

Số: 9979 /KH-SNV

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 09 tháng 12 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Về sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của các tổ chức thuộc và trực thuộc**  
**Sở Nội vụ năm 2025**

Căn cứ Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 18-NQ/TW);

Căn cứ Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25 tháng 10 năm 2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập (sau đây gọi tắt là Nghị quyết số 19-NQ/TW);

Thực hiện chỉ đạo của đồng chí Nguyễn Văn Nên, Ủy viên Bộ Chính trị, Bí thư Thành ủy tại Hội nghị triển khai việc tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW;

Sở Nội vụ xây dựng Kế hoạch sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ năm 2025, cụ thể như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, NGUYÊN TẮC**

### **1. Mục đích**

Tiếp tục hoàn thiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Nội vụ bảo đảm tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; phát huy đầy đủ vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở Nội vụ, tăng cường sự lãnh đạo của Đảng, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý của Nhà nước và phát huy quyền làm chủ của Nhân dân.

### **2. Yêu cầu**

Đánh giá nghiêm túc, toàn diện về tình hình và kết quả đạt được, xác định rõ những yếu kém, bất cập, nguyên nhân; đề xuất nhiệm vụ, giải pháp tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy tinh gọn, hiệu năng, hiệu lực, hiệu quả, bảo đảm tính tổng thể, đồng bộ, liên thông.

Quán triệt nội dung định hướng và kế hoạch, tiến độ sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của Sở Nội vụ.

Chú trọng công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận, thống nhất trong quá trình sắp xếp, đề xuất phương án kiện toàn tổ chức bộ máy; làm tốt công tác chính trị, tư tưởng cho công chức, viên chức, người lao động trong quá trình sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy.

Xây dựng phương án, chuẩn bị đầy đủ điều kiện cần thiết để sắp xếp tổ chức bộ máy. Bộ máy mới phải tốt hơn bộ máy cũ và đi vào hoạt động ngay, không để ngắt quãng công việc, không để khoảng trống về thời gian, không ảnh hưởng đến các hoạt động của Sở.

### **3. Nguyên tắc**

Bám sát định hướng sắp xếp theo yêu cầu của Nghị quyết số 18-NQ/TW, yêu cầu của Trung ương và Thành phố Hồ Chí Minh về tổng kết thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW.

Thực hiện nguyên tắc một tổ chức thực hiện nhiều việc và một việc chỉ giao cho một tổ chức chủ trì thực hiện và chịu trách nhiệm chính; đồng thời sắp xếp, cơ cấu lại tổ chức bên trong Sở bảo đảm tinh gọn, giảm đầu mối.

Nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước đáp ứng điều kiện xây dựng, hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam trong giai đoạn mới.

## **II. KẾ HOẠCH ĐỊNH HƯỚNG SẮP XẾP, TÍNH GỌN TỔ CHỨC BỘ MÁY CỦA CÁC TỔ CHỨC THUỘC VÀ TRỰC THUỘC SỞ NỘI VỤ**

### **1. Một số nhiệm vụ chung cần triển khai**

Sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với tinh giản biên chế và cơ cấu lại, nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức, nâng cao hiệu quả quản lý nhà nước đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới.

Rà soát hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến tổ chức bộ máy để có giải pháp đề xuất xử lý trong quá trình sắp xếp; xây dựng dự thảo quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở.

Đề xuất và giải quyết chế độ chính sách đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở.

Rà soát quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở để kịp thời khắc phục tình trạng trùng lắp, chồng chéo chức năng, nhiệm vụ, lĩnh vực quản lý.

### **2. Định hướng sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ**

#### **2.1 Đối với đơn vị sự nghiệp công lập**

Sắp xếp, tổ chức lại Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Chi cục Văn thư - Lưu trữ trực thuộc Sở Nội vụ thành Trung tâm Lưu trữ lịch sử trực thuộc Sở Nội vụ theo yêu cầu của Nghị quyết số 19-NQ/TW để giảm đầu mối, giảm khâu trung gian, bảo đảm đơn vị sự nghiệp công lập có năng lực tự chủ, hoạt động hiệu lực, hiệu quả và cung ứng các dịch vụ sự nghiệp công có chất lượng ngày càng cao.

