**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc Lập – Tự Do – Hạnh Phúc**

**———————**

**BIÊN BẢN ĐÁNH GIÁ GIỜ DỰ**

**I. Thời gian:** Ngày .. tháng … năm 20….

**II. Thành phần:**

1) ……Chức vụ: ……

2) …… Chức vụ: …..

3) …… Chức vụ: ……

4) …… Chức vụ: ……

5) …… Chức vụ: ……

Người dạy: ……

Ngày tháng dự: Ngày …. tháng .. năm …..

Tên bài dạy: …….

**III. Nội dung:**

1. Giáo viên thông qua tiết dạy và tự đánh giá nhận xét

a. Ưu điểm

– Công tác chuẩn bị bài được giáo viên thực hiện nghiêm túc, chu đáo.

– Soạn giảng đầy đủ.

– Truyền thụ hết kiến thức cơ bản mà bài yêu cầu.

b. Nhược điểm

– Chưa tổ chức được các hoạt động linh hoạt, sinh động cho học sinh.

– Còn nhiều thiếu xót trong quá trình truyền thụ kiến thức cho học sinh.

3. Tổ dự giờ nhận xét, đánh giá:

a. Ưu điểm

– Giáo viên có sự chuẩn bị bài chu đáo.

– Tổ chức thực hiện đầy đủ các khâu lên lớp.

– Truyền thụ nội dung kiến thức đầy đủ.

– Trình bày bảng hợp lý.

b. Nhược điểm

– Chưa khắc sâu được kiến thức cơ bản cho học sinh.

– Công tác chuẩn bị mặc dù đã thực hiện nhưng vẫn còn lỗi.

– Chưa sửa cho học sinh cách trình bày bài.

\* Lượng hóa điểm tiết dạy:

**Điều 1 2 3  5 6 7 8 9 10  Tổng/Xếp loại**

**Điểm**

Biên bản đã được thông qua và được nhất trí của các thành viên trong tổ dự giờ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **THƯ KÍ** | **NGƯỜI DẠY** | **TỔ TRƯỞNG** |
| ( Ký và ghi rõ họ tên) | ( Ký và ghi rõ họ tên) | ( Ký và ghi rõ họ tên) |