***Mẫu số 10/NƠXH***

*Người vay lập: 02 liên*

*- 01 liên lưu Người vay;*

*- 01 liên gửi NH.*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc  
------------**

**GIẤY ĐỀ NGHỊ GIẢI NGÂN**

*Lần:………………*

Họ và tên người vay vốn: ………………… Ngày, tháng, năm sinh: …../…../………

Chứng minh nhân dân/Căn cước công dân/Hộ chiếu số: ……………… Ngày cấp: …./…../……. Nơi cấp: ………………………………………………………..

Điện thoại: ………………………………………………………

Căn cứ Hợp đồng tín dụng số: ………………… ngày …. tháng …. năm ………..

Mức vay được duyệt: …………………đồng. (*Bằng chữ……………………………………* )

Dư nợ đến trước ngày nhận nợ lần này: ………………………………………………………

- Đề nghị chi nhánh (Phòng giao dịch) NHCSXH tỉnh (huyện) ………………… giải ngân cho tôi số tiền: …………………đồng. (*Bằng chữ: …………………………………………………………………*), lý do1: ……………………………………………………………………………………………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| - Hình thức giải ngân: | Tiền mặt □ |  |
|  | Chuyển khoản: □ | Tên người thụ hưởng …………………………………….. |

……………. số tài khoản………………………………….  tại …………………………………

- Nội dung thông tin chứng từ, hóa đơn về hồ sơ, tài liệu xây dựng công trình (nếu có) hoặc kèm theo giấy đề nghị thanh toán/thông báo nộp tiền của chủ đầu tư2 ……………………………….

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………

- Giấy đề nghị giải ngân này là phụ lục không tách rời của Hợp đồng tín dụng số …………………… ngày …/…./ ……….

|  |  |
| --- | --- |
|  | *……., ngày…… tháng…… năm………* **Người vay** *(Ký, ghi rõ họ tên)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Đối với trường hợp mua/thuê mua nhà ở xã hội thì ghi rõ lý do thanh toán tiền mua/thuê mua nhà ở xã hội theo thông báo hoặc văn bản số, ngày, tháng, năm....

2. Đối với trường hợp mua/thuê mua nhà ở xã hội thì mỗi lần đề nghị giải ngân, người vay ghi nội dung thông tin thông báo nộp tiền của chủ đầu tư; Đối với trường hợp xây dựng mới hoặc cải tạo, sửa chữa nhà để ở khi đề nghị giải ngân lần 1, người vay ghi đầy đủ các nội dung thông tin hóa đơn, chứng từ (nếu có), gồm: số hóa đơn, chứng từ; tên, địa chỉ người bán; tên hàng hóa, dịch vụ và tổng số tiền thanh toán; ngày, tháng, năm lập...

**PHÊ DUYỆT CỦA NGÂN HÀNG**

1. Mức vay được duyệt: ……………………….đồng.

2. Đã giải ngân số tiền …………………………đồng.

3. Số tiền giải ngân lần này: ……………………….đồng.

4. Để thanh toán …………………………………… theo hình thức giải ngân3 *(tiền mặt hoặc chuyển khoản)*......................................................................

5. Tổng số tiền đã giải ngân sau giải ngân lần này là ……………………………… đồng./.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | *…….., ngày…. tháng….. năm ………* | |
| **Cán bộ tín dụng** *(Ký, ghi rõ họ tên)* | **Trưởng phòng Kế hoạch - Nghiệp vụ tín dụng/ Tổ trưởng Kế hoạch - Nghiệp vụ4** *(Ký, ghi rõ họ tên)* | | **Giám đốc** *(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)* |
|  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Nếu hình thức giải ngân là chuyển khoản thì ghi rõ tên, số tài khoản, tại Ngân hàng...

4. Lựa chọn chức vụ phù hợp với NHCSXH nơi cho vay

***Mẫu số 11/NƠXH***

*Lập 02 liên:*

*- 01 liên lưu NH;*

*- 01 liên lưu Tổ TK&VV.*