## **2.2 Đối với các tổ chức trực thuộc Sở**

- Sắp xếp, kiện toàn Chi cục Văn thư - Lưu trữ trực thuộc Sở Nội vụ thành Phòng Văn thư - Lưu trữ thuộc Sở Nội vụ theo yêu cầu của Nghị quyết số 18-NQ/TW để kiện toàn tổ chức nội bộ phù hợp với yêu cầu công tác, đúng chức năng, nhiệm vụ và giảm, bỏ các tổ chức trung gian không cần thiết nhằm thực hiện hiệu quả hơn chức năng tham mưu các lĩnh vực công tác ngành Nội vụ Thành phố.

- Sát nhập Ban Tôn giáo trực thuộc Sở Nội vụ vào Ban Dân tộc Thành phố theo chủ trương của Đảng, tên sau sắp xếp dự kiến là Ban Dân tộc và Tôn giáo.

## **2.3 Đối với việc nhận một phần chức năng, nhiệm vụ của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội (lĩnh vực lao động, tiền lương)**

Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với Sở Lao động - Thương binh và Xã hội trong việc tiếp nhận nhiệm vụ quản lý nhà nước về lĩnh vực lao động, tiền lương; kiện toàn cơ cấu tổ chức để thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn sau khi tiếp nhận một phần chức năng, nhiệm vụ của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

## **2.4 Đối với việc rà soát quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, cơ cấu tổ chức của Sở; các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở**

Sở Nội vụ tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức của Sở sau khi sắp xếp kiện toàn tổ chức bên trong Sở và tiếp nhận một phần chức năng, nhiệm vụ của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội; đồng thời, rà soát lại chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở để tránh chồng chéo, trùng lặp.

# **III. LỘ TRÌNH SẮP XẾP, TÍNH GỌN TỔ CHỨC BỘ MÁY CÁC TỔ CHỨC THUỘC VÀ TRỰC THUỘC SỞ NỘI VỤ**

### **1. Giai đoạn 1:**

Nhiệm vụ: sắp xếp, tổ chức lại Chi cục Văn thư - Lưu trữ, Trung tâm Lưu trữ lịch sử và tiếp nhận chức năng của Sở Lao động - Thương binh và Xã hội.

Phương thức thực hiện: Theo Đề án chung của Thành phố

Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở

Cơ quan phối hợp: Phòng Tổ chức, biên chế và tổ chức phi chính phủ, Phòng Công chức, viên chức, Chi cục Văn thư - Lưu trữ, Trung tâm Lưu trữ lịch sử và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Quý I năm 2025

### **2. Giai đoạn 2:**

Nhiệm vụ: tham mưu Ủy ban nhân dân Thành phố ban hành Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức bộ máy của Sở Nội vụ Thành phố Hồ Chí Minh.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở

Cơ quan phối hợp: Phòng Tổ chức, biên chế và tổ chức phi chính phủ và các cơ quan, đơn vị có liên quan.

Thời gian thực hiện: Quý II năm 2025

### **3. Giai đoạn 3:**

Nhiệm vụ: ban hành các Quyết định quy định chức năng, nhiệm vụ của các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ.

Cơ quan chủ trì: Văn phòng Sở

Cơ quan phối hợp: Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở; các cơ quan, đơn vị khác có liên quan.

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở**

Tiếp tục tuyên truyền, quán triệt và vận động công chức, viên chức, người lao động thuộc Sở hiểu đúng và đầy đủ, chính xác các chủ trương của Đảng, quy định của pháp luật và nội dung kết luận tại các Hội nghị triển khai việc tổng kết Nghị quyết số 18-NQ/TW.

### **2. Văn phòng Sở**

Rà soát, tổng hợp các khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện công tác sắp xếp, tinh gọn bộ máy tại Sở Nội vụ; phối hợp với các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở đề xuất các nội dung cần sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với thực tiễn và đúng quy định; nghiên cứu, xây dựng, đề xuất phương án giải quyết cụ thể.

Trên đây là Kế hoạch sắp xếp, tinh gọn tổ chức bộ máy của các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở Nội vụ năm 2025; trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc thì báo cáo Lãnh đạo Sở (thông qua Văn phòng Sở) để xem xét, giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- Các Phó Giám đốc Sở (để biết);
- Các tổ chức thuộc và trực thuộc Sở;
- Lưu:VT, VP, V.



**GIÁM ĐỐC**



**Võ Ngọc Quốc Thuận**

