

Số: /TB-BHXH

Gia Lai, ngày 28 tháng 11 năm 2023

## THÔNG BÁO

### Về việc nghỉ lễ, tết đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; treo cờ Tổ quốc chào mừng trong năm 2024

Căn cứ Bộ Luật lao động số 45/2019/QH14;

Thực hiện Thông báo số 51/TB-UBND ngày 27/11/2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh Gia Lai về việc nghỉ lễ, tết đối với cán bộ, công chức, viên chức và người lao động; treo cờ Tổ quốc chào mừng trong năm 2024. Bảo hiểm xã hội tỉnh Gia Lai thông báo thời gian nghỉ lễ, tết, treo cờ Tổ quốc chào mừng trong năm 2024 đối với công chức, viên chức và người lao động trong toàn hệ thống như sau:

#### 1. Về treo cờ Tổ quốc

Trụ sở cơ quan và gia đình công chức, viên chức, người lao động thực hiện treo cờ Tổ quốc như sau:

- Tết Dương lịch: Treo cờ từ chiều ngày 31/12/2023 đến hết ngày 01/01/2024.
- Tết Âm lịch: Treo cờ từ chiều ngày 09/02/2024 đến hết ngày 12/02/2024.
- Kỷ niệm 49 năm ngày Giải phóng tỉnh Gia Lai (17/3/1975 - 17/3/2024): Treo cờ từ chiều ngày 16/3/2024 đến hết ngày 17/3/2024.
- Kỷ niệm 49 năm ngày Giải phóng miền Nam và Thống nhất đất nước (30/4/1975 - 30/4/2024) và 138 năm ngày Quốc tế lao động (01/5/1886 - 01/5/2024): Treo cờ từ chiều ngày 29/4/2024 đến hết ngày 01/5/2024.
- Kỷ niệm 134 năm ngày sinh Chủ tịch Hồ Chí Minh (19/5/1890 - 19/5/2024): Treo cờ từ chiều ngày 18/5/2024 đến hết ngày 19/5/2024.
- Kỷ niệm 79 năm ngày Cách mạng Tháng Tám (19/8/1945 - 19/8/2024) và Quốc khánh (02/9/1945 - 02/9/2024): Treo cờ từ chiều ngày 18/8/2024 đến hết ngày 19/8/2024 và từ chiều ngày 01/9/2024 đến hết ngày 02/9/2024.
- Đối với các ngày lễ, kỷ niệm, sự kiện chính trị lớn của Trung ương và của tỉnh trong năm 2024, nếu có thông báo treo cờ Tổ quốc sẽ thực hiện theo hướng dẫn của Trung ương và có thông báo sau.

#### 2. Về nghỉ lễ, tết trong năm 2024

- Tết Dương lịch: Nghỉ liên tục 03 ngày, từ thứ Bảy ngày 30/12/2023 đến hết thứ Hai ngày 01/01/2024. Đợt nghỉ này bao gồm 01 ngày nghỉ tết Dương lịch, 02 ngày nghỉ hàng tuần.
- Tết Âm lịch: Nghỉ liên tục 07 ngày, từ thứ Năm 08/02/2024 Dương lịch (tức ngày 29 tháng Chạp năm Quý Mão) đến hết thứ Tư ngày 14/02/2024 Dương lịch (tức ngày mùng 5 tháng Giêng năm Giáp Thìn). Đợt nghỉ này bao gồm 05 ngày nghỉ tết Âm lịch và 02 ngày nghỉ bù hàng tuần theo quy định tại khoản 3 Điều 111 Bộ luật Lao động.
- Giỗ Tổ Hùng Vương: Nghỉ 01 ngày, thứ Năm ngày 18/4/2024 Dương lịch (tức ngày 10 tháng 3 Âm lịch).

- Ngày Giải phóng miền Nam và Thống nhất đất nước (30/4), ngày Quốc tế Lao động (1/5): Nghỉ liên tục 02 ngày, từ thứ Ba 30/4/2024 đến hết thứ Tư ngày 01/5/2024.

- Lễ Quốc Khánh (2/9): Nghỉ liên tục 04 ngày, từ thứ Bảy ngày 31/8/2024 đến hết thứ Ba ngày 03/9/2024. Đợt nghỉ này bao gồm 02 ngày nghỉ lễ Quốc khánh, 02 ngày nghỉ hằng tuần.

### **3. Yêu cầu**

Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng nghiệp vụ, Giám đốc Bảo hiểm xã hội các huyện, thị xã thực hiện một số nội dung sau:

- Thông báo rộng rãi đến công chức, viên chức, người lao động biết, thực hiện. Đồng thời có kế hoạch phân công, bố trí người trực 24/24 giờ, bảo vệ an toàn tài sản của cơ quan trong các ngày nghỉ, phân công bố trí Lãnh đạo và các bộ phận làm việc, trực hợp lý để giải quyết công việc liên tục, đảm bảo tốt công tác phục vụ các tổ chức, cá nhân.

- Khi có vấn đề phát sinh đột xuất, cần xin ý kiến, Trưởng các phòng nghiệp vụ, Giám đốc BHXH các huyện, thị xã báo cáo trực tiếp (qua Văn phòng, số điện thoại 02693.821320) để Lãnh đạo BHXH tỉnh kịp thời chỉ đạo.

Yêu cầu Chánh Văn phòng, Trưởng các phòng nghiệp vụ, Giám đốc Bảo hiểm xã hội các huyện, thị xã triển khai thực hiện nghiêm túc./.

#### ***Nơi nhận:***

- Giám đốc BHXH tỉnh (b/c);
- Các PGĐ BHXH tỉnh (b/c);
- VP, các phòng nghiệp vụ;
- BHXH các huyện, thị xã;
- Lưu: VT, VP.

**TL. GIÁM ĐỐC**  
**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG**  
**PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

**Ngô Đình Sinh**