### Mẫu Thư mời nhận việc số 3

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**
------------------------

……., ngày …… tháng …… năm …..

**THƯ MỜI NHẬN VIỆC**

Kính gửi: Anh /Chị ………………………………………………………….

Địa chỉ: ……………………………………. **Điện thoại:** ………………..

Chúng tôi chân thành cảm ơn sự quan tâm của Anh/Chị đối với công ty cũng như chức danh công việc mà Anh/Chị đã dự tuyển. Chúng tôi trân trọng thông báo Anh/Chị đã trúng tuyển trong đợt phỏng vấn vừa qua. Anh/Chị sẽ:

- Làm việc tại: ……………………………………………………………………………................

- Chức danh công việc: ……………………………………………………………………………...

- Báo cáo trực tiếp cho: ……………………………………………………………………………..

- Ngày nhận việc: …… / …… / 20..… Thời gian thử việc: ………………………..................

- Thời giờ làm việc: …………………………………………………………………………….........

Lương và các chế độ khác như sau:

- Lương: …………………………… Lương thử việc: …………………………......................

- Các khoản phụ cấp khác(nếu có):..................................................................................

- Các chế độ khác: Theo Luật Lao động Việt Nam, theo Nội quy lao động và Quy định tài chính của công ty.

Mời Anh/Chị liên hệ với Anh/Chị …………………………….. - Chức vụ: ……………………… để nhận việc. Xin vui lòng mang theo thư mời này khi đến.

Chúng tôi hoan nghênh sự gia nhập của Anh/Chị vào công ty và hy vọng chúng ta sẽ có một sự hợp tác tốt đẹp, lâu bền.

Trân trọng!

**TÊN CÔNG TY**

**(CHỨC DANH)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ứng viên xác nhận** | **Ký tên** |
| Tôi đồng ý nhận việc theo nội dung thư mời nêu trên.Ý kiến khác: …………………………………………….. |    |