**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN TIẾP NHẬN TÀI TRỢ CHO GIÁO DỤC**

Hôm nay, vào lúc ... giờ ... phút ngày ............

Địa điểm: Tại phòng ......Trường ............................... Chúng tôi gồm có:

**I. Đơn vị tài trợ:**

- Họ và tên: ....................................................

- Nghề nghiệp: ..............................................

- Địa chỉ: ......................................................

- Số điện thoại:..................................................

**II. Đơn vị nhận tài trợ:** Trường........................................

Người đại diện nhận tài trợ: Ông/Bà: ........................... - Hiệu trưởng

Ông/Bà: ............................- Phó hiệu trưởng

Ông/Bà: ............................- Kế toán

...........................................................

Đơn vị công tác: Trường....................................................................

**III. Nội dung:**

1. Ông/Bà ............................................tài trợ cho Trường ............................những nội dung sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung tài trợ** | **Số lượng** | **Quy cách** | **Giá trị hiện vật** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| **...** |  |  |  |  |
|  |  |  | **Tổng:** |  |

2. Mục đích tài trợ:.............................................

3. Cam kết: Trường ............................................cam kết sử dụng đúng mục đích các hiện vật đã tài trợ cho nhà trường. Trường hợp sử dụng sai mục đích, bên nhận tài trợ xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Việc lập biên bản này được kết thúc vào lúc ....giờ ..... phút cùng ngày, tại Trường ................................ và được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN TÀI TRỢ** | **BÊN TÀI TRỢ** | |

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN BÀN GIAO ĐỒ DÙNG, THIẾT BỊ ĐƯỢC TÀI TRỢ**

Hôm nay, hồi 14 giờ 00 phút ngày 09/10/2022

Địa điểm: Tại văn phòng Trường Mầm non Ninh An.

Chúng tôi gồm có:

**I. Đơn vị bàn giao:** Tổ tiếp nhận tài trợ

- Người đại diện: Bà Chu Hoài Đức - Tổ trưởng

Ông Hoàng Đình Hiền - Tổ phó

- Địa chỉ: Thôn Đông Trang - xã Ninh An - huyện Hoa Lư

**II. Đơn vị nhận bàn giao tài sản, thiết bị, đồ dùng:** Lớp 5 tuổi A

Người đại diện nhận tài trợ: Bà: Tạ Thị Khuyên - GV lớp 5TA

Bà: Bùi Bích Hồng - GV lớp 5TA

Đơn vị công tác: Điểm trường Đông Trang, trường Mầm non Ninh An, huyện Hoa Lư, tỉnh Ninh Bình.

**III. Nội dung:**

1. Tổ tiếp nhận tài trợ trường mầm non Ninh An bàn giao một số thiết bị cho lớp 5 tuổi A, những nội dung sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung tài trợ** | **Số lượng** | **Quy cách** | **Giá trị hiện vật** |
| 1 | Rèm cầu vồng | 3 cửa | - Chất liệu: Vải lưới Hàn Quốc  - Kích thước: 1,36m x 1,48m; 1,18m x 2,3m  - Xuất sứ: Việt Nam | 4.396.000 |
| 2 | Bạt che nắng | 02 | - Chất liệu: Nhựa pha sợi  - Kích thước: 3,1m x 2,9m  - Kiểu dáng: Bạt cuốn, màu sắc xanh trắng | 3.236.000 |
|  |  |  | **Tổng:** | **7.632.000** |

2. Mục đích sử dụng: Che nắng phía trước cửa lớp 5TA

3. Cam kết: Lớp 5 tuổi A cam kết sử dụng đúng mục đích các hiện vật tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường đã bàn giao. Trường hợp sử dụng sai mục đích, bên nhận bàn giao phải bồi thường và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Biên bản này được lập vào hồi 15 giờ 30 phút cùng ngày, tại Trường Mầm non Ninh An và được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **ĐẠI DIỆN BÊN BÀN GIAO**  **Tổ trưởng**  **Chu Hoài Đức** | **BÊN NHẬN BÀN GIAO**  **Giáo viên**  **Tạ Thị Khuyên**  **Bùi Bích Hồng** | |

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN TIẾP NHẬN TÀI TRỢ CHO GIÁO DỤC**

Hôm nay, vào hồi 14 giờ 00 phút ngày 09/10/2022

Địa điểm: Tại văn phòng Trường Mầm non Ninh An.

Chúng tôi gồm có:

**I. Đơn vị tài trợ**: Phụ huynh học sinh lớp 5TB

Người đại diện: Bà Phạm Thị Nhung

Chức vụ: Trưởng ban đại diện CMHS lớp 5TB

Địa chỉ: Thôn Đông Trang - xã Ninh An - huyện Hoa Lư - Tỉnh Ninh Bình.

