*Mẫu QĐGHGT*

|  |  |
| --- | --- |
| CƠ QUAN CHỦ QUẢN **CƠ QUAN RA QUYẾT ĐỊNH -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số:    /QĐ-GHGT | *(1)............., ngày ….. tháng …… năm …..* |

**QUYẾT ĐỊNH****Gia hạn thời hạn giải trình\***

**THẨM QUYỀN BAN HÀNH(2)**

Căn cứ Điều 61 Luật Xử lý vi phạm hành chính (sửa đổi, bổ sung năm 2020);

Căn cứ Biên bản vi phạm hành chính số ……………………………………………………;

Căn cứ(3) …………………………………………………………………………………………;

Theo đề nghị của(4)………………………………………………………………………………

**QUYẾT ĐỊNH:**

Gia hạn thời hạn giải trình đối với:

*1.* *<Họ và tên>*…………………………………………; Giới tính:………………………………

Ngày, tháng, năm sinh: ……./ ……../ ……….; Quốc tịch:……………………………………..

Nghề nghiệp: …….…………………….…………………….…………………….………………

Nơi ở hiện tại: ….…………………….………….…………………….………….……………….

Số định danh cá nhân/CMND/CCCD/Hộ chiếu:….…………………….…………………….. ;

Ngày cấp: ……./ ……../ ……….; Nơi cấp: ….……………………….…………………………

*1.<Tên tổ chức>*….……………………….….……………………….….……………………….

Địa chỉ trụ sở chính: ….……………………….….……………………….….…………………..

Mã số doanh nghiệp: ….……………………….….……………………………………………..

Số GCN đăng ký đầu tư/doanh nghiệp hoặc GP thành lập/đăng ký hoạt động: ….……………………….….……………………….….……………………….….………………

Ngày cấp: ……./ ……../ ……….; Nơi cấp: ….……………………….…………………………

Người đại diện theo pháp luật: (5)………………………..; Giới tính:…………………………

Chức danh: ………………………………………………………………………………………...

Đã có hành vi vi phạm hành chính: (6) …………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

Theo quy định tại ………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

2. Thời gian gia hạn là ………ngày, kể từ ngày .../.../….. đến ngày .../.../..../.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Cơ quan chủ trì xử lý vụ việc; - Cá nhân, tổ chức vi phạm; - …………………………; - Lưu: VT, Hồ sơ…. | **CHỨC VỤ CỦA NGƯỜI KÝ**(7) *(Ký đóng dấu (nếu có); ghi rõ cấp bậc, họ tên)* |

**<In ở mặt sau>** Quyết định đã giao trực tiếp cho <cá nhân/người đại diện của tổ chức>vi phạm vào hồi.... giờ.... phút, ngày..../……/…………….

|  |  |
| --- | --- |
|  | **NGƯỜI NHẬN QUYẾT ĐỊNH** *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* Mẫu này được sử dụng để gia hạn thời gian giải trình theo quy định tại Điều 61 Luật Xử lý vi phạm hành chính (sửa đổi, bổ sung năm 2020).

(1) Ghi địa danh theo hướng dẫn của Chính phủ.

(2) Ghi rõ tên chức vụ, cơ quan được giao chủ trì đang xử lý vụ việc.

(3) Ghi rõ tên văn bản của cá nhân, tổ chức đề nghị gia hạn.

(4) Ghi tên cơ quan đang chủ trì thụ lý vụ việc.

(5) Ghi rõ họ tên đại diện cá nhân hoặc tổ chức vi phạm.

(6) Ghi rõ hành vi vi phạm và được quy định tại văn bản nào.

(7) Ghi chức vụ của người ký. Trường hợp cấp phó được giao quyền xử phạt vi phạm hành chính ký quyết định thì ghi chữ viết tắt **“KT.”** vào trước chức vụ của người có thẩm quyền ra quyết định./.