

LIÊN ĐOÀN LUẬT SƯ VIỆT NAM
ĐOÀN LUẬT SƯ.....

SỔ NHẬT KÝ TẬP SỰ
(Được in trên khổ giấy A4)

- * Họ và tên người tập sự:
- * Họ và tên luật sư hướng dẫn:
- * Tên tổ chức hành nghề luật sư nhận tập sự:
- * Thời gian tập sự hành nghề luật sư: Từ ngày..... đến ngày.....
- * Thời gian được giảm tập sự và lý do (nếu có):

NỘI DUNG CÔNG VIỆC TẬP SỰ

<i>TT</i>	<i>Nội dung vụ việc (tư vấn hoặc tranh tụng)</i>	<i>Thời gian thực hiện (từ ngày đến ngày)</i>	<i>Công việc được luật sư hướng dẫn phân công</i>	<i>Văn bản pháp luật điều chỉnh vụ, việc</i>	<i>Ghi chú</i>
1.					
2.					

Ghi chú:

Tổng số vụ, việc tham gia là:..... Trong đó:

+ Tổng số vụ án tham gia là:..... vụ (.....)

+ Tổng số việc tư vấn tham gia là:..... việc (.....)

(Lập Bảng theo dõi công việc tập sự hàng tuần để đảm bảo thời gian tập sự tối thiểu là 20 giờ trong 01 tuần theo quy định tại điểm đ khoản 2 Điều 12 của Thông tư này)

Người tập sự hành nghề luật sư

(Ký, ghi rõ họ tên)

Xác nhận của luật sư hướng dẫn

Tôi, Luật sư..... là luật sư hướng dẫn cho người tập sự..... Nay, nhận xét Sổ nhật ký tập sự qua thời gian tập sự từ ngày..... đến ngày..... như sau:

Nhật ký ghi chép của người tập sự đầy đủ, đúng với thời gian tập sự do chính luật sư hướng dẫn và thực hiện tại tổ chức hành nghề luật sư nơi đăng ký tập sự. Vụ, việc người tập sự ghi trong Sổ nhật ký là vụ, việc được luật sư hướng dẫn giao cho thực hiện. Luật sư hướng dẫn cam đoan nội dung ghi chép của người tập sự là đúng với thực tế quá trình tập sự.

**Xác nhận của tổ chức hành nghề luật
sư nhận tập sự**

Chữ ký bên là của Luật sư
.....hiện đang hoạt động hành nghề tại
tổ chức hành nghề luật sư và hướng dẫn tập sự
hành nghề luật sư cho Ông/Bà..... là đúng.

....., ngày..... tháng..... năm.....

**Người đứng đầu tổ chức hành nghề luật sư
nhận tập sự**

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)

..., ngày..... tháng..... năm

Luật sư hướng dẫn

(Ký và ghi rõ họ tên)