năm thứ hai\*:  - Năm thứ …\* |  |  |  |  |  |
| 2 | Nguồn tự có của cơ quan |  |  |  |  |  |
| 3 | Nguồn khác (vốn huy động,...) |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| ………, ngày …… tháng …… năm 20…… **TỔ CHỨC CHỦ TRÌ** *(Họ tên và chữ ký, đóng dấu)* | ………, ngày …… tháng …… năm 20…… **CHỦ NHIỆM ĐỀ TÀI** *(Họ tên và chữ ký)* |