**II. Đơn vị nhận tài trợ:** Trường Mầm non Ninh An.

Người đại diện nhận tài trợ: Bà Chu Hoài Đức - Hiệu trưởng

Bà: Đinh Thị Bình - Phó hiệu trưởng

Bà: Phạm Thị Thắm - Phó hiệu trưởng

Ông: Hoàng Đình Hiền - BĐDCMHS trường

Bà: Tạ Thị Khuyên - GV lớp 5TA

Bà: Phạm Thị Dung - Kế toán

Địa chỉ: Xã Ninh An - Huyện Hoa Lư - Tỉnh Ninh Bình.

Điện thoại 0229361167.

Mã số thuế: 2.700.750.636

**III. Nội dung:**

1. Phụ huynh học sinh lớp 5TB điểm trường Đông Trang tài trợ cho Trường Mầm non Ninh An:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung tài trợ** | **Số lượng** | **Quy cách** | **Giá trị hiện vật** |
| 1 | Rèm cửa | 04 | - Chất liệu: Vải lưới Hàn Quốc  - Kích thước: 1,45m x 2,1m  - Kiểu dáng: Bạt cuốn cầu vồng | 7.198.000 |
| 2 | Bạt che nắng | 02 | - Chất liệu: Nhựa pha sợi  - Kích thước: 3,1m x 2,9m  - Kiểu dáng: Bạt cuốn, màu sắc xanh trắng | 3.236.000 |
|  | **Tổng** |  |  | **10.434.000đ** |

2. Mục đích sử dụng: Che nắng phía trước cửa lớp 5TB

3. Cam kết: Lớp 5 tuổi B cam kết sử dụng đúng mục đích các hiện vật tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường đã bàn giao. Trường hợp sử dụng sai mục đích, bên nhận bàn giao phải bồi thường và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Biên bản này được lập vào hồi 17 giờ 30 phút cùng ngày, tại Trường Mầm non Ninh An và được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **ĐẠI DIỆN BÊN NHẬN TÀI TRỢ** | **BÊN TÀI TRỢ**  **Phạm Thị Nhung** | |

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**BIÊN BẢN TIẾP NHẬN TÀI TRỢ CHO GIÁO DỤC**

Hôm nay, vào hồi 16 giờ 30 phút ngày 09/10/2022

Địa điểm: Tại văn phòng Trường Mầm non Ninh An.

Chúng tôi gồm có:

**I. Đơn vị bàn giao:** Tổ tiếp nhận tài trợ

- Người đại diện: Bà Chu Hoài Đức - Tổ trưởng

Ông Hoàng Đình Hiền - Tổ phó

- Địa chỉ: Thôn Đông Trang - xã Ninh An - huyện Hoa Lư

**II. Đơn vị nhận bàn giao tài sản, thiết bị, đồ dùng:** Lớp 5 tuổi B

Người đại diện nhận tài trợ: Bà: Phạm Thị Mây - GV lớp 5TB

Bà: Đinh Thị Thu Thủy - GV lớp 5TB

Đơn vị công tác: Điểm trường Đông Trang, trường Mầm non Ninh An, huyện Hoa Lư, tỉnh Ninh Bình.

**III. Nội dung:**

1. Tổ tiếp nhận tài trợ trường mầm non Ninh An bàn giao một số thiết bị cho lớp 5 tuổi B, những nội dung sau:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Stt** | **Nội dung tài trợ** | **Số lượng** | **Quy cách** | **Giá trị hiện vật** |
| 1 | Rèm cửa | 04 | - Chất liệu: Vải lưới Hàn Quốc  - Kích thước: 1,45m x 2,1m  - Kiểu dáng: Bạt cuốn cầu vồng | 7.198.000 |
| 2 | Bạt che nắng | 02 | - Chất liệu: Nhựa pha sợi  - Kích thước: 3,1m x 2,9m  - Kiểu dáng: Bạt cuốn, màu sắc xanh trắng | 3.236.000 |
|  | **Tổng** |  |  | **10.434.000đ** |

2. Mục đích sử dụng: Che nắng phía trước cửa lớp 5TB

3. Cam kết: Lớp 5 tuổi B cam kết sử dụng đúng mục đích các hiện vật tổ tiếp nhận tài trợ của nhà trường đã bàn giao. Trường hợp sử dụng sai mục đích, bên nhận bàn giao phải bồi thường và hoàn toàn chịu trách nhiệm trước pháp luật.

Biên bản này được lập vào hồi 15 giờ 30 phút cùng ngày, tại Trường Mầm non Ninh An và được lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau, mỗi bên giữ 01 bản.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| |  |  | | --- | --- | | **ĐẠI DIỆN BÊN BÀN GIAO**  **Tổ trưởng**  **Chu Hoài Đức** | **BÊN NHẬN BÀN GIAO**  **Giáo viên**  **Phạm Thị Mây**  **Đinh Thị Thu Thủy** | |