|  |  |
| --- | --- |
| **Tên Tổ chức....** | **Mẫu số 01a-UQ***(Ban hành theo Quyết định số 1155/QĐ-BHXH ngày 12/5/2022 của BHXH Việt Nam)* |

**DANH SÁCH NHÂN VIÊN THU BHXH, BHYT**

Tháng ........ năm 202...

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Họ và tên** | **Mã số BHXH** | **Mã số nhân viên** | **Ngày/tháng/năm sinh** | **Số điện thoại di động** | **Ghi chú** |
| *Nam* | *Nữ* |
| *A* | *B* | *1* | *2* | *3* | *4* | *5* | *6* |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |   |   |

*(Ghi chú: Mỗi người kèm theo 01 ảnh 2x3 để làm Thẻ nhân viên thu BHXH, BHYT)*

|  |  |
| --- | --- |
|   | *............., ngày ........ tháng ......... năm ........***THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ***(ghi rõ họ và tên, đóng dấu)* |

**HƯỚNG DẪN LẬP VÀ SỬ DỤNG BIỂU MẪU QUY CHẾ QUẢN LÝ HOẠT ĐỘNG CỦA TỔ CHỨC DỊCH VỤ THU BẢO HIỂM XÃ HỘI, BẢO HIỂM Y TẾ**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số 1155/QĐ-BHXH ngày 12 tháng 5 năm 2022 của Tổng Giám đốc BHXH Việt Nam)*

**1. Danh sách nhân viên thu BHXH, BHYT (Mẫu số 01a-UQ)**

*a. Mục đích: Tổng hợp*danh sách người làm nhân viên thu của Tổ chức dịch vụ, để cơ quan BHXH bồi dưỡng, tập huấn.

*b. Đơn vị lập:* Tổ chức dịch vụ.

*c. Thời gian lập:* Khi có phát sinh.

*d. Căn cứ lập:* Hồ sơ quản lý nhân viên của tổ chức dịch vụ.

*đ. Phương pháp lập:*

- Chỉ tiêu A: Ghi số thứ tự từ nhỏ đến lớn.

- Chỉ tiêu B: Ghi rõ họ, tên của từng người làm nhân viên thu BHXH, BHYT.

- Cột 1: Ghi mã số BHXH.

- Cột 2: Ghi mã số nhân viên do cơ quan BHXH cấp (để trống nếu chưa được cấp)

- Cột 3,4: Ghi ngày, tháng, năm sinh; nam hay nữ.

- Cột 5: Ghi số điện thoại liên hệ của nhân viên thu

- Cột 6: Ghi những nội dung cần lưu ý.