|  |  |
| --- | --- |
| **TÊN CÔNG** **TY**  **Số : ……./VP** | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**  **—–o0o—–**  *………. ngày …..tháng …năm ….* |

**Thông báo lịch nghỉ Lễ Quốc khánh 2/9 năm 2024...**

***Kính gửi: Toàn thể nhân viên của*** ***Công ty…***

Công ty ……….xin chân thành cảm ơn sự đóng góp và làm việc trong suốt thời gian qua của toàn thể nhân viên công ty.

Để thuận tiện trong sắp xếp kế hoạch làm việc công ty xin thông báo lịch nghỉ Lễ Quốc khánh 2/9 năm 2024 của công ty như sau:

Thời gian nghỉ: Thứ …., ngày ….

Thời gian đi làm trở lại: Thứ …., ngày…

Số hotline hỗ trợ trong thời gian nghỉ lễ:

**Hotline....**

Vậy, xin trân trọng thông báo tới Toàn thể CBNV công ty được biết để thuận tiện cho việc liên hệ và công tác.

Chúc quý toàn thể cán bộ nhân viên một kỳ nghỉ lễ nhiều sức khỏe, niềm vui bên gia đình, người thân và bạn bè!

Xin chân thành cảm ơn!