***Mẫu 02/QĐ-KT***

|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CƠ QUAN CÔNG ĐOÀN CẤP TRÊN** (hoặc cùng cấp nếu văn bản của UBKT) **TÊN CƠ QUAN BAN HÀNH VĂN BẢN -------** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc ---------------** |
| Số: ...../QĐ-..... | *Địa danh, ngày ..... tháng ..... năm .....* |

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc kiểm tra.......... của....**

**ĐOÀN CHỦ TỊCH (BTV, UBKT) .......................**

- Căn cứ Điều lệ Công đoàn Việt Nam;

- Căn cứ kế hoạch kiểm tra, giám sát năm ... đã được Đoàn Chủ tịch (ban thường vụ) phê duyệt;

- Căn cứ .................

- Theo đề nghị của ...................

**QUYẾT ĐỊNH**

Điều 1: Thành lập Đoàn kiểm tra của.............................. để kiểm tra *(nội dung kiểm tra)* ........................ gồm các đồng chí có tên sau đây:

1.

2.

3.

*Thời gian kiểm tra:* Từ ngày ... đến ngày ....

Khi cần Trưởng đoàn kiểm tra có thể điều chỉnh thời gian phù hợp với nội dung kiểm tra.

*Niên độ kiểm tra:* Năm (hoặc thời gian từ ... đến ....) (Quá trình kiểm tra, Đoàn có thể xem xét số liệu các năm trước và năm sau liên quan).

**Điều 2:...................** (đơn vị được kiểm tra)...................... có trách nhiệm báo cáo bằng văn bản với Đoàn kiểm tra theo nội dung Đề cương đính kèm. Cung cấp đầy đủ hồ sơ, tài liệu có liên quan; bố trí địa điểm và cử cán bộ làm việc với Đoàn trong thời gian Đoàn kiểm tra làm việc tại đơn vị.

**Điều 3:** .......................và các đồng chí có tên tại Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Thường trực CĐ (b/c); - Như điều 3; - Lưu VP và UBKT. | **TM. ĐOÀN CHỦ TỊCH (BTV, UBKT) CHỦ TỊCH (PCT, CN, PCN)** *(ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)* |

***Ghi chú:****Mẫu dùng chung cho kiểm tra chấp hành Điều lệ, kiểm tra khi có dấu hiệu vi phạm, kiểm tra tài chính)*