**Mẫu số 01/TB-XLKL**

|  |  |
| --- | --- |
| TÊN ĐƠN VỊ *(cấp trên)***TÊN ĐƠN VỊ-------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAMĐộc lập - Tự do - Hạnh phúc------------------** |
| Số:   /TB-(Tên viết tắt của ĐV) | *(Địa danh), ngày … tháng … năm …* |

**THÔNG BÁO**

**Về việc xem xét, xử lý kỷ luật
Công chức (viên chức)...**

*Căn cứ ... (Kết luận kiểm tra về hành vi vi phạm số... ngày... tháng... năm…; hoặc Bản án có hiệu lực số...; hoặc kết luận điều tra, thanh tra, kiểm tra của cơ quan có thẩm quyền...)*

*... (Cơ quan có thẩm quyền xử lý kỷ luật)*thông báo xem xét, xử lý kỷ luật đối với*(tên công chức, viên chức vi phạm): (ghi tóm tắt nội dung vi phạm),* cụ thể như sau:

- Thời gian và địa điểm công chức (viên chức) vi phạm:..............................................

- Thời hạn xem xét, xử lý kỷ luật:..................................................................................

+ Thời gian tổ chức họp kiểm điểm tại đơn vị:..............................................................

+ Thời gian tổ chức họp HĐKL (trường hợp phải thành lập HĐKL):............................

- Yêu cầu đối với Thủ trưởng đơn vị sử dụng công chức, viên chức:

......................................................................................................................................

- Yêu cầu đối với người vi phạm: Viết bản tự kiểm điểm và giải trình về việc vi phạm pháp luật.

Đề nghị đơn vị và cá nhân nghiêm túc thực hiện./.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:***- ĐV có người vi phạm;- Người vi phạm;- Bộ phận tổ chức cán bộ;- Lưu:.. | **THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ***(Ký tên và đóng dấu)* |