|  |  |
| --- | --- |
| **Đơn vị:** …………………  **Bộ phận:** ……………… | **Mẫu số 04 - TT** (Ban hành theo Thông tư số 133/2016/TT-BTC ngày 26/8/2016 của Bộ Tài chính) |

**GIẤY THANH TOÁN TIỀN TẠM ỨNG**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | *Ngày…. tháng…. năm….* | *Số:………………….*  *Nợ:………………….*  *Có:…………………..* |

- Họ và tên người thanh toán:

- Bộ phận (hoặc địa chỉ):

- Số tiền tạm ứng được thanh toán theo bảng dưới đây:

|  |  |
| --- | --- |
| Diễn giải | Số tiền |
| A | 1 |
| I . Số tiền tạm ứng  1. Số tạm ứng các kỳ trước chưa chi hết  2. Số tạm ứng kỳ này:  *- Phiếu chi số………… ngày……*  *- Phiếu chi số………… ngày……*  *- …*  II. Số tiền đã chi  1. Chứng từ số………… ngày……  2. ...  III. Chênh lệch  1. Số tạm ứng chi không hết (I - II)  2. Chi quá số tạm ứng (II - I) | …………………………  …………………………  …………………………  …………………………  …………………………  …………………………  …………………………  …………………………  …………………………  …………………………  ………………………… |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Giám đốc** *(Ký, họ tên)* | **Kế toán trưởng** *(Ký, họ tên)* | **Kế toán thanh toán** *(Ký, họ tên)* | **Người đề nghị thanh toán** *(Ký, họ tên)* |